



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI ȚIBANA  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Țibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: 0232 - 325900 ; Tel. / Fax : 0232 - 325900;  
Email: [primar@primariatibana.ro](mailto:primar@primariatibana.ro)

**DISPOZITIE**

Nr. 109/ 22.04.2026

**Privind convocarea in ședință ordinară in data 30.04.2026 a Consiliului  
Local Țibana**

*Avand in vedere prevederile:*

*Proiect de dispozitie NR. 109/2026.*

*În temeiul ART. 136 ART154 si art 196 al (1) li b și din Codul administrativ.*

*Referat intocmit de Secretar general UAT*

**Primarul comunei Țibana judetul Iasi dispune:**

**Art.1** Se convoacă Consiliul Local al comunei Țibana, județul Iași, in ședință ordinară in ziua de **30.04.2026** , la sediul Primăriei Țibana/online ora 09:00 pe ordinea de zi fiind următoarele proiecte de hotărâri:

- 1.PROIECT DE HOTĂRĂRE NR.26/2026** Aprobare PV de sedință ordinară martie si extraordinară aprilie 2026
- 2. PROIECT DE HOTĂRĂRE NR.27/2026** privind modificarea organigramei si a statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Țibana prin transformarea postului de referent TAXE si IMPOZITE locale in inspector debutant si demararea organizării concursului.
- 3. PROIECT DE HOTĂRĂRE NR.29/2026** Acordarea calificativului pentru evaluarea performantelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Țibana pentru anul 2025.
- 4. PROIECT DE HOTĂRĂRE NR.30/2026** Revocarea Hotărârii de Consiliul local Nr 21/26.03.2026 conform adresei Prefecturii Iași Nr. 5903/20.04.2026.

Diverse : Adresa CJ Iasi privind PUG ; Adresa Prefectura asociatia Save our paws

**ART.2** In temeiul acestei DISPOZIȚII si conf ART 136 al din Codul Administrativ compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate vor proceda la intocmirea referatelor/rapoartelor de specialitate pentru Proiectele de hotărâre de pe ordininea de zi a ședinței de Consiliu Local .

**ART.3.** Până la data ședinței consilierii locali și persoanele interesate sunt invitate să depună amendamente la proiectele de pe ordinea de zi.

**Art.4.** Neindeplinirea prezentei dispoziții atrage după caz sancțiune disciplinară / administrativă/ penală.

**Art.5.** Consilierii locali care nu se pot prezenta fizic la ședință vor înștiința consiliul local și vor putea intra online pentru participare și exprimarea votului conform R.O.F al Consiliului Local.

**Art.6.** Prezenta dispoziție se va comunica prin grija Secretarului general UAT :

- Aparatului de specialitate al Primăriei com Țibana jud Iași, Consiliul Local al com. Țibana jud Iași.
- Postare site <https://www.primariatibana.ro/comunicate.html>.

PRIMAR  
ROTAR UGHEORGHE



AVIZEAZA PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL UAT,  
URSULEASA IONUT

ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI ȚIBANA  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Tibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;

Tel.: 0232 - 325900 ; Tel. / Fax : 0232 - 325900;

Email: [primar@primariatibana.ro](mailto:primar@primariatibana.ro).

[Comunatibana2016@gmail.com](mailto:Comunatibana2016@gmail.com)

Site web: [www.primariatibana.ro](http://www.primariatibana.ro).

**CONVOCATOR**

Conform DISPOZITIE Nr...../2026. privind convocarea în ședință ordinară a Consiliului Local Țibana Primarul comunei Țibana județul Iași, consilierii au luat la cunoștință de convocare și de ordinea de zi.

NR.crt	NUME ȘI PRENUME	SEMNĂTURĂ
1	ROTARU ALEXANDRU	
2	MAFTEI CONSTANTIN	
3	LEȚCANU NECULAI	
4	NACU IONEL	
5	PETRIȘOR CEZAR	
6	UNGUREANU PAVEL	
7	DIRJAN PETRU	
8	FLOREA MIHAI	
9	SIPOTEANU GHEORGHE	
10		
	MAFTEI VASILE	
11		
	SPIȚĂ VALENTIN	
12	CORNEA DUMITRU	
	CONEAC MIHAI	
13		
	RAZLOG GHEORGHE	
14		
	RUSU DANIEL	
15		

PRIMAR  
ROTARU GHEORGHE

AVIZEAZA PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL UAT,  
URSULEASA IONUȚ



**ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL  
COMUNEI ȚIBANA  
JUDEȚUL IAȘI**



Comuna Tibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: 0232 – 325900 ; Tel. / Fax : 0232 – 325900;  
Email: [primar@primariatibana.ro](mailto:primar@primariatibana.ro)

**Ordine de zi conform  
30.04.2026**

**Președinte de ședință : PETRIȘOR CEZAR**

1. PROIECT DE HOTĂRĂRE NR.26/2026 Aprobare PV de ședință ordinară martie și extraordinară aprilie 2026
2. PROIECT DE HOTĂRĂRE NR.27/2026 privind modificarea organigramei și a statutului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Țibana prin transformarea postului de referent TAXE și IMPOZITE locale în inspector debutant și demararea organizării concursului.
3. PROIECT DE HOTĂRĂRE NR.29/2026 Aprobarea raportului de activitate și acordarea calificativului de către comisia numită pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Țibana pentru anul 2025.
4. PROIECT DE HOTĂRĂRE NR.30/2026 Revocarea Hotărârii de Consiliul local Nr 21/26.03.2026 Preluarea și introducerea în inventarul Domeniului public a bunurilor APAVITAL conform adresei Prefecturii Iași Nr. 5903/20.04.2026.

