



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI ȚIBANA
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Țibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: 0232 - 325900 ; Tel. / Fax : 0232 - 325900;
Email: primar@primariatibana.ro

DISPOZIȚIE

Nr. 106/2026

**Privind Convocarea în ședință extraordinară în data 23.04.2026 a
Consiliului**

Local Țibana

Având în vedere prevederile:

Proiect de dispoziție NR. 106/2026.

În temeiul ART. 136 ART154 și art 196 al (1) li b și din Codul administrativ.

Referat întocmit de Secretar general UAT

Primarul comunei Țibana județul Iași dispune:

Art.1 Se convoacă Consiliul Local al comunei Țibana, județul Iași, în ședință ordinară în ziua de **30.04.2026**, la sediul Primăriei Țibana/online ora 09:00 pe ordinea de zi fiind următoarele proiecte de hotărâri:

- 1) PROIECT DE HOTĂRÂRE nr 28/2026 privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de posturi ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Țibana, ca urmare a reorganizării structurii de personal în conformitate cu prevederile OUG nr. 7/2026**

ART.2 În temeiul acestei DISPOZIȚII și conf ART 136 al din Codul Administrativ compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate vor proceda la întocmirea referatelor/rapoartelor de specialitate pentru Proiectele de hotărâre de pe ordinea de zi a ședinței de Consiliu Local .

ART.3. Până la data ședinței consilierii locali și persoanele interesate sunt invitate să depună amendamente la proiectele de pe ordinea de zi.

Art.4. Neîndeplinirea prezentei dispoziții atrage după caz sancțiune disciplinară / administrativă/ penală.

Art.5. Consilierii locali care nu se pot prezenta fizic la ședință vor înștiința consiliul local și vor putea intra online pentru participare și exprimarea votului conform R.O.F al Consiliului Local.

Art.6. Prezenta dispoziție se va comunica prin grija Secretarului general UAT :

- Aparatului de specialitate al Primăriei com Țibana jud Iași, Consiliul Local al com. Țibana jud Iași.

- Postare site <https://www.primariatibana.ro/comunicate.html>.

PRIMAR
ROTARU GHEORGHE



AVIZEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT,
URSULEAȘI DONUȚ

**PRIMARIA COMUNEI ȚIBANA
JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Tibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: 0232 – 325900 ; Tel. / Fax : 0232 – 325900;

Email: primar@primariatibana.ro.

Comunatibana2016@gmail.com

Site web: www.primariatibana.ro.

CONVOCATOR

Conform DISPOZITIE Nr...../2026. privind convocarea în ședință ordinară a Consiliului Local Țibana Primarul comunei Țibana județul Iasi, consilierii au luat la cunoștință de convocare și de ordinea de zi.

NR.crt	NUME ȘI PRENUME	SEMNĂTURĂ
1	ROTARU ALEXANDRU	
2	MAFTEI CONSTANTIN	
3	LEȚCANU NECULAI	
4	NACU IONEL	
5	PETRIȘOR CEZAR	
6	UNGUREANU PAVEL	
7	DIRJAN PETRU	
8	FLOREA MIHAI	
9	SIPOTEANU GHEORGHE	
10		
	MAFTEI VASILE	
11		
	SPIȚĂ VALENTIN	
12	CORNEA DUMITRU	
13	CONEAC MIHAI	
14	RAZLOG GHEORGHE	
15	RUSU DANIEL	

**PRIMAR
ROTARU GHEORGHE**

**AVIZEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT,
URSULEASA IONUȚ**



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI ȚIBANA
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Tibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: 0232 – 325900 ; Tel. / Fax : 0232 – 325900;
Email: primar@primariatibana.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr. 28 din 16,04,2026

privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de posturi ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Țibana, ca urmare a reorganizării structurii de personal în conformitate cu prevederile OUG nr. 7/2026

Consiliul Local al Comunei Țibana, județul Iași,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Țibana nr. ____ / ____ .2026, privind necesitatea aprobării noii organigrame și statului de funcții;
 - Raportul comun al Compartimentului Resurse Umane și Compartimentului Contabilitate și Execuție Bugetară nr. ____ / ____ .2026;
 - Nota de fundamentare privind reorganizarea structurii de posturi, întocmită de Compartimentul Resurse Umane;
 - Adresa Instituției Prefectului Județului Iași nr. 6077/1603/2026, prin care s-a comunicat numărul maxim de posturi de 27, determinat potrivit art. XL alin. 1 din OUG nr. 7/2026;
 - Adresa ANAF — Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Iași nr. ISR_TRZ_89/02.04.2026;
 - Prevederile art. XL alin. 1, 2 și 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
 - Prevederile OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Codului administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 129 alin. 2 lit. a), art. 129 alin. 3 lit. c), art. 243 alin. 1 lit. b);
 - Prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. a), art. 129 alin. 3 lit. c), art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă organigrama aparatului de specialitate al Primarului Comunei Țibana, cu un număr total de **27 posturi** aprobate de Instituția Prefectului Județului Iași, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Țibana, cu structura detaliată în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

Compartiment / Grup funcțional	Posturi ocupate	Posturi vacante	Total posturi
FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ ȘI CONDUCERE	3	1	4
Primar	1	0	1
Viceprimar	1	0	1
Secretar General al Comunei	1	0	1
Consilier Cabinet Primar	0	1	1
SUB VICEPRIMAR — 3 compartimente	6	2	8
• Comp. Administrativ și Gospodărie Comunală	5	0	5
• Comp. Situații de Urgență și Protecție Civilă	1	1	2
• Comp. Monitorizare Serv. Utilități Publice	0	1	1
SUB SECRETAR GENERAL — 5 compartimente	5	3	8
• Comp. Stare Civilă	1	0	1
• Comp. Registratură, Arhivă și Relații cu Publicul	1	0	1
• Comp. Agricol, Fond Funciar, Cadastru	2	1	3
• Comp. Resurse Umane	1	0	1
• Comp. Urbanism și Amenajarea Teritoriului	0	2	2
DIRECT SUB PRIMAR — 3 compartimente	5	2	7

Compartiment / Grup funcțional	Posturi ocupate	Posturi vacante	Total posturi
• Comp. Contabilitate și Execuție Bugetară	1	1	2
• Comp. Taxe și Impozite Locale	3	1	4
• Comp. Achiziții, Fonduri Europene și MOF	1	0	1
TOTAL POSTURI APROBATE PREFECT	19	8	27

**Notă: Comp. Urbanism și Amenajarea Teritoriului este poziționat direct sub Primar în organigrama propusă, cu 2 posturi vacante.*

Art. 3. Posturile finanțate din surse speciale, care NU se includ în limita celor 27 de posturi aprobate de Instituția Prefectului, sunt:

- 56 posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav (art. III alin. 2 din OUG nr. 63/2010);
- 2 posturi CULTURA— Compartimentul Cultură și Bibliotecă (Legea nr. 334/2002);
- 3 posturi — Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară (Legea nr. 292/2011);
- 8 posturi pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pe perioada implementării (pct. 4 din Anexa la OUG nr. 63/2010);
- 2 posturi suplimentare de șoferi pentru deservirea microbuzelor/autobuzelor școlare (OUG nr. 115/2011, aprobată prin Legea nr. 163/2012).

Art. 4. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se desființează **12 posturi vacante**, după cum urmează:

- 1 post din Compartimentul Audit Intern (post vacant — compartiment desființat);
- 2 posturi din Compartimentul Administrativ și Gospodărie Comunală (ambele posturi vacante);
- 2 posturi din Compartimentul Situații Urgență și Protecție Civilă (ambele posturi vacante);
- 2 posturi din Compartimentul Investiții și Lucrări Publice (ambele posturi vacante — compartiment desființat);
- 2 posturi din Compartimentul Agricol, Fond Funciar, Cadastru (ambele posturi vacante);
- 1 post din Compartimentul Juridic și Contencios (post vacant — compartiment desființat);
- 1 post din Compartimentul Contabilitate și Execuție Bugetară (post vacant);
- 1 post din Compartimentul IT și Digitalizare (post vacant — compartiment desființat).

Art. 5. Niciun post ocupat de funcționar public sau personal contractual nu este desființat prin prezenta hotărâre. Nu se dispune nicio disponibilizare sau eliberare din funcție.

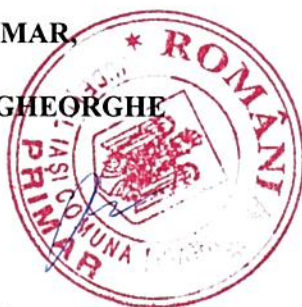
Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Iași;
- Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Iași — Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică;
- Primarului Comunei Țibana;
- Compartimentului Resurse Umane;
- Compartimentului Contabilitate și Execuție Bugetară.

