



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBANA**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Țibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: 0232 - 325900; Tel. / Fax: 0232 - 325900;*  
*Email: primar@primariatibana.ro*

**HOTĂRÂREA nr. 60**  
privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele  
Consiliului Local Țibana din lunile ianuarie-februarie 2022

Consiliul Local al Comunei Țibana, întrunit în ședință ordinară în data de 16.12.2021,  
Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului comunei Țibana, înregistrată sub nr. 8623/25.11.2021 și raportul de specialitate al secretarului general al comunei, înregistrat sub nr. 8585/25.11.2021 .

Având în vedere propunerile făcute de consilieri locali pentru alegerea președintelui de ședință pentru ședințele care se vor desfășura în lunile noiembrie-decembrie precum și de rezultatul votării acestor propuneri .

În conformitate cu prevederile art. 123 alin.( 1) și (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ .

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind noirmele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative republicată cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ .

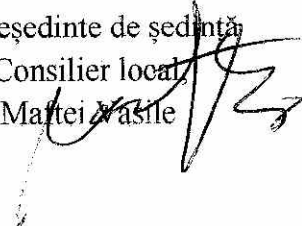
**Hotărăște:**

**Art. 1.** (1) Se alege președinte de ședință domnul Nacu Petronel care va conduce lucrările ședințelor Consiliului Local al comunei Țibana pe durata lunilor ianuarie-februarie, anul 2022.

(2) Domnul Nacu Petronel exercită atribuțiile prevăzute de lege și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Țibana pentru președintele de ședință.

**Art. 2.** Prezentul proiect de hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Țibana, în termenul prevăzut de lege către primarul comunei Țibana, Instituției Prefectului Județului Iași și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la Primărie, în spațiul accesibil publicului, precum și pe pagina de internet [www.comunatibana.ro](http://www.comunatibana.ro)

Președinte de ședință  
Consilier local  
Maței Vasile



Contrasemnează,  
Secretar general (cu delegație)  
Mihălceanu Laurențiu



Adoptată în ședință din data de 16.12.2021

Nr. total de consilieri	15
Nr. consilieri prezenti	15
Nr. voturi pentru	15
Nr. voturi împotriva	0
Nr. abțineri	0



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBANA**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Țibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: 0232 - 325900; Tel. / Fax: 0232 - 325900;*  
*Email: primar@primariatibana.ro*

**HOTĂRÂREA nr. 61**  
privind aprobarea ajustării prețului pentru apa industrială  
pentru întreaga arie de operare a APAVITAL SA

Consiliul Local al Comunei Țibana, întrunit în ședință ordinară în data de 16.12.2021,  
Văzând:

Adresa Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS nr.1396/02.12.2021;  
Raportul ARSACIS nr.1388/26.11.2021 cu privire la solicitarea operatorului regional  
APAVITAL SA Iași de aprobare a ajustării prețului pentru apa industrială pentru întreaga arie de  
operare;

Adresa APAVITAL SA nr.70050/25.11.2021 privind solicitarea de aprobare a ajustării prețului  
pentru apa industrială pentru întreaga arie de operare a APAVITAL SA;

Avizul ANRSC nr.916707/08.11.2021 privind ajustarea prețului pentru apa industrială pentru  
întreaga arie de operare, pentru APAVITAL SA Iași, județul Iași;

În conformitate cu prevederile Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași –  
ARSACIS;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea actului  
constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de  
activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități  
publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de  
canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

a) Referatul de aprobare inițiat și susținut de primarul comunei Țibana, jud. Iași;

b) Raportul de specialitate întocmit de către compartimentul Financiar-contabil sub. Nr.  
8672/0612.2021 ;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG  
nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Hotărăște:**

**Art. 1.** Se desemnează ca reprezentanții ai Consiliului Local al comunei Țibana ca membri în  
comisia de evaluare a probei de interviu la concursul pentru ocuparea funcțiilor de directori și  
directori adjuncți la școlile din comuna Țibana după cum urmează :