Diverse : Adresa CJ Iasi privind PUG ; Adresa Prefectura asociația Save our paws





ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL  
COMUNEI ȚIBANA  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Tibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: 0232 – 325900 ; Tel. / Fax : 0232 – 325900;  
Email:

**PROIECT DE HOTĂRĂRE NR.26/2026 Aprobare PV de sedință ordinară martie și extraordinară aprilie 2026.**

Având în vedere:

PROIECT DE HOTĂRĂRE NR.26/2026 Aprobare PV de sedință ordinară martie și extraordinară aprilie 2026  
Avizul NR. 26/2026. al comisiilor de specialitate al Consiliului Local Țibana

- ❖ Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, juridică și disciplină
- ❖ Comisia pentru agricultura, gospodărire comunala, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului, servicii și comerț, apararea ordinii și a liniștii publice, a drepturilor cetățenilor .
- ❖ Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, cultura, culte, turism-protecție socială, activități sportive și de agrement

Art.152 al (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

În temeiul art.135 din Codul Administrativ;

**CONSILIUL LOCAL ȚIBANA  
ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRĂRE:**

**ART.1** Se aprobă Proces verbal de sedință ordinară martie 26.02.2026 și extraordinară 23.04.2026.

**ART.2.** Primarul comunei prin Aparatul de specialitate va duce la îndeplinire conținutul prezentei hotărâri, înregistrarea audio a ședinței a fost comunicată către consilieri, iar PV este atașat la prezenta hotărâre. **ART.3.** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Țibana și va fi comunicată primarului comunei, Instituției Prefectului județului Iași și persoanelor interesate și postată pe site <https://www.primariatibana.ro> prin grija secretarului general al comunei.

*Inițiator Primar Rotaru GH.*



*Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul general UAT  
Ursuleasa Ionut*



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL  
COMUNEI ȚIBANA  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Tibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: 0232 – 325900 ; Tel. / Fax : 0232 – 325900;  
Email:

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 27 / 2026 PRIVIND MODIFICAREA ORGANIGramei SI A STATULUI DE FUNCȚII DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI ȚIBANA PRIN TRANSFORMAREA POSTULUI DE REFERENT TAXE SI IMPOZITE LOCALE IN INSPECTOR DEBUTANT SI DEMARAREA ORGANIZĂRII CONCURSULUI.**

*Consiliul Local al Comunei Țibana, județul Iași,*

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare al primarului comunei țibana nr. [7177/22.04.2026](#)., privind necesitatea aprobării modificarea organigramei si a statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei țibana prin transformarea postului de referent taxe si impozite locale in inspector debutant si demararea organizării concursului
- Raportul comun al compartimentului resurse umane și compartimentului contabilitate și execuție bugetară nr [7178/22.04.2026](#). privind necesitatea aprobării modificarea organigramei si a statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei țibana prin transformarea postului de referent taxe si impozite locale in inspector debutant si demararea organizării concursului
- Adresa Instituției Prefectului Județului Iași nr. 6077/1603/2026, prin care s-a comunicat numărul maxim de posturi de 27, determinat potrivit art. XL alin. 1 din OUG nr. 7/2026;
- Prevederile art. XL alin. 1, 2 și 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- Prevederile OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Codului administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 129 alin. 2 lit. a), art. 129 alin. 3 lit. c), art. 243 alin. 1 lit. b);
- Prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Avizul NR. 27/2026. al comisiilor de specialitate al Consiliului Local Țibana :

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public si privat al comunei, juridică și disciplină

Comisia pentru agricultura, gospodarie comunala, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului, servicii si comert, apararea ordinii si a linistii publice, a drepturilor cetatenilor .

Comisia pentru învățământ, sănătate si familie, cultura, culte, turismprotectie sociala, activitati sportive și de agrement

- Prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. a), art. 129 alin. 3 lit. c), art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL ȚIBANA  
ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:**

**Art.1.** Începând cu data prezentei se aprobă *modificarea organigramei și a statutului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țibana prin transformarea postului de referent taxe și impozite locale în inspector debutant și demararea organizării concursului de promovare conform OUG 57/2019 Codul administrativ*.

**Art.2** Noua Organigramă și noul stat de funcții sunt atașate conform anexelor nr. 1 și nr. 2 , care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Țibana, județul Iași, de compartimentele cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art.4.** Secretarul general al Comunei Țibana va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului – județul Iași, primarului comunei Țibana, Compartiment Buget –Contabilitate – Resurse umane, A.N.F.P, precum și altor autorități, instituții și persoane interesate și se va afișa pe site-ul instituției: [www.primariatibana.ro](http://www.primariatibana.ro).

**Inițiator Primar**  
**Rotaru GH.**



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**Secretarul general UAT**  
**Ursuleasa Ionut**



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL  
COMUNEI ȚIBANA  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Tibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: 0232 – 325900 ; Tel. / Fax : 0232 – 325900;  
Email:

**PROIECT DE HOTĂRĂRE NR.29/2026 Aprobarea raportului de activitate și acordarea calificativului de către comisia numită pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Țibana pentru anul 2025.**

Având în vedere:

Hotărârea NR. 11 /27.012.2025. privind nominalizarea membrilor consiliului local în cadrul comisiei pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Țibana pentru anul 2024.

Raport de activitate întocmit de Secretar general pus la dispoziția comisiei numită prin Hotărârea NR.25 /2026 privind nominalizarea membrilor consiliului local în cadrul comisiei pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Țibana pentru anul 2025.

