



## DOSAR CONCURS POST CONTRACTUAL

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției de la data publicării anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- 1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;**
- 2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;**
- 3. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;**
- 4. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;**
- 5. Curriculum vitae.**

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei comunei Țibana, compartiment resurse umane, salarizare, telefon 0232325900, fax 0232325900, e-mail: [comunatibana2016@gmail.com](mailto:comunatibana2016@gmail.com), web-site: <https://www.primariatibana.ro>

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: .....			
Funcția publică solicitată: .....			
Numele și prenumele: .....			
Date de contact ale candidatului			
Adresa: .....			
Telefon: .....			
Studii superioare și de specialitate			
Studii medii liceale sau postliceale în domeniu			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de scurtă durată			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de lungă durată			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii postuniversitare, masterat și doctorat			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Alte tipuri de studii			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi straine*1)			
Limba	Scris	Citit	Vorbit
Cunoștințe operare calculator:			
Cariera profesională:			
Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă*2):			
1. ....			

2. ....

Persoane de contact pentru recomandări\*3):

Nume si prenume	Institutia	Functia	Numar de telefon

Declarații pe propria răspundere<sup>6)</sup>

Subsemnatul(a) .....,  
legitimat(ă) cu CI/BI seria ..... numărul ....., eliberat(ă) de  
..... la data de .....,  
cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul  
funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe  
propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost  destituit(ă) dintr-o funcție publică
- nu am fost

și/sau

- mi-a încetat  contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 54 lit. j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul  
funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe  
propria răspundere că:

- am desfășurat
- nu am desfășurat  activități de poliție politică, astfel cum este  
definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal<sup>7)</sup>

- Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv  
date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor  
comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și  
ale secretarului, în format electronic.
- Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul  
judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la  
dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului,  
cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin  
prezenta.
- Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici  
extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de  
concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și  
am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a  
concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului  
acordat prin prezenta.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în  
scopuri statistice și de cercetare.
- Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și  
promovare cu privire la activitatea institutiei si la domeniul functiei



publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnatura

.....

---

<sup>1)</sup> Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

<sup>2)</sup> Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

<sup>3)</sup> Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

<sup>4)</sup> Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

<sup>5)</sup> Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

<sup>6)</sup> Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.

<sup>7)</sup> Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.