Art. 7. Secretarul General al Comunei Țibana va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor și instituțiilor prevăzute la art. 6, în termenele prevăzute de lege.

Adoptată cu _____ voturi pentru, _____ voturi împotriva, _____ abțineri,
astăzi, _____ 2026.

PRIMAR,
ROTARU GHEORGHE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
URSULEASA IONUȚ

Nr. hotărârii: _____ Data: _____



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI ȚIBANA
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Tibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: 0232 – 325900 ; Tel. / Fax : 0232 – 325900;
Email: primar@primariatibana.ro

Nr. 7132 / 21,04,2026

REFERAT DE APROBARE

*privind aprobarea proiectului de hotărâre referitor la reorganizarea structurii de posturi a
Primăriei Comunei Țibana — reducerea numărului de posturi de la 39 la 27 —*

I. OBIECTUL REFERATULUI

Prin prezentul referat, în calitate de Primar al Comunei Țibana și ordonator principal de credite al bugetului local, propun Consiliului Local al Comunei Țibana aprobarea proiectului de hotărâre privind **reorganizarea structurii de personal** a aparatului de specialitate al primarului, prin reducerea numărului de posturi aprobate de la **39 la 27 de posturi**, cu desființarea a 12 posturi vacante.

II. SITUAȚIA ACTUALĂ ȘI OBLIGAȚIA LEGALĂ

Prin adresa **Instituției Prefectului Județului Iași nr. 6077/1603/2026**, Primăriei Comunei Țibana i-a fost comunicat, în conformitate cu prevederile **art. XL alin. 1 și 2 din OUG nr. 7/2026**, numărul maxim de posturi determinat prin aplicarea procentului de 30% la numărul posturilor stabilit pentru anul 2025, respectiv **27 posturi**.

Conform **art. XL alin. 3 din OUG nr. 7/2026**, autoritățile locale au obligația ca în termen de **30 de zile** de la comunicare să adopte proiectul de hotărâre privind aplicarea noului număr maxim de posturi. Nerespectarea acestui termen atrage **sistarea alimentării cu cote defalcate din impozitul pe venit**, potrivit adresei ANAF — DGRFP Iași nr. ISR_TRZ_89/02.04.2026.

Structura actuală aprobată cuprinde **39 de posturi**, iar reorganizarea impune desființarea a **12 posturi**, toate vacante, fără afectarea niciunui funcționar public sau angajat contractual în activitate.

III. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ ÎNȚIEREA PROIECTULUI

3.1. Respectarea obligației legale

Reducerea numărului de posturi este o **obligație imperativă**, instituită prin OUG nr. 7/2026, la care nu se poate deroga. Neinițierea proiectului de hotărâre în termenul legal ar expune bugetul local al Comunei Țibana la sancțiunea sistării transferurilor din impozitul pe venit, cu consecințe grave asupra finanțării serviciilor publice locale.

3.2. Toate posturile desființate sunt vacante

Din totalul de **39 de posturi aprobate anterior, 20 sunt vacante și 19 sunt ocupate**. Cele 12 posturi propuse a fi desființate sunt **exclusiv posturi vacante**. Prin urmare, niciun funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă nu va fi disponibilizat sau afectat de această reorganizare. Structura ocupată de 19 posturi rămâne integral neschimbată.

3.3. Redistribuirea atribuțiilor

Desființarea compartimentelor Audit Intern, Investiții și Lucrări Publice, Juridic și Contencios, respectiv IT și Digitalizare, nu echivalează cu abandonarea funcțiilor aferente. Acestea vor fi acoperite prin:

- Cooperare interinstituțională pentru auditul intern (Legea nr. 672/2002);
- Redistribuire internă a atribuțiilor de investiții către Comp. Administrativ și Comp. Urbanism;
- Servicii juridice externalizate prin contracte de asistență juridică (Legea nr. 51/1995);
- Servicii IT contractate extern (Legea nr. 98/2016).

3.4. Eficiența bugetară

Eliminarea celor 12 posturi vacante generează **economii bugetare directe** la capitolul Cheltuieli de personal (cap. 51.02 / 54.02), estimate la **aproximativ 360.000 – 480.000 lei/an** (estimare bazată pe 12 posturi × salariul minim în funcție publică, incluzând contribuțiile angajatorului), resurse care pot fi redirecționate spre investiții și servicii publice.

3.5. Menținerea capacității administrative

Cele 27 de posturi menținute acoperă **toate atribuțiile obligatorii** ale Primăriei Comunei Țibana prevăzute de legislație: stare civilă, fond funciar, cadastru, urbanism, taxe și impozite locale, execuție bugetară, achiziții publice, protecție civilă, utilități publice, registratură și relații cu publicul. Structura minimă de 27 de posturi este suficientă pentru o comună cu 6.459 de locuitori, 10 sate și 7.165 ha.

IV. IMPACTUL FINANCIAR

Indicator financiar	Valoare estimată
Posturi desființate (vacante)	12 posturi
Economie anuală estimată la cheltuieli de personal	360.000 – 480.000 lei/an
Posturi ocupate — nicio modificare salarială	19 posturi → 0 impact negativ
Data estimată a intrării în vigoare	_____ 2026
Termen comunicare HCL la ANAF Iași	16 aprilie 2026

Față de cele expuse, propun Consiliului Local al Comunei Țibana **aprobarea proiectului de hotărâre** privind reorganizarea structurii de posturi, cu organigrama și statul de funcții aferente, anexate prezentului referat.

PRIMAR,
ROTARU GHEORGHE

Semnătură: _____ L.S.

Data: _____



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI ȚIBANA
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Tibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: 0232 – 325900 ; Tel. / Fax : 0232 – 325900;
Email: primar@primariatibana.ro

Nr. 7133 / 21,04,2026

RAPORT AL COMPARTIMENTELOR DE SPECIALITATE

privind proiectul de hotărâre referitor la aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de posturi ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Țibana, în conformitate cu OUG nr. 7/2026

I. OBIECTUL RAPORTULUI

Prezentul raport este întocmit în comun de **Compartimentul Resurse Umane** și **Compartimentul Contabilitate și Execuție Bugetară** ale Primăriei Comunei Țibana, în vederea analizării și avizării proiectului de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, prin reducerea numărului de posturi de la 39 la 27.

II. ANALIZA DIN PERSPECTIVA RESURSE UMANE

II.1 Situația comparativă a posturilor

La data întocmirii prezentului raport, aparatul de specialitate al Primarului Comunei Țibana este organizat în conformitate cu ultima organigramă aprobată, cu un număr total de **39 de posturi**, din care **19 posturi ocupate** și **20 posturi vacante**.

Compartiment	Occ. ant.	Vac. ant.	Occ. nou	Vac. nou
Primar + Viceprimar + Secretar General	3	0	3	0
Consilier Cabinet Primar	0	1	0	1
Comp. Audit Intern	0	1	—	—

Compartiment	Occ. ant.	Vac. ant.	Occ. nou	Vac. nou
Comp. Admin. și Gospod. Comunală	5	2	5	0
Comp. Situații Urgență și Prot. Civilă	1	3	1	1
Comp. Monitorizare Serv. Utilități Pub.	0	1	0	1
Comp. Investiții și Lucrări Publice	0	2	—	—
Comp. Stare Civilă	1	0	1	0
Comp. Registratură, Arhivă și RP	1	0	1	0
Comp. Agricol, Fond Funciar, Cadastru	2	3	2	1
Comp. Resurse Umane	1	0	1	0
Comp. Urbanism și Amenajarea Terit.	0	2	0	2
Comp. Juridic și Contencios	0	1	—	—
Comp. Contabilitate și Exec. Bugetară	1	2	1	1
Comp. Taxe și Impozite Locale	3	1	3	1
Comp. Achiziții, Fonduri Eur. și MOF	1	0	1	0
Comp. IT și Digitalizare	0	1	—	—
TOTAL	19	20	19	8

Notă: '—' indică compartiment desființat integral.

II.2 Regimul juridic al desființării posturilor

Compartimentul Resurse Umane constată că toate cele **12 posturi propuse spre desființare sunt vacante** la data prezentului raport, după cum urmează:

- Comp. Audit Intern: 1 post vacant (compartiment desființat integral);
- Comp. Admin. și Gospod. Comunală: 2 posturi vacante (reducere de la 7 la 5 posturi);
- Comp. Situații Urgență și Prot. Civilă: 2 posturi vacante (reducere de la 4 la 2 posturi);
- Comp. Investiții și Lucrări Publice: 2 posturi vacante (compartiment desființat integral);
- Comp. Agricol, Fond Funciar, Cadastru: 2 posturi vacante (reducere de la 5 la 3 posturi);
- Comp. Juridic și Contencios: 1 post vacant (compartiment desființat integral);
- Comp. Contabilitate și Exec. Bugetară: 1 post vacant (reducere de la 3 la 2 posturi);
- Comp. IT și Digitalizare: 1 post vacant (compartiment desființat integral).