Referatul de aprobare NR. 7181/22.04.2026. la Proiect de hotărâre nr./2024. Aprobarea raportului de activitate și acordarea calificativului de către comisia numită pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Țibana pentru anul 2025.

Prevederile art.485 alin.5 precum și prevederile art.11 alin.4 lit.e , alin.6 și art.12 alin.5 din Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020,din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Avizul NR.13/2024 al Comisiilor de specialitate al Consiliului Local Țibana la Proiect de hotărâre NR. 13 /2024 privind nominalizarea membrilor consiliului local în cadrul comisiei pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Țibana pentru anul 2024 :

- ❖ Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, juridică și disciplină.
- ❖ Comisia pentru agricultură, gospodărie comunala, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului, servicii și comerț, apărarea ordinii și a liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.
- ❖ Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, cultură, culte, turism și protecție socială, activități sportive și de agrement .

În conformitate cu prevederile art.123 alin.14 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin.1 și art.196 alin. lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**CONSILIUL LOCAL ȚIBANA  
ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:**

**Art.1.** - Se aprobă raportul de activitate al Secretarului general al UAT Țibana pentru anul 2025.

**ART.2.** Se aprobă acordarea calificativului : FOARTE BINE pentru anul 2025.

**Art.3.** Primarul comunei Țibana va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.4.** (1) - Prezenta hotărâre se va comunica:

- a) Persoanei nominalizate la art.1 ;
- b) Primarului comunei Țibana;
- c) Instituției Prefectului -Județul Iași;

(2) - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică.

**Inițiator,  
Primar Rotaru Gheorghe**



**Contrasemnează pentru legalitate  
Secretarul general Ursuleasa Ionut**



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL  
COMUNEI ȚIBANA  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Tibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: 0232 – 325900 ; Tel. / Fax : 0232 – 325900;  
Email: [primar@primariatibana.ro](mailto:primar@primariatibana.ro)

**PROIECT DE HOTĂRĂRE NR.30/2026 Revocarea Hotărării de Consiliul local Nr 21/26.03.2026 Preluarea si introducere in inventarul Domeniului public a bunurilor APAVITAL conform adresei Prefecturii Iași Nr. 5903/20.04.2026.**

Consiliul Local al Comunei Țibana, întrunit în ședința ordinară din data de 30.04.2026

**Având in vedere :**

PROIECT DE HOTĂRĂRE NR.30/2026 Revocarea Hotărării de Consiliul local Nr 21/26.03.2026 conform adresei Prefecturii Iași Nr. 5903/20.04.2026.

Hotărării de Consiliul local Nr 21/26.03.2026 privind luarea in inventar a bunurilor APAVITAL IAȘI.

Adresei Prefecturii Iași Nr. 5903/20.04.2026. referitor la Revocarea Hotărării de Consiliul local Nr 21/26.03.2026 conform atribuțiilor Prefectului care poate revoca acte administrative ilegale emise de autoritățile locale (primar, consiliu local/județean) dacă acestea nu se conformează în termenul legal, sesizând instanța de contencios administrativ. De asemenea, prefectul poate revoca/anula ordine proprii și poate solicita anularea autorizațiilor de construire în condiții specifice conf ART 255 din Cod administrativ si următoarele. Referat de aprobare NR. [7182/22.04.2026](#). la PROIECT DE HOTĂRĂRE NR.30/2026 Revocarea Hotărării de Consiliul local Nr 21/26.03.2026 conform adresei Prefecturii Iași Nr. 5903/20.04.2026. Intocmit de Primar Rotaru Gh.

Raport de specialitate NR. [7183/22.04.2026](#). la PROIECT DE HOTĂRĂRE NR.30/2026 Revocarea Hotărării de Consiliul local Nr 21/26.03.2026 conform adresei Prefecturii Iași Nr. 5903/20.04.2026. Intocmit de secretar general UAT Ursuleasa Ionuț.

Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliul Local Țibana NR.30 / 2026 la P PROIECT DE HOTĂRĂRE NR.30/2026 Revocarea Hotărării de Consiliul local Nr 21/26.03.2026 conform adresei Prefecturii Iași Nr. 5903/20.04.2026:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public si privat al comunei, juridică și disciplină
- Comisia pentru agricultura, gospodarie comunala, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului, servicii si comert, apararea ordinii si a linistii publice, a drepturilor cetatenilor.
- Comisa pentru învățământ, sănătate si familie, cultura, culte, turismprotectie sociala, activitati sportive și de agrement.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL ȚIBANA  
ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRĂRE:**

**ART.1** Se revocă Hotărârii de Consiliul local Nr 21/26.03.2026 Preluarea si introducere in inventarul Domeniului public a bunurilor APAVITAL conform adresei Prefecturii Iași Nr. 5903/20.04.2026.

**ART.2** Se ia act de incetarea contractului de concesiune NR.10750/ 09/10/2023 pentru neindeplinirea obligațiilor contractuale, conform pct 5.4 din contract din Contract Nr.10750/09.10.2023.

**Art. 3.** Documentația se află atașat la prezentul dosar de ședință.

**Art.4.** Primarul comunei Țibana, împreună cu compartimentele de specialitate vor duce la îndeplinire în mod corespunzător prevederile prezentei hotărâri.

**Art.5.** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Țibana și va fi comunicată primarului comunei, Instituției Prefectului județului Iași și persoanelor interesate prin grija secretarului general al comunei.