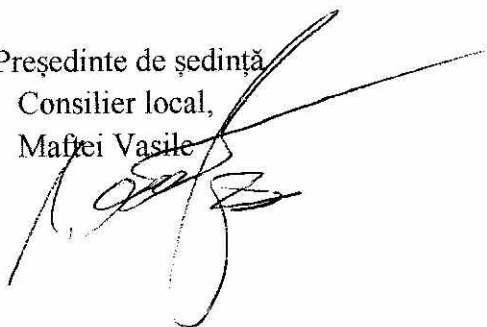
SPECIFICAȚIE	Preț actual fără T.V.A. lei/mc	Majorare propusă lei/mc	Preț ajustat		
			fără T.V.A lei/mc	T.V.A. 9% lei/mc	cu T.V.A. lei/mc
Apă industrială pentru întreaga arie de operare	3,22	0,21	3,43	0,31	3,74

**Art.2.** Se acordă mandat special reprezentantului comunei Țibana pentru ca în numele și pe seama comunei Țibana , membru asociat în cadrul Asociației Regionale a Serviciilor Apă Canal Iași – ARSACIS, să aprobe în Adunarea Generală a ARSACIS ajustarea prețului pentru apa industrială pentru întreaga arie de operare a APAVITAL SA conform Art. 1 din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Secretarul general al comunei Țibana va comunica copii după prezenta hotărâre Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, societății APAVITAL SA și Instituției Prefectului Județului Iași.

data de 16.12.2021

Președinte de ședință  
Consilier local,  
Maftai Vasile



Contrasemnează,  
Secretar(cu delegație)  
Mihălceanu Laurențiu



Adoptată în ședința din data de 16.12.2021

Nr. total de consilieri	15
Nr. consilieri prezenți	15
Nr. voturi pentru	15
Nr. voturi împotriva	0
Nr. abțineri	0



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBANA**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Țibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*TeL: 0232 - 325900; TeL / Fax: 0232 - 325900;*  
*Email: primar@primariatibana.ro*

**HOTĂRÂREA nr. 62**

privind aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice,  
organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii și aprobării  
Consiliului local al comunei Țibana

Consiliul Local al Comunei Țibana, întrunit în ședință ordinară în data de 16.12.2021,  
Având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Țibana nr. 8622 din 07.12.2021 prin care se propune aprobarea regulamentului privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii și aprobării Consiliului Local al comunei Țibana, motivat de necesitatea reglementării regimului juridic al inițierii și circulației juridice a proiectelor de hotărâri, ce vor fi supuse dezbaterii și aprobării autorității deliberative de la nivelul comunei Țibana, scopul final fiind respectarea prevederilor legale în materie de drept administrativ;

- raportul de specialitate cu nr. 8570/23.11.2021 întocmit de către secretarul general al comunei Țibana precum și avizul favorabil cu nr. 8829/13.12.2021 al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Țibana ;

În conformitate cu :

- prevederile Părții a III-a și ale art. 1 alin. (2) lit. b) din Anexa nr. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

- directivele art. 25 alin.(2) din Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, ale art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind codul civil, cu modificările și completările ulterioare,

- Art. 9 punctul 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997, ale art. 7 și următoarele din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 84 coroborat cu art. 80 și următoarele din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. a), alin. (3) lit. a), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3), art. 140 alin. (1), art.196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(2), alin. (4)-(5), art. 198 alin. (1)-(2), art. 243 alin. (1), art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

**Membrii Consiliului Local al Comunei Țibana, jud. Iași**

**H O T Ă R Ă S C :**

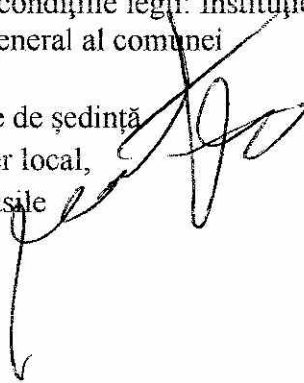
**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii și aprobării Consiliului local al comunei Țibana, conform anexei la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

**Art. 2.** Regulamentul prevăzut la art. 1 va fi adus la cunoștința consilierilor locali, a tuturor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate și la cunoștință publică, în condițiile legii.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre poate fi atacată în instanță, în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință cunostință publică prin afisare la sediul Consiliului Local Țibana și postare pe pagina de internet [www.primariatibana.ro](http://www.primariatibana.ro). și se comunică, în condițiile legii: Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului comunei Țibana și secretarului general al comunei