Întrucât **niciun post ocupat nu este desființat**, prezenta reorganizare **NU generează disponibilizări**, NU activează procedura de eliberare din funcție prevăzută de art. 517-519 din OUG nr. 57/2019 și NU implică obligații de notificare a agenției teritoriale de ocupare a forței de muncă conform Legii nr. 53/2003.

II.3 Redistribuirea atribuțiilor funcționale

Compartimentul Resurse Umane propune ca atribuțiile compartimentelor desființate să fie redistribuite astfel:

Compartiment desființat	Modalitate de preluare a atribuțiilor
Audit Intern	Cooperare interinstituțională conform art. 11 din Legea nr. 672/2002; acord de cooperare cu altă UAT sau structură de audit extern.
Investiții și Lucrări Publice	Atribuțiile tehnice: Comp. Administrativ și Gospod. Comunală + Comp. Urbanism. Lucrări specializate: consultanță externă (proiectanți, dirigenți de șantier) conform Legii nr. 98/2016.
Juridic și Contencios	Legalitatea actelor administrative: Secretarul General al Comunei (art. 243 din OUG 57/2019). Reprezentare în instanță: avocat/cabinet de avocatură prin contract de prestări servicii (Legea nr. 51/1995).
IT și Digitalizare	Mentenanța hardware și software: contract extern cu furnizor IT specializat (Legea nr. 98/2016). Operare curentă: personalul existent din compartimentele financiare.

II.4 Legalitatea măsurilor propuse

Compartimentul Resurse Umane certifică că proiectul de hotărâre respectă:

- OUG nr. 57/2019 — Codul administrativ, art. 129 alin. 2 lit. a) și alin. 3 lit. c);
- OUG nr. 7/2026, art. XL — reducerea obligatorie la 27 de posturi;
- OUG nr. 63/2010 — regimul posturilor și finanțarea aparatului de specialitate;
- Legea nr. 188/1999 rep. — Statutul funcționarilor publici (nicio eliberare din funcție);
- Legea-cadru nr. 153/2017 — drepturile salariale ale personalului rămas nu sunt afectate.

III. ANALIZA DIN PERSPECTIVA CONTABILITATE ȘI EXECUȚIE BUGETARĂ

III.1 Impactul bugetar al reorganizării

Compartimentul Contabilitate și Execuție Bugetară analizează impactul financiar al desființării celor 12 posturi vacante asupra bugetului local al Comunei Țibana:

Indicator bugetar	Evaluare
Capitol bugetar afectat	Cap. 51.02 / 54.02 — Autorități publice și acțiuni externe / Cheltuieli de personal
Economie anuală estimată (12 posturi vacante neocupate)	360.000 – 480.000 lei/an (salarii brute + contribuții angajator)
Impact asupra personalului existent (19 posturi ocupate)	ZERO — drepturile salariale nu se modifică
Restructurare cheltuieli de personal buget 2026	Reducerea prevederilor aferente posturilor vacante desființate
Risc financiar în caz de NEADOPTARE a HCL	Sistarea cotelor defalcate din impozitul pe venit (OUG 7/2026, art. XL + ANAF nr. ISR_TRZ_89/02.04.2026)

III.2 Posturile finanțate din surse speciale (în afara plafonului de 27)

Compartimentul Contabilitate confirmă că următoarele categorii de posturi sunt finanțate din surse speciale și **NU se includ în limita de 27**, neavând impact asupra plafonului comunicat de Prefect:

Categorie posturi	Nr. posturi	Temei legal / Sursă finanțare
Asistenți personali persoane cu handicap grav	56	Art. III alin. 2 OUG 63/2010 — transferuri sociale
Comp. Cultură și Bibliotecă	2	Legea nr. 334/2002 — finanțare specială
Comp. Asistență Socială și Autoritate Tutelară	3	Legea nr. 292/2011 — finanțare specială
Posturi proiecte fonduri externe nerambursabile	8	Pct. 4 Anexa OUG 63/2010 — pe durata implementării
Șoferi microbuze/autobuze școlare suplimentari	2	OUG 115/2011 — pct. 5 Anexa OUG 63/2010

III.3 Termenul legal și riscul de nencadrare

Potrivit adresei ANAF — DGRFP Iași nr. ISR_TRZ_89/02.04.2026, **HCL trebuie comunicată până la data de 16 aprilie 2026**. Nerespectarea acestui termen atrage **sistarea imediată a alimentării cu cote defalcate din impozitul pe venit**, cu impact major asupra capacității de plată a cheltuielilor curente ale bugetului local.

Compartimentul Contabilitate și Execuție Bugetară confirmă că adoptarea urgentă a HCL este **necesară și justificată financiar**, existând riscul cert al sancțiunii bugetare în caz de depășire a termenului.

IV. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Față de aspectele prezentate, Compartimentul Resurse Umane și Compartimentul Contabilitate și Execuție Bugetară, în comun, constată că:

1. Reorganizarea este
 - Reorganizarea este obligatorie din punct de vedere legal, în baza OUG nr. 7/2026 și a comunicării Instituției Prefectului Județului Iași nr. 6077/1603/2026;
 - Toate cele 12 posturi propuse spre desființare sunt vacante — nu se disponibilizează niciun angajat;
 - Structura de 27 de posturi menținute acoperă toate competențele legale obligatorii ale UAT Țibana;

- Atribuțiile compartimentelor desființate pot fi preluate prin redistribuire internă, cooperare interinstituțională sau servicii externalizate legal;
- Adoptarea HCL în termenul legal de 30 de zile este esențială pentru a evita sistarea cotelor defalcate din impozitul pe venit;
- Impactul bugetar este pozitiv: economii la cheltuielile de personal estimat la 360.000–480.000 lei/an, fără nicio modificare a drepturilor salariale ale personalului existent.

Față de cele de mai sus, **propunem Consiliului Local avizarea favorabilă** a proiectului de hotărâre privind reorganizarea structurii de posturi a Primăriei Comunei Țibana, cu aprobarea organigramei cu 27 de posturi și a statului de funcții aferent.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE,

Inspector resurse umane,

MIHĂLCEANU LAURENȚIU

**COMPARTIMENT CONTABILITATE ȘI
EXEC. BUGETARĂ,**

Contabil,

CUCOS OANA-MIHAELA

Semnătură: _____

Semnătură: _____

Data: _____



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI ȚIBANA
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Tibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: 0232 – 325900 ; Tel. / Fax : 0232 – 325900;
Email: primar@primariatibana.ro

NOTĂ DE FUNDAMENTARE NR.7134/21,04,2026

*privind reorganizarea structurii de posturi a Primăriei Comunei Țibana
prin reducerea numărului de posturi de la 39 la 27, în conformitate cu OUG nr. 7/2026*

I. TEMEIUL LEGAL AL REORGANIZĂRII

Prin adresa Instituției Prefectului Județului Iași nr. **6077/1603/2026**, emisă în baza prevederilor **art. XL alin. 1 și 2 din OUG nr. 7/2026** pentru modificarea și completarea unor acte normative, a fost comunicat Primăriei Comunei Țibana numărul maxim de posturi rezultat prin aplicarea procentului de 30% la numărul de posturi stabilit pentru anul 2025, după cum urmează:

