



Nr. 5118 din 02.05.2022

C Ă T R E ,
AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI
b-ul Mircea Vodă nr. 44 tronsonul III, intrarea C, sectorul 3, cod poștal 030669 București

Doamna președinte Violeta VIJULIE

Doamna Președinte,

Având în vedere prevederile art. 374 și art. 464 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- ✓ Art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- ✓ Prevederile art. 22, alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată prin H.G. nr. 761/2017.

În temeiul art. 467 alin. (7) și art. 470 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, vă înștiințăm că instituția pe care o reprezentăm organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție specifice vacante de:

- **1 (unu) post REFERENT, clasa III grad profesional DEBUTANT”, ID 269978 – Compartiment Registrul Agricol (cu mențiunea ca postul nu are atribuții pe urbanism) în cadrul aparatului de lucru al Primarului comunei Țibana, Iași - durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi respectiv 40 ore/săptămână;**
- **1 (unu) post REFERENT, clasa III grad profesional DEBUTANT”, ID 269980 – Birou Stare civilă în cadrul aparatului de lucru al Primarului comunei Țibana, Iași - durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi respectiv 40 ore/săptămână;**
 - a. Probele stabilite pentru concurs:
 - Selecția dosarelor;
 - Proba scrisă;
 - Interviu.
 - b. Condițiile de desfășurare a concursului:
 - Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (**începând cu data de 25.05.2022 – până la data de 13.06.2022**).



- Data, ora și locul organizării probei scrise: **24.06.2022, orele 10,00** la sediul primăriei comunei ȚIBANA, jud. Iași.
- Dara, ora și locul organizării probei interviu: maximum 5 zile de la data susținerii probei scrise la sediul primăriei comunei ȚIBANA, jud. Iași.
- Data publicării este **25.05.2022**.

Relații suplimentare se pot obține la sediul primăriei comunei ȚIBANA, jud. Iași, **persoana de contact Breșug Bebi, referent în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei ȚIBANA, jud. Iași tel./fax 0232724921, e-mail: comunatibana2016@gmail.com.**

c. Condiții de participare:

- **REFERENT, clasa III grad profesional DEBUTANT”, ID 269978 – „Compartiment Agricol, Fond Funciar, cadastru și urbanism”, cu mențiunea ca postul nu are atribuții pe urbanism:**

- studii liceale respectiv, studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – nu este cazul.

- **REFERENT, clasa III grad profesional DEBUTANT”, ID 269980 – “Birou Stare civilă”:**

- studii liceale respectiv, studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice– nu este cazul.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute în **art.465alin. (1) din OUG nr.57/2019:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și citit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;



j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător a Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

În vederea participării la concursul de recrutare în funcțiile vacante ale Comunei ȚIBANA, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, candidații depun **dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:**

a) formularul de înscriere tip, care se pune la dispoziția candidatului prin secretarul comisiei de concurs din cadrul Primăriei Comunei ȚIBANA;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut de legislația în vigoare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Copiile de pe actele sus menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Bibliografia / Tematica specifice postului vacant din cadrul Compartimentului Registrului Agricol:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare (Titlul I și II ale părții a-VI-a);
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



5. O.G. nr.27/2002 – Reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;
6. O.G. nr.2/2001 – regimul juridic al contravențiilor;
7. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
9. Ordinul nr.25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registriului agricol pentru perioada 2020-2024;
10. H.G.R. nr. 985/2019 privind registriul agricol pentru perioada 2020-2024;
11. Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
12. O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea Legii fondului funciar nr.18/1999;
13. Legea nr.18/1991, privind fondul funciar;
14. Legea nr.169/1997 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
15. Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere;
16. Legea nr.247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției și unele măsuri adiacente;
17. H.G.R. nr.890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiilor și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
18. Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau în echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
19. H.G.R. nr.401/2013 de aplicare a Legii nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau în echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

Bibliografia / Tematica specifice postului vacant din cadrul Biroului Stare civilă:

20. Constituția României, republicată;
21. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare (Titlul I și II ale părții a-VI-a);
22. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
23. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
24. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
25. Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI ȚIBANA

Tel:/Fax: 0232.325.900
<https://www.primariatibana.ro/>
e-mail: comunatibana2016@gmail.com

De asemenea, vă adresăm rugămintea de a desemna câte un reprezentant pentru a participa în cadrul comisiei de concurs și cea de soluționare a contestațiilor potrivit art. 618 alin. (5) și (6) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cu stimă,

PRIMAR
Gheorghe ROTARU