Președinte de ședință  
Consilier local,  
Maței Vasile



Contrasemnează,  
Secretar general (cu delegație)  
Mihălceanu Laurențiu



Adoptată în ședința din data de 16.12.2021

Nr. total de consilieri	15
Nr. consilieri prezenti	15
Nr. voturi pentru	15
Nr. voturi împotriva	0
Nr. abțineri	0



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBANA**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Țibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: 0232 - 325900; Tel. / Fax: 0232 - 325900;*  
*Email: primar@primariatibana.ro*

Anexa la HCL nr. 62/16.12.2021

**REGULAMENT PROPRIU**  
privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii și aprobării Consiliului local al comunei Țibana

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1-** Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, Consiliul local adoptă hotărâri – acte administrative cu caracter normativ sau individual, în limitele stabilite prin Constituția României sau lege și numai în domeniile în care are competențe și atribuții legale.

**Art.2-** Hotărârile Consiliului Local se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu dispozițiile: Constituției României, O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu principiile ordinii de drept.

La inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul de acte administrative de autoritate subordonate Legii, Hotărârilor și Ordonanțelor Guvernului, altor acte de nivel superior sau de la același nivel cu care se află în conexiune, precum și cu reglementările comunitare.

Reglementările cuprinse în hotărârile consiliului local nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior și nici nu pot contraveni principiilor și dispozițiilor acestora.

**Art.3-** Hotărârile consiliului local se adoptă pentru organizarea executării ori executarea în concret a legilor și a celorlalte acte normative de nivel superior cu respectarea termenelor stabilite de acestea precum și a propriilor hotărâri

**CAPITOLUL II**  
**INIȚIEREA, ELABORAREA, REDACTAREA, STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL**  
**PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI**

**Art. 4 –** Potrivit prevederilor art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, proiectele de hotărâre pot fi inițiate de primar, de consilieri locali individual sau în grup și de cetățeni.

Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei Nucet și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art. 5 –** În elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ se parcurg următoarele etape:

- stabilirea obiectului și scopul reglementării;
- stabilirea actelor normative care reglementează problematica respectivă și abilitatea consiliului local să stabilească măsuri pentru aplicarea lor;
- culegerea și selectarea informațiilor;
- prelucrarea și analizarea informațiilor;

elaborarea variantelor de soluție, delimitarea celor optime ca scop și posibilitate de îmfăptuire.

**Art. 6** – Redactarea unui proiect de hotărâre se face de către inițiator în conformitate cu normele de tehnică legislativă, cu sprijinul secretarului general al comunei și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Secretarul general al comunei trebuie să verifice dacă proiectele de hotărâri au fost elaborate conform prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

La redactarea unui proiect de hotărâre trebuie avute în vedere sistematizarea ideilor în text și stil:

- proiectul de hotărâre trebuie redactat într-un limbaj și un stil juridic specific normativ, concis, clar și precis, care să excludă orice echivoc;
- se vor folosi cuvinte în înțelesul lor curent din limba română, cu evitarea regionalismelor;
- este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română;
- exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicarea în text, la prima folosire;
- utilizarea verbelor se face la timpul prezent, forma afirmativă;
- nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor;
- referirea în proiectul de hotărâre la un alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului sau a titlului și a datei publicării acestui act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

**Art. 7** – Părțile constitutive ale unui proiect de hotărâre se structurează astfel:

- antet – Județul Iași, Comuna Țibana, Consiliul Local;
- titlul proiectului de hotărâre – trebuie să cuprindă denumirea proiectului de hotărâre, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic (Proiect de hotărâre privind ...). Se interzice ca denumirea proiectului de hotărâre să fie aceeași cu cea a altui proiect de hotărâre în vigoare. În cazul în care prin hotărâre se modifică ori se completează o altă hotărâre, titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a hotărârii avută în vedere.