***Inițiator,  
Primar Rotaru Gheorghe***



***Contrasemnează pentru legalitate  
Secretarul general Ursuleasa Ionut***

ROMÂNIA



Registrata la Primăria  
Comunei Țibana, Jud. Iași  
Nr. 7018 din 16.04.2026

*Șerban*

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI  
JUDEȚUL IAȘI**

Nr. 5095  
Data 02.04.2026  
Nesecret/ Ex. /3

**Către: Primarul comunei Țibana,  
Consiliul local Țibana,**

**Referitor la: comunicare verificare acte administrative conform art. 6,  
alin. 1, pct. III, lit. c din H.G. nr. 906/2020,**

În conformitate cu prevederile art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în perioada 05.01.2026-31.03.2026 s-a procedat la verificarea legalității Hotărârilor nr. 1-9, 11-19/2026 adoptate de către Consiliul local Țibana, precum și a Dispozițiilor nr. 1-14, 16-46, 48-80/2026 emise de către Primarul comunei Țibana, comunicate prefectului.

Actele administrative susmenționate au fost adoptate, respectiv emise, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a celorlalte acte normative din domeniul reglementat prin actul administrativ, nu conțin bariere în calea liberei circulații a serviciilor și a persoanelor și fac obiectul Raportului cu privire la actele administrative verificate nr. 4995/31.03.2026.

Față de cele de mai sus, nu a fost necesară intervenția prefectului pentru a promova acțiune la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările ulterioare.

Cu stimă,

**PREFECT,  
Constantin DOLACHI-PELIN**

**Șef Serviciu,  
Maricica Rusu**

**Întocmit,  
Traian Dominte**

Document care poate conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Regulamentului U.E. nr.679/2016

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI  
JUDEȚUL IAȘI

*Jerdler*

Nr. 5095  
Data 02.04.2026  
Nesecret/ Ex. /3

**Către: Primarul comunei Țibana,  
Consiliul local Țibana,**

**Referitor la: comunicare verificare acte administrative conform art. 6,  
alin. 1, pct. III, lit. c din H.G. nr. 906/2020,**

În conformitate cu prevederile art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în perioada 05.01.2026-31.03.2026 s-a procedat la verificarea legalității Hotărârilor nr. 1-9, 11-19/2026 adoptate de către Consiliul local Țibana, precum și a Dispozițiilor nr. 1-14, 16-46, 48-80/2026 emise de către Primarul comunei Țibana, comunicate prefectului.

Actele administrative susmenționate au fost adoptate, respectiv emise, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a celorlalte acte normative din domeniul reglementat prin actul administrativ, nu conțin bariere în calea liberei circulații a serviciilor și a persoanelor și fac obiectul Raportului cu privire la actele administrative verificate nr. 4995/31.03.2026.

Față de cele de mai sus, nu a fost necesară intervenția prefectului pentru a promova acțiune la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările ulterioare.

Cu stimă,

**PREFECT,  
Constantin DOLACHI-PELIN**



**Șef Serviciu,**  
Maricica Rusu *lu*

**Întocmit**  
Traian Dominte *H*

Document care poate conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Regulamentului U.E. nr.679/2016

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI  
JUDEȚUL IAȘI

Nesecret  
Nr.459P / 08.04.2026  
Exemplar nr.1/1  
Se transmite prin e-mail

**Către: Toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Iași**  
**Referitor la: petiția nr.459P/2026**

Urmare a petiției Asociației "Save our paws" înregistrate la Instituția Prefectului – Județul Iași sub nr.459P/2026, vă rugăm să ne comunicați următoarele **informații și documente:**

1. Hotărârea de Consiliu local privind aderarea UAT la Asociația pentru Supravegherea și Protecția Animalelor IVETS-ASPA Ivets, respectiv eventualele contracte de concesiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân încheiate cu SC Vetmedan SRL, respectiv Asociația "Sprijină Câinii", în cazul în care acestea există.
2. Hotărârea de Consiliu local care are ca obiect gestionarea câinilor fără stăpân, precum și eventualele contracte încheiate în vederea aplicării hotărârii.
3. Modalitatea de aplicare a prevederii art.1 alin.1 din O.U.G. nr.155/2001, potrivit căroră "Consiliile locale, respectiv Consiliul General al Municipiului București au obligația de a înființa, în funcție de necesități, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân."

Vă rugăm să transmiteți răspunsul cu informațiile și documentele scanate la adresa **contact@prefecturaiasi.ro**, până la data de **17.04.2026**.

Cu stimă,

**PREFECT,  
CONSTANTIN DOLACHI-PELIN**



**Șef serviciu**  
Ecaterina Niculăeș

**Întocmit**  
Consilier, Lăcrămioara Simiuc

Document care poate conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Regulamentului U.E. nr.679/2016

Bld. Chimiei, nr. 1A, 700075 Iasi – Romania  
Telefon: 0232 – 421.786, 0232 – 421.785; Fax: 0232 - 211.312  
Telverde: 0800800701

Adresa de e-mail : [contact@prefecturaiasi.ro](mailto:contact@prefecturaiasi.ro)  
Adresa website : [is.prefectura.mai.gov.ro](http://is.prefectura.mai.gov.ro)

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI  
JUDEȚUL IAȘI

*Scortol*

Nesecret  
Nr. 5903  
Data 20.04.2026  
Exemplar 1/2

Registratura Primăriei  
Comunei Țibana, Jud. Iași  
Nr. 7146 din 21.04.2026

**Către: Consiliul local al comunei Țibana, județul Iași,**

**Referitor la: Hotărârea nr. 21/26.03.2026 adoptată de către Consiliul local al comunei Țibana,**

În temeiul drepturilor conferite de dispozițiile art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, vă supunem spre analiză în vederea revocării Hotărârea nr. 21/26.03.2026 adoptată de Consiliul local al comunei Țibana, județul Iași, transmisă Instituției Prefectului județul Iași în vederea exercitării controlului de legalitate, din următoarele considerente:

Prin art. 1 din această hotărâre Consiliul local al comunei Țibana, județul Iași, aprobă *"preluarea și introducerea în Inventarul domeniului public a bunurilor APAVITAL IAȘI...."*.