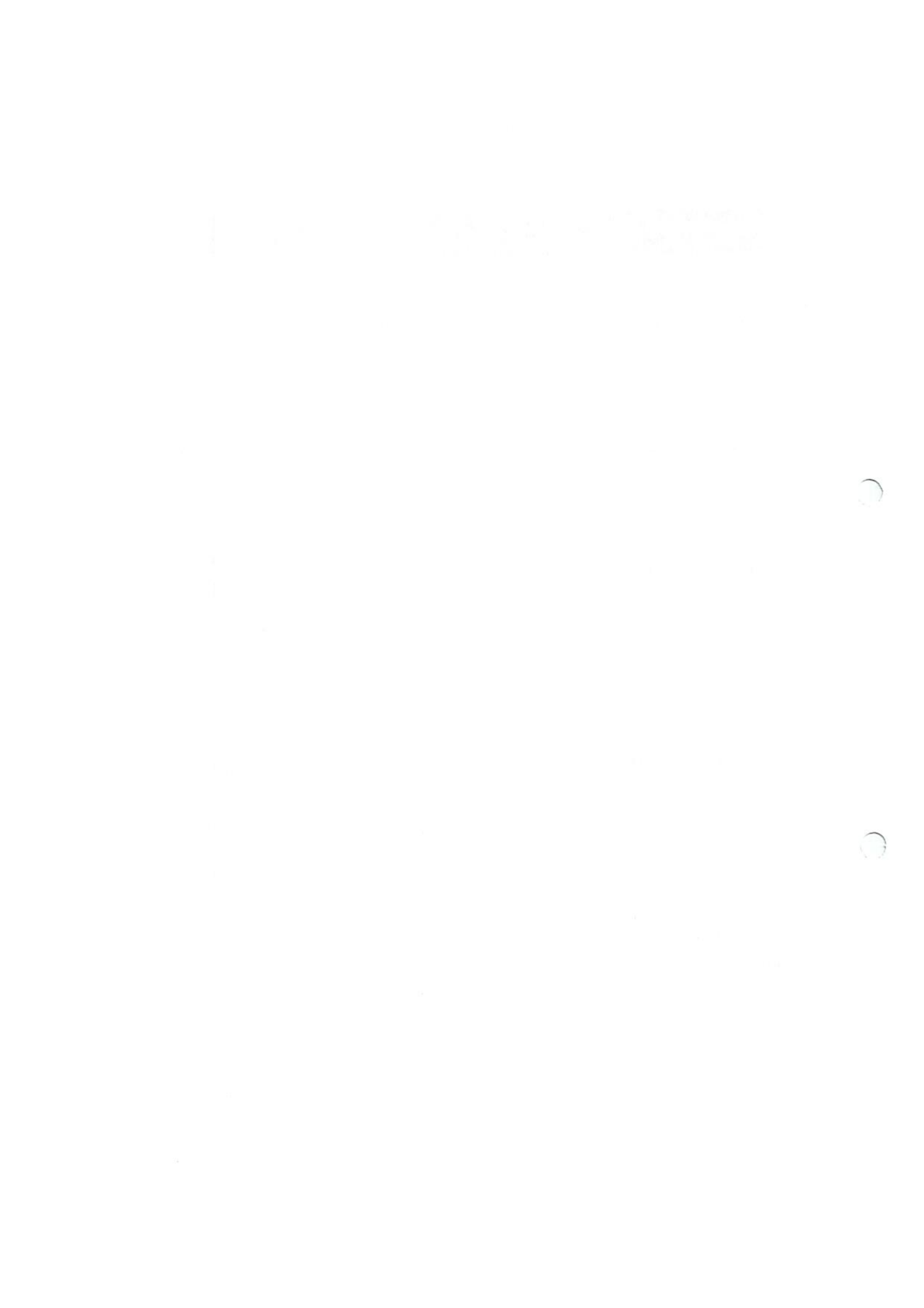
Categorie de posturi	Număr
Numărul maxim al posturilor aprobate (art. XL alin.1 din OUG 7/2026)	27
Posturi pentru implementare proiecte fonduri externe nerambursabile (pct. 4 din Anexa OUG 63/2010)	8
Posturi suplimentare șoferi microbuze/autobuze școlare (OUG 115/2011)	2
<i>Asistenți personali (art. III alin. 2 OUG 63/2010) — finanțați separat</i>	56
<i>Comp. Cultură și Bibliotecă (L. 334/2002) + Comp. Asistență Socială (L. 292/2011) — finanțate separat</i>	5

Compartiment / Post	Posturi ocupate	Posturi vacante desf.	Total desf.	Temei / Motivare
Comp. Audit Intern	0	1	1	Post vacant; funcția de audit intern va fi asigurată prin externalizare sau cooperare interinstituțională, conform Legii nr. 672/2002 art. 11.
Comp. IT și Digitalizare	0	1	1	Post vacant; atribuțiile de digitalizare și IT sunt preluate de compartimentele financiar-contabile și de achizitii prin redistribuire internă. Serviciile IT pot fi contractate extern (Legea nr. 98/2016).
Comp. Investiții și Lucrări Publice	0	2	2	Ambele posturi sunt vacante. Atribuțiile privind investițiile și lucrările publice sunt redistribuite Comp. Administrativ și Gospodărie Comunală, care rămâne cu 5 posturi, și Comp. Urbanism și Amenajarea Teritoriului. Proiectele cu finanțare externă sunt gestionate de echipa de proiect finanțată separat (pct. 4 din Anexa OUG 63/2010 — 8 posturi).

Compartiment / Post	Posturi ocupate	Posturi vacante desf.	Total desf.	Temei / Motivare
Comp. Juridic și Contencios	0	1	1	Post vacant. Serviciile juridice și de contencios vor fi asigurate prin contract de prestări servicii cu un avocat/cabinet de avocatură, conform Legii nr. 51/1995. Secretarul General al comunei asigură avizul de legalitate.
Comp. Admin. și Gospod. Comunală — <i>reducere de la 7 la 5 posturi</i>	0	2	2	Ambele posturi reduse sunt vacante. Compartimentul cu 5 posturi ocupate asigură acoperirea activităților de bază. Atribuțiile de investiții absorbite sunt limitate și proporționale cu numărul de angajați rămas.
Comp. Situații Urgență și Protecție Civilă — <i>reducere de la 4 la 2 posturi</i>	0	2	2	Ambele posturi reduse sunt vacante. Posturile ocupate (1 ocupat + 1 vacant) acoperă obligațiile minime impuse de Legea nr. 481/2004. Colaborarea cu ISU Iași și structurile județene compensează reducerea.

activitate al unei comune cu 6.459 de locuitori, 10 sate și 7.165 ha. Fiecare post rămas are o justificare legală expresă, după cum urmează:

Compartiment / Post	Occ.	Vac.	Total	Necesitate / Obligație legală
Primar (demnitar)	1	0	1	Art. 147 OUG 57/2019 — organ executiv al unității administrativ-teritoriale, ales prin vot direct. Indispensabil.
Viceprimar (demnitar)	1	0	1	Art. 152 OUG 57/2019 — ales de Consiliul Local, suplinește Primarul. Obligatoriu.
Secretar General al Comunei	1	0	1	Art. 243 OUG 57/2019 — funcție publică de conducere obligatorie. Avizează actele de legalitate, gestionează registrele de evidență, coordonează Secretariatul.
Consilier Cabinet Primar	0	1	1	Art. 152 ² OUG 57/2019 — funcție de încredere a Primarului, cu atribuții de comunicare, reprezentare și protocol. Necesari pentru asigurarea fluxului relațional cu instituțiile externe.
Comp. Admin. și Gospod. Comunală	5	0	5	Gestionează patrimoniul public, curățenia, spațiile verzi, iluminatul public. Atribuțiile s-au extins prin absorbirea parțială a Comp. Investiții desf. — minim 5 posturi ocupate necesare.