▪ formula introductivă – cuprinde denumirea autorității emitente (Consiliul Local al comunei Țibana, întrunit în ședința publică ordinară/extraordinară/extraordinară convocată de îndată, în data de ...).

preambul – enunță în sinteză, scopul și după caz, motivarea proiectului de hotărâre, oportunitatea acestuia, temeiul de fapt. În preambul se menționează referatul de aprobare, raportul de specialitate, respectiv avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Țibana, precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de hotărâre a fost inițiat. Dacă se invocă ordine, instrucțiuni, circulare ori alte acte normative emise de autoritățile administrației publice centrale și care nu sunt publicate în Monitorul Oficial, acestea se vor depune în copie conformă cu originalul, odată cu proiectul de hotărâre.

- partea dispozitivă – reprezintă conținutul propriu-zis al proiectului de hotărâre.
- atestarea autenticității – proiectul de hotărâre se semnează de către inițiator și se avizează pentru legalitate de către secretarul general al comunei, se datează și se numerotează. Secretarul general al comunei îi revine și sarcina de a verifica dacă proiectul de hotărâre este conform cu prevederile legale, dacă se integrează organic în sistemul legislației și dacă nu depășește competența consiliului local. Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie articolul. Acesta se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul hotărârii, cu cifre arabe. Dacă proiectul de hotărâre cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia (Articol unic).

Alineatul este o subdiviziune a articolului, care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau frază, dar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze, separate prin punct și virgulă. Aliniatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală. În hotărârile cu o anumită întindere, dacă un articol are unul sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză.

Enumerările în textul unui articol sau alineat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniuțe sau alte semne grafice.

Ultimele articole dintr-un proiect de hotărâre vor cuprinde în mod obligatoriu:

- caracterul hotărârii (normativ sau individual);
- denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul hotărârii, pentru a se asigura comunicarea lor;
- denumirea celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre și să informeze periodic consiliul local cu rezultatele obținute în urma aplicării ei.

**Art. 8** – La redactarea textului unui proiect de hotărâre se pot folosi, ca și părți componente a acestuia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări cifrice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.

Pot constitui anexe la un proiect de hotărâre reglementările ce trebuie aprobate de consiliul local, cum sunt: regulamente, statute, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic.

Anexa trebuie să aibă un temei-cadru în corpul hotărârii și să se refere exclusiv la obiectivul determinant prin textul de trimitere.

Textul-cadru de trimitere trebuie să facă, în finalul său, mențiunea că anexa face parte integrantă din proiectul de hotărâre; dacă sunt mai multe anexe, în final se va include un articol distinct, cuprinzând aceeași mențiune, însoțită de nominalizarea expresă a tuturor anexelor.

Titlul anexei va cuprinde exprimarea sintetică a ideii din textul de trimitere.

Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului. Anexele la proiectul de hotărâre vor purta antetul acesteia precum și mențiunea “Anexa nr. la Hotărârea nr.     din     ”.

**Art. 9** – După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei hotărâri pot surveni unele evenimente, precum: modificarea, completarea, revocarea/încetarea aplicabilității sau abrogarea.

**Art. 10** – Modificarea constă în schimbarea expresă a textului unuia sau mai multor articole ori alineate, dându-le o nouă formulare. Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de indentificare. Proiectul de hotărâre se formulează utilizându-se sintagma “Se modifică art.care va avea următorul cuprins ”, urmată de redactarea noului text.

Modificarea ori completarea unei hotărâri este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală sau caracterul unitar al acestora, ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor. În caz contrar, ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogate.

În cazul în care se modifică sau se completează o altă hotărâre, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

**Art. 11** – Reglementările de modificare și completare se încorporează în actul de bază la data intrării lor în vigoare, identificându-se cu acestea, iar intervențiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la actul de bază.

**Art. 12** - Completarea unei hotărâri constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurate existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare: “După articolul     /alin     se introduce un nou articol/alineat, care va avea următorul cuprins”.

Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui, sau ca acestea să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

**Art. 13** – Revocarea/încetarea aplicabilității unei hotărâri constă în retractarea actului administrativ valid și presupune o manifestare de voință subsecventă celei care a dat naștere actului, prin care se pune capăt, se înlătură sau încetează efectele acestui act.

**Art. 14** – Prevederile cuprinse într-o hotărâre, contrare unei reglementări de același nivel sau de nivel superior, vor fi abrogate. Abrogarea poate fi totală sau parțială.