Cu ocazia controlului de legalitate exercitat de către prefect s-a constatat că actul administrativ a fost adoptat cu încălcarea următoarelor prevederi legale:

- Cu ocazia controlului de legalitate exercitat de către prefect s-a constatat că actul administrativ a fost adoptat cu încălcarea următoarelor prevederi legale:

- art. 289 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Conform prevederilor art. 289, alin. 2-13 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, *"2) Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se întocmește și se actualizează de către o comisie special*

constituită, condusă de autoritatea executivă ori de o altă persoană împuternicită să exercite atribuțiile respective, după caz.

(3) Comisia prevăzută la alin. (2) se constituie prin dispoziția fiecărei autorități executive a unității administrativ-teritoriale.

(4) Comisia prevăzută la alin. (2) are obligația să actualizeze inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale în termen de cel mult 90 de zile de la modificarea regimului juridic al bunurilor respective.

(5) Inventarul prevăzut la alin. (2) se atestă prin hotărâre a autorității deliberative a fiecărei unități administrativ-teritoriale.

(6) Hotărârea prevăzută la alin. (5) va fi însoțită, sub sancțiunea nulității, constatată în condițiile legii, cel puțin de următoarele documente:

a) acte doveditoare ale dreptului de proprietate, însoțite de extrase de carte funciară, din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate în cartea funciară și faptul că bunul în cauză nu este grevat de sarcini;

b) declarație pe propria răspundere a secretarului general al unității administrativ-teritoriale din care să reiasă că bunul în cauză nu face/face obiectul unor litigii la momentul adoptării hotărârii.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (6) lit. a), în cazul în care nu există acte doveditoare ale dreptului de proprietate asupra unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică a comunei, a orașului, a municipiului sau a județului, aceste bunuri se pot înscrie în domeniul public al comunei, al orașului, al municipiului sau al județului respectiv, hotărârea de atestare a inventarului prevăzută la alin. (5) fiind însoțită de o declarație pe propria răspundere a secretarului general al unității administrativ-teritoriale, cu privire la următoarele:

a) bunul în cauză nu face obiectul unor litigii cu privire la apartenența acestuia la domeniul public al unității administrativ-teritoriale respective la data semnării declarației;

b) bunul în cauză nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire depuse în temeiul actelor normative care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989.

(8) Declarația pe proprie răspundere, prevăzută la alin. (7), semnată de secretarul general al unității administrativ-teritoriale, va fi însoțită de un referat privind conformitatea cu realitatea pentru bunul respectiv, întocmit în scopul asumării celor declarate, semnat de conducătorul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al autorității executive. În declarație se menționează, în mod explicit, existența referatului și a altor documente doveditoare, după caz.

**(9) Proiectul hotărârii privind atestarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se comunică și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, însoțit de documentele prevăzute la alin. (6) în termenul prevăzut la art. 197 alin. (1).**

(10) Ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice transmite în termen de maximum 60 zile de la înregistrarea comunicării prevăzute la alin. (9) un punct de vedere cu privire la proiectul hotărârii, precum și la documentația aferentă acesteia, pe baza consultării autorităților și instituțiilor interesate cu privire la situația juridică a bunului/bunurilor care fac obiectul hotărârii.

(11) Autoritățile și instituțiile consultate potrivit prevederilor alin. (10) transmit informațiile necesare în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării solicitării ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice. Necomunicarea informațiilor în acest termen corespunde situației lipsei oricărei obiecțiuni asupra celor solicitate.

(12) În situația în care ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, în punctul de vedere comunicat, sesizează aspecte care contravin prevederilor legale în

vigoare, autoritățile administrației publice locale efectuează modificările corespunzătoare în proiectul hotărârii prevăzute la alin. (5) în termen de maximum 45 de zile de la data luării la cunoștință a acestuia.

(13) În situația în care ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, în punctul de vedere comunicat, nu sesizează aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, precum și în cazul prevăzut la alin. (12), autoritatea deliberativă, la propunerea autorității executive, adoptă hotărârea prin care se atestă inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale.”

Având în vedere prevederile invocate, facem precizarea că, în mod clar și fără echivoc, **atestarea inventarului bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale se poate face doar după comunicarea punctului de vedere al ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice**, condiție prealabilă a cărei îndeplinire nu reiese din cuprinsul hotărârii menționate.

În concluzie, vă solicităm să supuneți spre analiză în vederea revocării Hotărârea nr. 21/26.03.2026, adoptată de către Consiliul local al comunei Țibana, județul Iași, cu încălcarea prevederilor legale.

În termen de 30 zile de la data primirii prezentei, veți comunica Instituției Prefectului județul Iași hotărârea consiliului local de revocare a Hotărârii nr. 21/26.03.2026, în sensul respectării prevederilor legale invocate, în caz contrar, potrivit prevederilor art.3, alin.(1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare, Prefectul județului Iași va promova acțiune la instanța de contencios administrativ în vederea anulării actului administrativ adoptat cu încălcarea prevederilor legale.