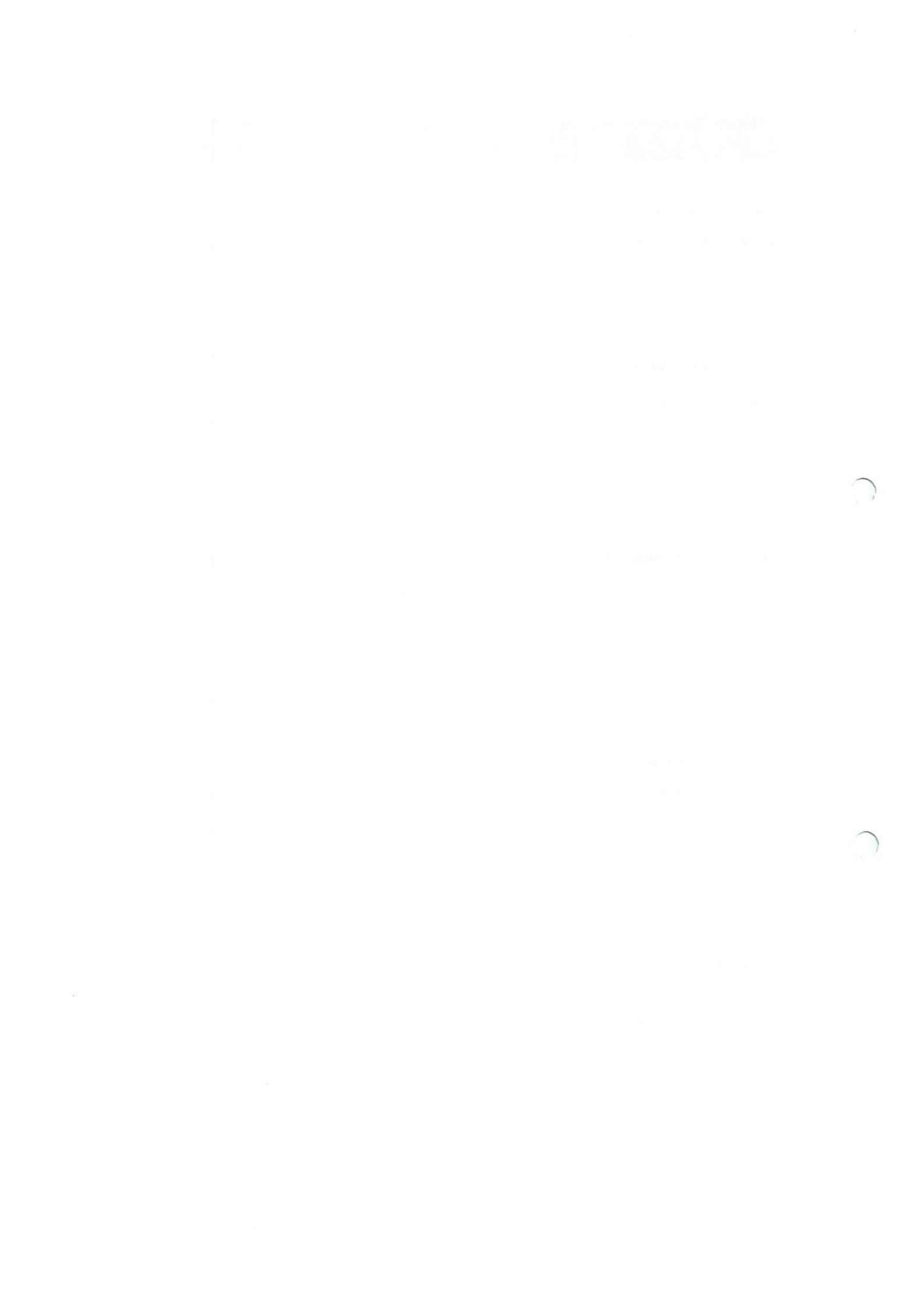
Compartiment / Post	Occ.	Vac.	Total	Necesitate / Obligație legală
Comp. Situații Urgență și Protecție Civilă	1	1	2	Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă impune structuri funcționale la nivel local. Postul vacant permite ocupare viitoare.
Comp. Monitorizare Serv. Utilități Publice	0	1	1	Legea nr. 51/2006 — obligă UAT-ul la monitorizarea serviciilor de apă, canalizare, salubritate. Post vacant, obligație legală permanentă.
Comp. Stare Civilă	1	0	1	Legea nr. 119/1996 și OG nr. 41/2003 — funcționar de stare civilă obligatoriu, înregistrează acte, eliberează certificate. Post indispensabil.
Comp. Registratură, Arhivă și Relații cu Publicul	1	0	1	Legea nr. 16/1996 (Arhivelor Naționale) + Legea nr. 52/2003 (transparență) impun registratura și arhiva. Post indispensabil.
Comp. Agricol, Fond Funciar, Cadastru	2	1	3	Legea nr. 18/1991, Legea nr. 7/1996 (cadastru). Obligații permanente: procese-verbale de punere în posesie, adeverințe agricole, APIA, evidență parcele. Min. 2 posturi ocupate necesare.
Comp. Resurse Umane	1	0	1	Art. 400 OUG 57/2019 — obligatoriu pentru gestionarea funcțiilor publice, dosarelor de personal, raportărilor la ANFP. Post indispensabil.

Compartiment / Post	Occ.	Vac.	Total	Necesitate / Obligație legală
Comp. Urbanism și Amenajarea Teritoriului	0	2	2	Legea nr. 350/2001, Legea nr. 50/1991 — eliberarea autorizațiilor de construire și PUG/PUZ este obligatorie. Ambele posturi vacante trebuie ocupate.
Comp. Contabilitate și Execuție Bugetară	1	1	2	Legea nr. 82/1991 (contabilității), Legea nr. 273/2006 (finanțe publice locale). Contabilul-șef este funcție-cheie; post suplimentar pentru execuție bugetară și raportare trimestrială.
Comp. Taxe și Impozite Locale	3	1	4	Legea nr. 227/2015 (Codul Fiscal) — colectarea impozitelor și taxelor locale este obligație legală directă a UAT. 6.459 de locuitori necesită min. 4 posturi pentru constatare, impunere, urmărire, executare silită.
Comp. Achiziții, Fonduri Europene și MOF	1	0	1	Legea nr. 98/2016, HG nr. 395/2016 — UAT este obligat să deruleze proceduri de achiziție publică. Post indispensabil; gestionează și Monitorul Oficial Francizat și proiectele cu fonduri UE în faza actuală.

IV. CONCLUZII

Reorganizarea structurii de posturi a Primăriei Comunei Țibana, prin reducerea de la 39 la 27 de posturi, respectă obligațiile impuse prin OUG nr. 7/2026 și adresa Instituției Prefectului Județului Iași nr. 6077/1603/2026.

Se constată că:



- toate cele 12 posturi desființate sunt vacante — niciun salariat nu este concediat sau afectat;
- cele 27 de posturi menținute acoperă toate serviciile publice obligatorii prevăzute de legislația în vigoare;
- atribuțiile compartimentelor desființate sunt redistribuite intern sau externalizate conform legislației aplicabile;
- posturile finanțate separat (asistenți personali — 56, Cultură+Asistență Socială — 5, șoferi — 2, proiecte fonduri externe — 8) nu intră în limita celor 27 și rămân neschimbate;
- din totalul de 19 posturi ocupate, niciunul nu a fost suprimat.

Față de cele prezentate, propunem aprobarea organigramei și statului de funcții corespunzătoare structurii de 27 de posturi, în vederea adoptării proiectului de Hotărâre a Consiliului Local în termenul legal de 30 de zile.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Inspector Resurse Umane,
MIHĂLCEANU LAURENȚIU



Semnătură: _____

Data: _____

**COMPARTIMENT CONTABILITATE ȘI
EXECUȚIE BUGETARĂ**

Contabil,
CUCOS OANA-MIHAELA



Semnătură: _____

Data: _____

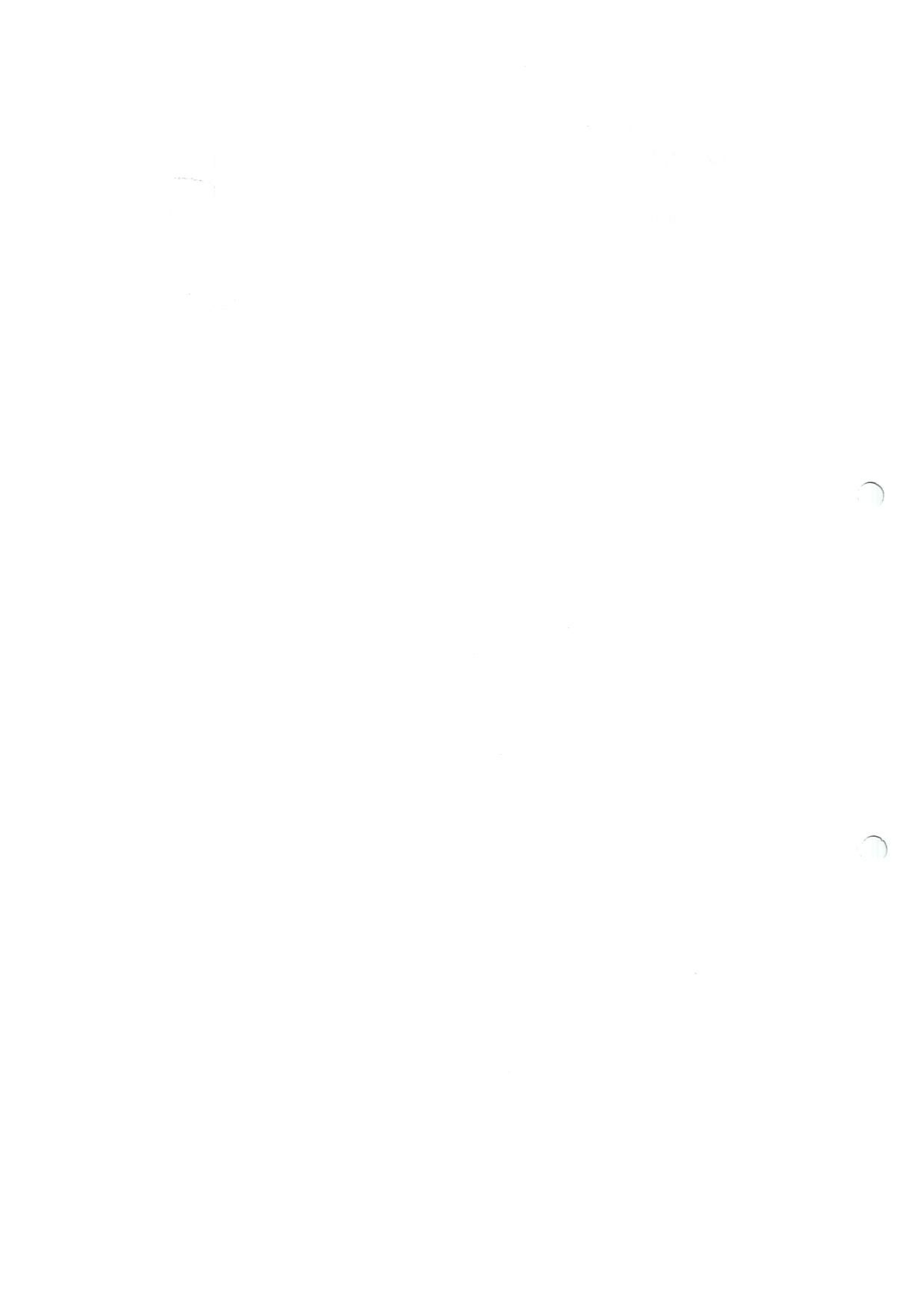
**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
ȚIBANA
URSULEASA IONUȚ**