În cazul abrogărilor parțiale, intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

Abrogarea unei hotărâri, parțială sau totală, are întotdeauna caracter definitiv, nemaiputându-se repune în vigoare.

Abrogarea poate fi dispusă, de regula, printr-o prevedere distinctă în finalul unei dispoziții care reglementează o anumită problemă, dacă aceasta afectează reglementări conexe anterioare.



**Art. 15** – Proiectele de hotărâri trebuie să fie însoțite de referate de aprobare întocmite de inițiatori, în care vor arăta succint:

- cerințele care justifică intervenția normativă, atât din punct de vedere al legalității și al oportunității, cât și al eficienței și eficacității;
- efectele avute în vedere prin noua reglementare în funcție de obiectul reglementării precum și, după caz, influența acestuia asupra bugetului local al comunei;
- fazele parcurse în pregătirea proiectelor, evidențiindu-se sursele de documentare, evaluări statistice, specialiștii consultanți și alte asemenea surse de informare utilizate;
- referiri la avizele obținute și, după caz, influența acestora asupra proiectelor;
- mențiuni, după caz, dacă se impune modificarea, completarea/revocarea/încetarea aplicabilității sau abrogarea unor hotărâri anterioare în materia respectivă de către consiliul local.

Referatele de aprobare ale proiectelor de hotărâri se semnează de inițiatori.

Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

**Art. 16** – Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei Țibana:

- compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;
- comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei Țibana .

Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei Țibana, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- alte documente prevăzute de legislația specială.

Secretarul general al comunei Țibana asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (6) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (6) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (3), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

**Art. 17** – Pentru proiectele de hotărâri care au în vedere operațiuni ce fac, potrivit legii, obiectul controlului financiar preventiv, inițiatorii vor solicita obligatoriu, viza persoanei abilitate, conform prevederilor art. 14, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Viza sau refuzul de viză se va acorda în termen de 3 zile de la prezentarea proiectului de hotărâre.

Refuzul de viză va trebui să fie în toate cazurile motivat în scris.

**Art. 18** – Proiectele de hotărâri însoțite de referatele de aprobare și raportul compartimentului de specialitate se transmit concomitent, în copie, autorităților și instituțiilor publice interesate în aplicarea acestora, în funcție de obiectul reglementării, care au obligația să analizeze și să comunice inițiatorului eventuale observații și propuneri, în termen de cel mult 5 zile de la primirea proiectului, precum și pe site-ul primăriei.

Autoritățile și instituțiile publice interesate pot să comunice în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectele de hotărâri supuse dezbaterii publice, în termen de 10 zile de la publicarea unui anunț însoțit de proiectul de hotărâre pe site-ul propriu.

După obținerea punctelor de vedere ale autorităților și instituțiilor publice, cărora li s-a comunicat proiectul de hotărâre, a propunerilor, sugestiilor și opiniilor cetățenilor, inițiatorul definitivează proiectul de hotărâre. La operațiunea de definitivare poate participa și conducătorul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art. 19** – După definitivare proiectele de hotărâre se prezintă de îndată secretarului general al comunei Nucet însoțite de documentele prevăzute la art. 16, alin (6).

Secretarul general al comunei transmite proiectele de hotărâri și celelalte documente comisiilor de specialitate în atribuțiile cărora se încadrează obiectul reglementărilor propuse în vederea avizării.

**Art. 20** – Proiectele de hotărâri însoțite de documentele prevăzute la art. 16, alin. (6), lit. a), b) și d) se prezintă secretarului general al comunei în vederea avizării pentru legalitate, în conformitate cu prevederile art. 243, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Secretarul general al comunei va verifica îndeplinirea condițiilor de formă și de fond pentru fiecare proiect de hotărâre, inclusiv respectarea normelor de tehnică legislativă, prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă în urma analizei, secretarul general al comunei constată nerespectarea prevederilor unor acte normative de nivel superior, va restitui la inițiator proiectul de hotărâre și celelalte documente pentru a fi refăcute în concordanță cu propunerile și observațiile primite.

- în termen de 2 zile de la primire, inițiatorul va restitui secretarului general al comunei, proiectul de hotărâre reformulat în mod corespunzător.