Cu stimă,

**PREFECT,  
Constantin DOLACHI-PELIN**



**Șef Serviciu,**  
Maricica Rusu

**Întocmit,**  
Traian Dominte

Document care poate conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Regulamentului U.E. nr.679/2016



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Calea Chisinaului, nr.23, cod. 700265, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr. 12026/02.04 2026

Nr. de exemplare: 1  
Exemplar nr. 1

CĂTRE,  
PRIMĂRIA \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile HGR. 1137/2023, Programul multianual privind finanțarea elaborării P.U.G. este un program național multianual finanțat din: Bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale și din Bugetul de stat, în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate anual.

Având în vedere finanțarea programului multi-anual pentru Elaborarea și/ sau actualizarea Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism, fonduri de la bugetul de stat, în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate anual, vă rugăm să ne transmiteți, completat, în regim de urgență tabelul pe care îl anexăm prezentei însoțit de documentele specificate mai jos.

**Precizăm că sumele alocate de la minister vor fi distribuite doar UAT-urilor care au lucrări finalizate în baza unui contract de elaborare și/sau actualizare a Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism încheiat cu operatori economici care au personal de specialitate atestat de Registrul Urbaniştilor din România, și dacă solicitarea dvs. este însoțită de următoarele documente:**

1. Tabelul cu necesarul estimat de sume solicitate de la bugetul de stat, completat conform Anexei I la prezenta adresă;
2. Hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor;
3. Declarație pe proprie răspundere semnată de Primarul UAT, prin care specifică faptul ca nu a primit finanțare în programele derulate din fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2021-2027 sau prin alte programe naționale sau comunitare, inclusiv PNRR sau din contracte de împrumut semnate cu instituții de credit sau instituții financiare interne sau internaționale;
4. Contractele cu operatorii economici pentru elaborarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism. Contractele încheiate de primăria comunei dvs. cu firme specializate în domeniul urbanismului, vor avea ca obiect: „Elaborare și/ sau actualizare Plan Urbanistic General, inclusiv documentație pentru obținerea avizelor și obținerea acestora”. Contractele vor fi prevăzute în anexă cu graficul de plăți conform documentelor ce vor fi predate de către proiectant beneficiarului lucrării;
5. Evidențele contabile în baza cărora sunt identificate plățile efectuate din bugetul de stat și/sau bugetul local;
6. Hotărârea consiliului local de aprobare a cofinanțării;
7. Devizul general, cu identificarea categoriilor de cheltuieli care se finanțează de la bugetul de stat și a celor suportate de unitatea/ subdiviziunea administrativ- teritorială, aprobat prin hotărâre a consiliului local.

**Nu se acceptă finanțare pentru UAT-urile care sunt incluse la finanțare în programele derulate din fonduri externe nerambursabile sau prin alte programe naționale sau comunitare, inclusiv PNRR sau din contracte de împrumut semnate cu instituții de credit sau instituții financiare interne sau internaționale sau cele care participa deja în Programul pentru perioada 2024-2027.**

La solicitarea acestor sume veți depune documentele justificative până la data de 10 a fiecărei luni, cel târziu, în situația aprobării Cererii de finanțare.

Datele solicitate vor fi transmise pe adresele de email: [arhitect.sef@icc.ro](mailto:arhitect.sef@icc.ro) și [urban@icc.ro](mailto:urban@icc.ro), până luni, 20.04.2026.



**SECRETAR GENERAL al JUDEȚULUI,  
Lăcămioara VERNICĂ-DĂSCĂLESCU**

**ARHITECT ȘEF,  
Ana-Maria TĂRZIU**

imi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii  
și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

**ȘEF SERVICIU U.A.T.,  
Anca MIHĂILESCU**

imi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii  
și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

**SERVICIUL J.C.A.**

**Georgiana Veronica DOMINTE - CRISTEA**

imi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii  
și legalității, în solidar cu întocmitorul







ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL  
COMUNEI ȚIBANA  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Țibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: 0232 – 325900 ; Tel. / Fax : 0232 – 325900;  
Email: [primar@primariatibana.ro](mailto:primar@primariatibana.ro)

---

RAPORT DE ACTIVITATE  
SECRETAR GENERAL UAT ȚIBANA

NUME și PRENUME: **URSULEASA IONUȚ**

FUNCȚIA PUBLICĂ: **SECRETAR GENERAL UAT com. ȚIBANA**

PERIOADA RAPORTULUI DE ACTIVITATE: **ANUL 2025.**

Pe parcursul anului 2025 am încercat să îndeplinesc cât mai bine atribuțiile din fișa postului, pentru a răspunde cu celeritate și responsabilitate tuturor experiențelor zilnice.

**Obiectivul general** a fost punerea în aplicare cât mai eficientă a legislației și vegherea la respectarea acesteia, reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor entității, a cetățenilor comunei, precum și participarea la emiterea și punerea în aplicare a actelor normative elaborate de către Consiliul Local și Primar și a Comisiei de Fond Funciar.

**Obiectivul specific** a fost:

- 1. Realizarea activităților necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite prin lege privind funcționarea Consiliului Local și a aparatului propriu al primarului.**
- 2. Îndrumarea și coordonarea, conform normelor legale în materie, a activității compartimentelor/birourilor.**
- 3. Realizarea acțiunilor necesare privind activitatea de amenajarea a teritoriului și de urbanism.**
- 4. Asigurarea gestionării resurselor umane ale entității.**
- 5. Organizarea arhivei și evidenței statistice a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor primarului precum și gestionarea întregii arhive a entității.**
- 6. Pe linie de litigii am asigurat reprezentarea Primăriei / Consiliului Local/ Comisiei de fond funciar în eventualele procese în care părăt a fost entitățile enumerate.**
- 8. Activitate pe linie de secretariat.**
- 8. Activitate de asistență în fața organelor de control.**
- 9. Activitate privind liberul acces la informațiile de interes public și transparența decizională în administrația publică.**
- 10. Proiecte de infrastructură și alte proiecte mari.**

Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Codul Administrativ, cu privire la relația cu Consiliul Local, am avut în vedere convocarea CL la toate ședințele din cursul anului 2024 (ordinare, extraordinare

sau de îndată), evidența participării la ședințe a consilierilor, efectuarea lucrărilor de secretariat, elaborarea proiectelor de hotărâri, a rapoartelor de specialitate și întocmirea dosarelor de ședință, comunicarea hotărârilor și urmărirea punerii lor în aplicare a acestora.