**APROBAT,
PRIMAR,
ROTARU GHEORGHE**

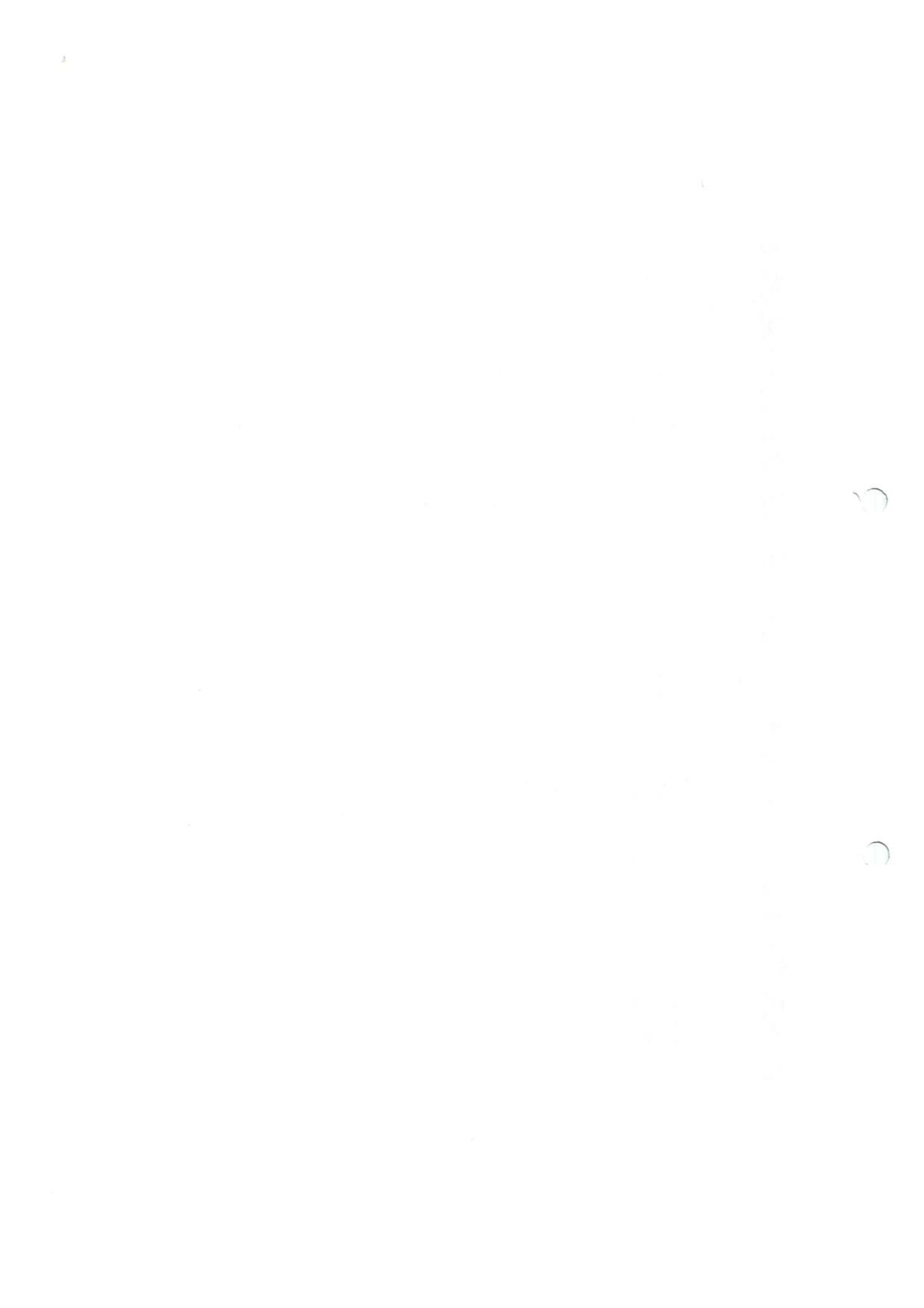


Semnătură: _____

Semnătură: _____

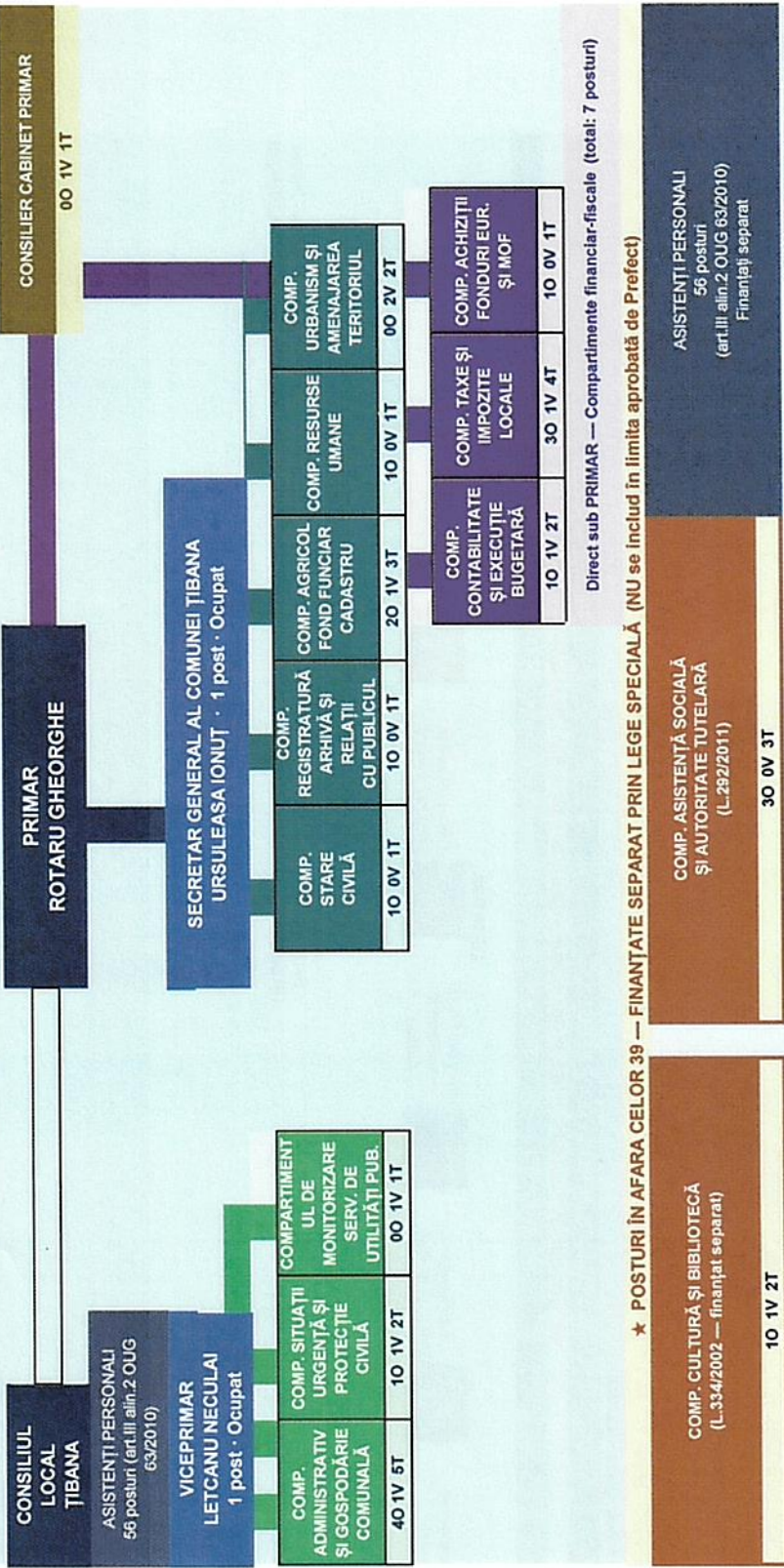


STAT DE FUNCȚII — PRIMĂRIA COMUNEI TIBANA (Propunere restructurare — 27 posturi aprobate Prefect)									
Nr.	Numele și Prenumele / Vacant	Compartiment	Funcție Publică	Funcție Contractuală	Cls.	Grad	Std.	Observații	
1	ROTARU GHEORGHE		PRIMAR					DEMNITAR	
2	LETGANU NECULAI		VICEPRIMAR					DEMNITAR	
3	URSULEASA IONUȚ		Secretar general al comunei					FP Execuție	
4	VACANT	Consilier Cabinet Primar		Consilier	I		S	Contractual	
5	SOVEA MARIA VALERICA	Comp. Sfare Civilă	Referent		III	Asistent	M	FP Execuție	
6	GIANȚAU EMILIA	Comp. Registratură, Arhivă, RP		Referent	III		M	Contractual	
7	DIACONU OANA ANDREEA	Comp. Agricol, Fond Funciar, Cad.	Referent		III	Asistent	M	FP Execuție	
8	VACANT	Comp. Agricol, Fond Funciar, Cad.	Referent		III	Debutant	M	FP Execuție	
9	CRETU IUSTINIAN	Comp. Agricol, Fond Funciar, Cad.	Inspector		I	Asistent	S	FP Execuție	
10	MIHALCEANU LAURENTIU	Comp. Resurse Umane	Inspector		I	Superior	S	FP Execuție	
11	VACANT	Comp. Urbanism și Amenajarea Terit.	Referent		III	Asistent	M	FP Execuție	
12	VACANT	Comp. Urbanism și Amenajarea Terit.	Referent		III	Asistent	M	FP Execuție	
13	CUCOȘ OANA-MIHAELA	Comp. Contabilitate și Exec. Bug.	Inspector		I	Asistent	S	FP Execuție	
14	VACANT	Comp. Contabilitate și Exec. Bug.	Inspector		I	Debutant	S	FP Execuție	
15	TIRU LIVIU	Comp. Taxe și Impozite Locale	Referent		III	Principal	M	FP Execuție	
16	UNGUREANU ALINA	Comp. Taxe și Impozite Locale		Referent	III		M	Contractual	
17	VACANT	Comp. Taxe și Impozite Locale		Referent	III		M	FP Execuție	
18	VACANT	Comp. Taxe și Impozite Locale		Referent	III		M	Contractual +1	
19	MATEI MIHAELA-ANDREEA	Comp. Achiziții, Fonduri Eur., MOF		Referent	III		S	FP Execuție	
20	VACANT	Comp. Admin. și Gospod. Comunală	Consilier achiziții publ.		I	Principal	S	Contractual	
21	SOVEA CATALIN DANIEL	Comp. Admin. și Gospod. Comunală		Cantonier	II		M	Contractual	
22	JUIE ADRIANA	Comp. Admin. și Gospod. Comunală		Guard	III		M	Contractual	
23	ALEXA MITICA	Comp. Admin. și Gospod. Comunală		Ingrijitor	IV		G	Contractual	
24	CĂNĂNU IONICĂ	Comp. Admin. și Gospod. Comunală		Conducător auto	III		M	Contractual	
25	BRESUG BEBI	Comp. Situații Urgență+Prot. Civ.		Mecanic utilaje	IV		M	Contractual	
26	VACANT	Comp. Situații Urgență+Prot. Civ.		Inspector	II		S	Contractual	
27	VACANT	Compartimentul de monitorizare serv. de utilități pub.	Inspector	Cond. autospec.	II	Asistent	M	Contractual	
----- POSTURI ÎN AFARA CELOR 39 (EXCEPȚII — finanțate separat prin lege specială) -----									
1	CONDURACHE TINCA	Comp. Cultură și Bibliotecă (EXCEPȚIE)		Bibliotecar	II		S	EXCEPȚIE L.334/2002	
2		Comp. Cultură și Bibliotecă (EXCEPȚIE)		Referent	III		M	EXCEPȚIE L.334/2002	
3	SPIȚĂ PETRONELA	Comp. Asistență Socială (EXCEPȚIE)	Inspector		I	Principal	S	EXCEPȚIE L.292/2011	
4	TUTU OVIDIU	Comp. Asistență Socială (EXCEPȚIE)		Referent	III		M	EXCEPȚIE L.292/2011	