În anul 2024 au avut loc un nr. 16 ședințe de consiliu local, și au fost adoptate un nr. de 70 de Hotărâri, și puse în aplicare 70. Acestea au vizat domenii precum buget local, cont de execuție, impozite și taxe, investiții, proiecte în derulare, asistență socială, situații de urgență,, parteneriate, rețea școlară, președinți de ședință, burse școlare, stat de funcții și organigrama.

H.C.L Adoptate	Contrasemnate fără obiecțiuni	Contrasemnate cu obiecțiuni	Necontrasemnate
82	82	0	0

În aplicarea prevederilor privind relația cu primarul, au fost emise în anul 2025 un nr. de 256 Dispoziții Primar, cu incidență în asistență socială, buget local, resurse umane, convocări CL, situații de urgență, CLSU ,ș.a.

Toate actele administrative emise de Consiliul Local, întocmite, au fost vizate de legalitate de către secretar, au fost trimise în termenele legale către Instituția Prefectului Iași și nu am avut nici un caz în care să fi fost atacate la instanțele de contencios administrative doar solicitări de remediere/revocare. În ce privește Dispozițiile emise de primar, care la rândul lor au fost semnate de legalitate de secretar, trimise în termen la Instituția Prefectului.

Pentru activitatea de la punctul 2 **„Îndrumarea și coordonarea, conform normelor legale în materie, activitatea compartimentelor”** am colaborat cu toate compartimentele, am acordat asistență oricăror solicitări în vederea bunului mers al activității instituției. Am încercat să îndrum activitatea colegilor de la Biroul Agricol, Biroul Asistență Socială, Biroul contabilitate, am colaborat cu toți în vederea bunului mers al activității instituției noastre, atât intern cât și în relațiile cu instituții județene cu care interacționăm. Am solicitat din partea compartimentelor din subordine mai multă scrupulozitate în efectuarea lucrărilor proprii, mai multă aplecare spre colaboarea cu celelalte compartimente, mai multă exigență în aplicarea legislației în domeniile pe care lucrează.

În activitatea de aplicare a legilor fondului funciar am avut ședințe de comisie în care , cu mai multe puncte pe ordinea de zi, care au fost rezolvate parțial câteva din problemele de fond funciar în calitate de secretar al comisiei locale de fond funciar.

Pentru activitatea de la punctul 3 **Realizarea acțiunilor necesare privind activitatea de amenajarea a teritoriului și de urbanism**, am ținut permanent legătura cu Viceprimarul responsabil de acest domeniu și funcționarii publici din cadrul Biroului contabil și Urbanism care este responsabil de lucrări și certificate de urbanism.

Am depus eforturi în vederea asigurării transparenței decizionale, asigurării accesului la informații de interes public, prin aceea că am încercat să afișez la sediul nostru toate proiectele de hotărâri, și pe

pagina și site-ul Primăriei actele care au stat la baza întocmirii lor, au fost trimise pentru informare domnilor consilieri, am publicat pe site-ul instituției toate Hotărârile emise, declarațiile de avere și de interese, publicațiile de căsătorie și alte documente pentru informare.

**Pentru activitatea de la punctul 4. Asigurarea gestionării resurselor umane ale entității.**

Am avut în anul 2025 de gestionat dosarele de personal, a 9 funcționari publici și 70 contractuali

Au au fost organizate 2 concursuri pentru ocuparea posturi vacante si 2 de promovare.

Pentru anul 2025 am efectuat toate raportările legale în aplicația informatică a instituției Prefectului Iași pentru actele administrative.

**Pentru activitățile de la punctul 5. Organizarea arhivei și evidenței statistice a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor primarului precum și gestionarea întregii arhive a entității,**

am avut în derulare pe parcursul anului organizarea arhivei instituției, care a fost finalizat la finele lunii decembrie, în urma căruia toată arhiva privind a fost transferată în spațiul special amenajat din bibliotecă. A fost inventariată, au fost întocmite opisuri noi, dar nu am finalizat operațiunea de avizare de către Arhivele Naționale.

Indiferent de domeniu, am transmis toate situațiile și statisticile necesare la instituții cu care colaborăm mai ales on line; CJ ; Prefectură ; ANFP, INS, DJS, DJEP, ș.a.

Comitetul local de situații de urgență a avut un rol foarte activ în decursul anului 2023. CLSU a avut un nr de 4 întâlniri în decursul a 12 luni.

Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului aprobat prin HCL, am primit și aplicat rezoluții, am distribuit corespondența instituției și am urmărit comunicarea răspunsului în termen legal.

**6. Pe linie de litigii** am asigurat reprezentarea Primăriei / Consiliului Local/ Comisiei de fond funciar în eventualele procese în care părțile au fost entitățile enumerate. Voi enumera câteva din cauzele și câteva dintre acțiunile întreprinse în dosare fie de punere în aplicare fie răspunsuri și comunicări:

NR CRT	NR DOSAR	Părți implicate
1	22744/245/2023/a1	NITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA TIBANA PRIN PRIMAR Creditor ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE TIBANA Debitor
2	4973/99/2024	OPROIU VIORICA Reclamant DRAGULITA OPROIU FLORIN Reclamant CAIUS

		TOARBA CRISTINA IOANA	Reclamant
		UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA ȚIBANA	Pârât
		CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBANA	Pârât
3	41174/245/2024	IONESCU IOAN	Reclamant
		COMISIA LOCALA DE FOND FUNCJAR TIBANA	Pârât
		COMISIA JUDETEANA DE APLICARE A LEGII NR. 18/1991 IASI	Pârât
4	25574/245/2023	STANESCU AURICA	Intimat
		COMISIA LOCALA PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATA ASUPRA TERENURILOR TIBANA PRIN PRIMAR	
5	13639/245/2023/a1	VIZITIU IOAN	Reclamant
		VIZITIU I. IOAN	Pârât
		PRIMARIA COMUNEI TIBANA	Potent
6	6561/99/2024	BOANCĂ VASILE	Reclamant
		UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA ȚIBANA	Pârât
7	7870/245/2024	TARU COSTICA	Potent
		OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA IASI	Intimat
		PRIMARIA COMUNEI TIBANA	Intimat
		CONSILIUL LOCAL TIBANA	Intimat
		COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE	Intimat

		PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR IAȘI	
8	4892/245/2025	<b>Nume</b>	<b>Calitate parte</b>
		UNIATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA TIBANA PRIN PRIMAR	Potent
		OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA IASI	Intimat
		SC CELSA TEAM SRL	Intimat
9	12094/245/2024	TURCU ANICA	Reclamant
		UAT COMUNA TIBANA	Pârât
		CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TIBANA	Pârât
10	1761/99/2024	JUGANARU ION	Reclamant
		CASA TERITORIALĂ DE PENSII IAȘI	Pârât
		UAT ȚIBANA	Pârât
11	4479/245/2025	IONESCU IOAN	Reclamant
		COMISIA LOCALA DE FOND FUNCJAR TIBANA	Pârât
		COMISIA JUDETEANA IASI PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATA ASUPRA TERENURILOR	Pârât
12	4719/245/2025	STANESCU ANICA	Reclamant
		COMISIA LOCALA PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATA ASUPRA TERENURILOR TIBANA PRIN PRIMAR	Pârât
13	1762/99/2024	JUGANARU ANICA	Reclamant

		CASA TERITORIALĂ DE PENSII IAȘI	Pârât
		UAT ȚIBANA	Pârât

**7 Activități pe linie de secretariat.** S-a înregistrat, repartizat și soluționat corespondența primită la nivelul serviciului în mod operativ și în baza prevederilor legale. Aplicația de gestionare REGISTA inregistra la finalul anului 2024. Nr. de înregistrare de aprox 250 doc.

#### **8. Activitate de asistență în fața organelor de control.**

În decursul anului 2024 Primăria Țibana / UAT Țibana a făcut obiectul a controale pe diferite domenii și linii de activități, după cum urmează: Garda de Mediu, Curtea de Conturi,

Cu privire la aceste controale, am asistat organul de control și oferit relații și documentele solicitate de către aceștia. Rapoartele/PV de control pot fi găsite la mapă.

#### **9. Activitate privind liberul acces la informațiile de interes public și transparența decizională în administrația publică.**

În acest sens am procedat la înființarea unui site și încercat actualizarea continuă a acestuia Primăriei [www.primariatibana.ro](http://www.primariatibana.ro). Cu un link la modulul MONITORUL OFICIAL LOCAL care este actualizat în permanentă cu actele administrative emise de unitate, rapoarte de activitate, bilanțuri financiare.

Am răspuns solicitărilor privind informațiile de interes public și petițiilor venite din partea consilierilor locali și altor persoane .

#### **10. În materie de Proiecte de infrastructură:**

Am avut și aici o activitate intensă întrucât în anul 2024 am recepționat 3 lucrări :

Și am demarat procedură de implementare pentru alte 2 prin HCL respectiv:

- Hotărâre 85/2022 privind aprobarea: cererii de finanțare, indicatrilor tehnico- economice și a devizului general pentru obiectivul de investiții: „ modernizare drumuri de interes local în comuna țibana jud iași,, în vederea finanțării din surse legal constituite prin programul national de investiții anghel saligny din bugetul local alte fonduri guvernamentale, fonduri europene nerambursabile.
- HOTARARE privind aprobarea realizarii unui studiu de oportunitate și concesionarea unei suprafețe de teren agricol în suprafața de 27 hectare aflată în extravilanul comunei nr.cadastral.....în vederea realizării unui parc cu panouri fotovoltaice pentru comuna tibana.
- HCL privind implementarea proiectului și implicarea comunei țibana, județul iași în proiectul denumit „achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice din comuna țibana, județul iași” în cadrul măsurii m7 – „dezvoltare locală în zonele rurale” - strategia de dezvoltare locală a grupului de acțiune locală „colinele iașilor.

- Hotărâre Privind aprobarea indicatorilor tehnico -economici pentru proiectul de investiție extindere rețea de alimentare cu apă și realizare branșamente in satele gârbești domnița, poiana de sus, oproaia, runcu și vadu vejei com țibana jud.iași.

*Cu deosibită considerație pentru dvs !*

**SECRETAR GENERAL UAT com. ȚIBANA**  
**URSULEASA IONUȚ**