5	BĂDĂRAU ANDREI	Comp. Asistență Socială (EXCEPȚIE)		Referent	III		M	EXCEPȚIE L.292/2011	
6	ONOFREI DANIEL	Comp. Transport Persoane (EXCEPȚIE)		Șofer	III		M	EXCEPȚIE OUG 63/2010	



ORGANIGRAMA PRIMĂRIEI COMUNEI ȚIBANA — PROPUNERE REORGANIZARE (6.459 loc. · 10 sate · 7.165 ha)

Anexa nr.1 la H.C.L. nr. /06.08.2025



★ POSTURI ÎN AFARA CELOR 39 — FINANȚATE SEPARAT PRIN LEGE SPECIALĂ (NU SE INCLUD ÎN LIMITA APROBATĂ DE PREFER)

COMPARTIMENT / Grup	Occ.	Vac.	Nr.
PRIMAR (demnitar)	1	0	1
VICEPRIMAR (demnitar)	1	0	1
SECRETAR GENERAL (FP conducere)	1	0	1
CONSILIER CABINET PRIMAR	0	1	1

Direct sub PRIMAR — Compartimente financiar-fiscale (total: 7 posturi)

COMPARTIMENT / Grup	Occ.	Vac.	Nr.
ASISTENȚI PERSONALI (art.III alin.2 OUG 63/2010) Finanțat separat	56	0	56
ASISTENȚI PERSONALI (art.III alin.2 OUG 63/2010) Finanțat separat	56	0	56

Sub Viceprimar — 3 compartimente: 5+2+1	6	2	8
• Comp. Admin. și Gospod. Comunală	5	0	5
• Comp. Situații Urgență și Protecție Civilă	1	1	2
• Compartimentul de monitorizare serv. de utilități pub.	0	1	1
Sub Secretar General —5 compartimente: 1+1+3+1+2	5	3	8
• Comp. Stare Civilă	1	0	1
• Comp. Registratură, Arhivă și Relații cu Publicul	1	0	1
• Comp. Agricol, Fond Funciar, Cadastru	2	1	3
• Comp. Resurse Umane	1	0	1
• Comp. Urbanism și Amenajarea Teritoriului	0	2	2
Direct sub Primar —3 compartimente: 2+4+1	5	2	7
• Comp. Contabilitate și Execuție Bugetară	1	1	2
• Comp. Taxe și Impozite Locale	3	1	4
• Comp. Achiziții, Fonduri Europene și MOF	1	0	1
TOTAL POSTURI/APROBATE/PREFECT	19	8	27
★ Excepții (SUPLEMENTAR față de 39): Cultură+Bibilo (2) + Asist.Soc. (3) + Șofer (2) = 7 posturi			
Asistenți personali (SUPLEMENTAR față de 39): 56 posturi (art.III alin.2 OUG 63/2010)			

LEGENDĂ

Sub Viceprimar (8 posturi)	Sub Secretar General (8 posturi)	Direct sub Primar — fin.-fiscal (8 posturi)	Cabinet / Control Primar (2 posturi)	EXCEPȚIE — în afara celor 27
----------------------------	----------------------------------	---	--------------------------------------	------------------------------

Primar,
ROTARU GHEORGHE

Secretar General,
URSULEASA IONUȚ

Întocmit, Ins. Resurse Umane,
MIHĂLCEANU LAURENȚIU



Nr. ISR_TRZ_89/02.04.2026

Către,
Municipiul / Orașul / Comuna.....
Doamnei / Domnului....., Primar

Stimată doamnă/Stimate domnule,

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, precum și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative precum poliție locală, servicii publice comunitare de evidență a populației, implementare proiecte finanțate din fonduri europene, se realizează până cel târziu la data de 1 iulie 2026.

Art. XL, alin. (3) din ordonanță, precizează faptul că autoritățile administrației publice locale au obligația ca în termen de 30 de zile de la comunicarea de către prefect a numărului maxim de posturi, să adopte proiectele de hotărâri ale Consiliilor locale privind aplicarea noului număr maxim de posturi stabilit, hotărâri care vor aduse la cunoștința Administrațiilor județene ale finanțelor publice.

Totodată, potrivit alin. (7) din același articol al ordonanței:

- aplicarea procentului de 30% poate fi realizată prin reduceri de posturi din toate categoriile, respectiv, nu doar din aparatul de specialitate al primarului, ci inclusiv din cele înființate pentru implementarea de fonduri europene, poliție locală sau evidența populației, cu condiția ca, prin însumarea posturilor reduce, să se obțină procentul de reducere stabilit;

- în mod temporar, ca variantă alternativă la reducerea posturilor ocupate, autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot aproba cu implementare de la 01 iulie 2026, diminuarea cheltuielilor de personal, conform procedurii stabilite de lit. c).

Unitățile administrativ-teritoriale care au aplicat în anul 2026 prevederile alin. (7) lit. c) trebuie să ia măsuri până la 31 decembrie 2026, astfel încât începând cu 1 ianuarie 2027 să fie respectate prevederile alin. (1) prin aplicarea alin. (7) lit. a) și/sau b).

Prevederile O.U.G. nr. 63/2010 nu se aplică următoarelor capitole: cap. 65- "Învățământ", cap. 66 - "Sănătate" și cap. 68 - "Asigurări și asistență socială";

- soferul pentru microbuzul școlar, care nu a fost primit în baza O.U.G. nr. 115/2011, poate fi încadrat la cap. 65.02.50 "Alte cheltuieli în domeniul învățământului", dacă deservește formelor de învățământ.

- persoana angajată care se ocupă de asistența socială (dosarele persoanelor cu handicap, etc.) va fi încadrată la cap. 68.02.50.50 - "Alte cheltuieli în domeniul asistenței sociale".

Adresa: Str. Anastasie PANU, Nr. 26, C.P. 700025
Mun. Iași, Jud. Iași
Tel: +40 232 255 980
Fax: +40 232 213 338
E-mail: registratura.general.a.is@anaf.ro
www.anaf.ro

La Capitolul "Cultură" - sunt exceptate serviciile culturale așa cum sunt definite de O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, precum și muzeele și colecțiile publice, bibliotecile/instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, conform OUG 63/2010, art. III (2).

Prezentăm extras din art. 1 al O.U.G. nr. 118/2006:

„Art. 2 (1) în sensul prezentei ordonanțe de urgență, așezămintele culturale sunt persoane juridice de drept public sau privat, indiferent de forma de organizare și finanțare, care desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului la informație.

(2) Așezămintele culturale pot fi: căminele culturale, casele de cultură, universitățile populare, școlile populare de arte și meserii, centrele culturale, formațiile sau ansamblurile profesioniste pentru promovarea culturii tradiționale, centrele zonale pentru educația adulților, centrele pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale și altele asemenea.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pot fi organizate și pot funcționa ca așezăminte culturale fără personalitate juridică:

a) oricare dintre așezămintele culturale prevăzute la alin. (2), înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației locale, ca și compartimente de resort în aparatul de specialitate al autorităților executive;

b) ansamblul sau trupa artistică, indiferent de genul reprezentat, atelierul sau cenaclul cultural, galeria de artă și altele asemenea”.

De asemenea, sunt exceptate Serviciile publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea Consiliilor locale sau Consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților, administrativ-teritoriale respective”, așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare indiferent de sursa de finanțare.

Prezentăm extras din art. 1 al Legii nr. 51/2006:

“(2) În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, surit definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:

- a) alimentarea cu apă;
- b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
- b1) procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ teritoriale printr-un serviciu public inteligent alternativ;
- c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- d) alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- e) salubritatea localităților;
- f) iluminatul public;
- f1) alimentarea cu gaze naturale;
- g) Abrogat(ă) administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- h) transportul public local de călători.”

În cazul nerespectării prevederilor:

- alin. (3) - adoptarea proiectelor de hotărâri ale consiliilor locale, în termen de 30 de zile de la comunicarea numărului maxim de posturi de către prefect,

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

- alin. (6) - reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, coroborat cu alin. (7) - reducerea cu 30% a posturilor prevăzute la pct. 1 din O.U.G. nr. 63/2010 sau reducerea cu 30% a posturilor prevăzute la toate punctele din O.U.G. nr. 63/2010 sau diminuarea cheltuielilor de personal, temporar până la 31.12.2026,

- alin. (11) - începând cu 01 ianuarie 2027 să fie aplicată reducerea cu 30%, fie pentru pct. 1 din O.U.G. nr. 63/2010, fie pentru toate punctele,

Direcția generală regională a finanțelor publice Iași, în termen de maxim 10 zile, sistează alimentarea cu cote defalcate din impozitul pe venit. Alocarea se reia la data respectării prevederilor alin. (3), (6), (7) și (11), după caz.

Referitor la procedura de reorganizare și eventuala disponibilizare a personalului veți avea în vedere următoarele: reducerea numărului de posturi finanțate poate include atât posturi vacante cât și posturi ocupate, măsura trebuie fundamentată printr-o analiză justificată a reorganizării și realizată cu consultarea sindicatelor sau a reprezentanților salariaților, potrivit cadrului legal aplicabil.

Totodată, art. III alin. (3) din O.U.G. nr. 63/2010 prevede: se interzice salarizarea/raportarea din/în capitolele bugetare prevăzute la alin. (2) a personalului care realizează atribuții și activități specifice celorlalte capitole bugetare, respectiv instituții publice locale.

Hotărârile de Consiliu local privind aplicarea noului număr maxim de posturi stabilit de către Instituția Prefectului, se vor comunica, după caz, Administrației județene a finanțelor publice Bacău / Botoșani / Iași / Neamț / Suceava / Vaslui din cadrul Direcției generale regionale a finanțelor publice Iași, până la data de 16 aprilie 2026, la următoarele adrese de mail:

- pentru județul Bacău: paul.stupu.BC@anaf.ro
- pentru județul Botoșani: dan.nechifor.BT@anaf.ro
- pentru județul Iași: paul.ciobanu.IS@anaf.ro
- pentru județul Neamț: daniel.kudera.NT@anaf.ro
- pentru județul Suceava: petrica.ropota.SV@anaf.ro
- pentru județul Vaslui: nelu.sava.VS@anaf.ro.

Doru-Viorel Alupoaei
Director general





MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 INSTITUȚIA PREFECTULUI
 JUDEȚUL IAȘI

Nr. 6077 din 16.03.2026
 Exemplar nr. 1/1

Se transmite prin e-mail/posta

Către,

PRIMĂRIA COMUNEI ȚIBANA
 Domnului Primar

Având în vedere prevederile art.XL, alin.1 și alin.2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, vă comunicăm numărului maxim de posturi rezultat prin aplicarea procentului de 30% la numărul de posturi stabilit pentru anul 2025 și revizuirea posturilor pentru punctele 3 și 4 din Anexa la OUG nr.63/2010, după cum urmează:

- Numărul maxim al posturilor determinat potrivit art.XL alin.(1) din OUG 7/2026;	27
- Numărul de posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, cu sau fără personalitate juridică, determinat potrivit pct.2 din Anexa la OUG nr.63/2010;	0
- Numărul de posturi pentru serviciul public de poliție locală, respectiv serviciul de pază a obiectivelor de interes județean, cu sau fără personalitate juridică, revizuit potrivit pct.3 din Anexa la OUG nr.63/2010;	0
- Numărul de posturi pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, numai pentru perioada implementării proiectelor, revizuit potrivit pct.4 din Anexa la OUG nr.63/2010;	8
- Numărul de posturi suplimentar de șoferi, necesar deservirii microbuzelor/autobuzelor școlare permise în baza OUG nr.115/2011 aprobată prin Legea nr.163/2012, determinat potrivit pct.5 din Anexa la OUG nr.63/2010;	2
- Număr de posturilor suplimentar, ca urmare a implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat/indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi, potrivit pct.6 din anexa la OUG nr.63/2010;	0

În conformitate cu prevederile art.XL, alin.3 din OUG nr.7/2026 aveți obligația ca în termen de 30 de zile de la prezenta comunicare să adoptați proiectul de hotărâre al consiliului local privind aplicarea noului număr maxim de posturi stabilit de către instituția prefectului, care va fi comunicat și direcțiilor regionale ale finanțelor publice județene/administrațiilor județene ale finanțelor publice.

PREFECT,
 Constantin DOLACHI-PELIN



Șef Serviciu,
 Maricica Rusu

Întocmit

Cons.jr.Daniela Constandache
 Cons.jr.Anca Crăciun

Document care poate conține date cu caracter personal, preluate de prevederile Regulamentului U.E. nr.679/2016

Bld. Chinei nr. 14, 700391, Iași - România

Telefon: 0232 - 421.785, 0232 - 421.786, Fax: 0232 - 211.312

Telex: 0800800701

Adresa de e-mail: comisef@prefecturaiasi.ro

Adresa website: is.prefectura.mai.gov.ro