- în situația în care între inițiator și secretarul general al comunei care avizează proiectul de hotărâre există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi avizat cu obiecții, care vor fi anexate și prezentate în ședința ordinară a Consiliului Local.

- în situația în care avizul secretarului general al comunei este nefavorabil, acesta trebuie emis în scris și motivat.

**Art. 21** – Secretarul general al comunei prezintă primarului proiectele de hotărâri însoțite de documentele prevăzute la art. 16, alin. (6), lit. b), c) și d) în vederea însușirii și includerii lor pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local.

### CAPITOLUL III

#### DEZBATEREA PUBLICĂ A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

**Art. 22** - Proiectele de hotărâri cu caracter normativ care urmează a se discuta în ședințele Consiliului Local se aduc la cunoștința locuitorilor comunei cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare, printr-un anunț inserat pe site-ul primăriei și afișat la sediu într-un spațiu accesibil publicului, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Anunțul trebuie să cuprindă:

- referatul de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre de către consiliul local;
- textul complet al proiectului de hotărâre ;
- termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri,

sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate.

Primarul comunei desemnează o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus.

Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate.

**Art. 23** – Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică a cerut în scris organizarea de întâlniri pentru dezbaterile publice a proiectelor de hotărâri cu aplicabilitate generală, acestea se organizează în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate.

Printre proiectele de hotărâri cu aplicabilitate generală, care fac obiectul dezbaterilor publice, se enumeră: aprobarea bugetului local al comunei Țibana, aprobarea strategiei de dezvoltare economico-socială a comunei, aprobarea impozitelor și taxelor locale, aprobarea PUG/PUZ, etc.

Proiectele de hotărâri în cazul cărora se impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, se supun adoptării în procedură de urgență prevăzută de prevederile în vigoare.

La dezbaterile publice vor participa în mod obligatoriu inițiatorul proiectului de hotărâre și personalul din compartimentul de specialitate care a redactat raportul la proiectul de hotărâre, precum și reprezentanții autorităților publice sau ai asociației legal-constituite care au solicitat organizarea dezbaterilor publice.

Dezbaterile, propunerile și sugestiile participanților se consemnează într-un proces-verbal și se transmit împreună cu recomandările scrise inițiatorului proiectului.

Dacă în urma propunerilor și observațiilor primite s-au adus modificări proiectului de hotărâre și referatului de aprobare, acestea vor fi reformulate în mod corespunzător, astfel încât să se refere la forma proiectului de hotărâre care va fi transmis spre avizare compartimentului de specialitate.

După definitivare, originalul proiectului de hotărâre însoțit de referatul de aprobare, refăcute conform modificărilor operate, se transmit spre avizare compartimentului de specialitate, în termen de maxim 3 zile de la primirea proiectului de hotărâre, în forma finală.

În situația în care între inițiator și compartimentul de specialitate avizator există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi avizat în termen de maximum 3 zile de la primirea acestuia, cu obiecțiuni, care vor fi anexate și prezentate în cadrul ședinței ordinare a consiliului local.

**Art. 24** – Anunțul privind ședința publică, se afișează la sediul primăriei într-un spațiu accesibil publicului și se înserează pe site-ul propriu cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare. Acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică și va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina persoanei responsabilă pentru relația cu societatea civilă.

Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice au valoare de recomandare, Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul primăriei și publicată pe site-ul propriu.

#### **CAPITOLUL IV DISPOZIȚII CU PRIVIRE LA CONVOCAREA CONSILIULUI LOCAL ȘI PROIECTUL ORDINII DE ZI**

**Art. 25** – Consiliul local se convoacă după cum urmează:

- prin dispoziția primarului – ședințele ordinare și în cazul ședințelor extraordinare, – cele convocate de primar sau la solicitarea prefectului pentru adoptarea unor măsuri imediate de

gestionare a situațiilor de criză sau de urgență;

- prin convocare semnată de către consilierii locali în cazul convocării în ședință extraordinară de către cel puțin o treime din numărul consilierilor în funcție.

Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al comunei Țibana, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

- în caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- data, ora și locul desfășurării;
- proiectul ordinii de zi;
- materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

Secretarul general al comunei transmite prefectului, sub semnătură sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204, alin. (2), lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței

**Art. 26** – Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 16 alin. (6).

Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în comună, precum și orice alte probleme de interes local.

Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor comunei prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a instituției sau prin orice alt mijloc de publicitate.

Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 16, alin. (6) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 16, alin. (6).

Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/ceilor care a/au cerut convocarea consiliului local.

Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă. În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (6), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

## CAPITOLUL V

### DEZBATEREA ȘI ADOPTAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

**Art. 27** – Proiectele de hotărâri incluse pe ordinea de zi aprobată de consiliul local vor fi dezbătute și adoptate cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În situația în care o propunere sau un proiect de hotărâre sunt înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local fără avizul secretarului general al comunei, președintele de ședință va solicita inițiatorului să motiveze lipsa acestuia pentru a da posibilitatea consilierilor să voteze în cunoștință de cauză.

Nu ține loc de aviz de legalitate eventuala intervenție a secretarului comunei în timpul dezbaterilor consiliului local, la cererea consilierilor locali.

**Art. 28** – Dezbaterile proiectului de hotărâre va fi precedată de prezentarea de către inițiator a referatului de aprobare care a condus la promovarea proiectului, de către șeful compartimentului de resort a raportului de specialitate și a avizului comisiei de specialitate de către președintele acesteia sau, un raportor desemnat.

În cazul în care documentele arătate la alin. 1) au fost studiate de toți consilierii, la propunerea președintelui și cu votul majorității consilierilor, acestea nu se mai prezintă.

În situația în care, avizul de legalitate al secretarului general al comunei asupra proiectului de hotărâre este dat cu obiecțiuni, se va da obligatoriu cuvântul acestuia pentru a motiva obiecțiile.

Dezbaterile proiectelor de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată.

Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al orașului.

Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al comunei, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al comunei afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a instituției o copie a procesului-verbal al ședinței.

**Art. 29** – În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5, lit. dd) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție, prevăzută la art. 5, lit. cc) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, următoarele hotărâri ale consiliului local:

hotărârile privind bugetul local;

- hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- alte hotărâri necesare bunei funcționari a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- prin ridicarea mâinii;
- prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- electronic.

Consiliul local poate stabili ea unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).

Abținerile se numără la voturile împotriva.

Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

**Art. 30** – După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei Țibana .

În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Secretarul general al comunei nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

## **CAPITOLUL VI COMUNICAREA, ADUCEREA LA CUNOȘTINȚĂ ȘI INTRAREA ÎN VIGOARE A ACTELOR ADMINISTRATIVE**

**Art. 31** – Secretarul general al comunei Țibana comunică hotărârile prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al comunei și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.

Hotărârile se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

**Art. 32** – (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

**Art. 33** – (1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

**Art. 34** – (1) După intrarea în vigoare a hotărârilor consiliului local, acestea pot fi supuse modificării, completării, abrogării, suspendării și republicării sau altele asemenea, cu respectarea prevederilor Legii nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul când se va interveni asupra unei hotărâri printr-unul din procedeele prevăzute la alin.

(1) aceasta se va putea face numai în baza unei hotărâri a consiliului local și cu respectarea termenului stabilit în acest scop sau din proprie inițiativă, cu respectarea regulilor prevăzute în Cap. VI din Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Orice intervenție asupra unei hotărâri a Consiliului Local făcută în condițiile prevăzute la alin.

(1) și (2) se va face tot printr-o hotărâre a consiliului local.

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 35** – Referatele de aprobare și avizele originale, variantele și formele succesive ale proiectelor de acte care fac obiectul reglementării prin prezentul regulament, precum și originalul hotărârii se păstrează la secretarul general al comunei, astfel încât să se asigure cunoașterea întregului proces de elaborare a actelor respective.

**Art. 36** – În situația în care împotriva unei hotărâri a consiliului local se introduce acțiune la instanța de contencios administrativ, secretarul general al comunei va comunica aceasta de îndată inițiatorului care are obligația să reanalizeze actul respectiv, pronunțându-se în termen de 5 zile, cu propuneri de menținere, de modificare și/sau completare ori revocare a acestora.

Propunerile inițiatorului redactate sub forma unei note care exprimă punctele de vedere ale acestuia vor fi comunicate contestatarului, prin grija secretarului general al comunei.

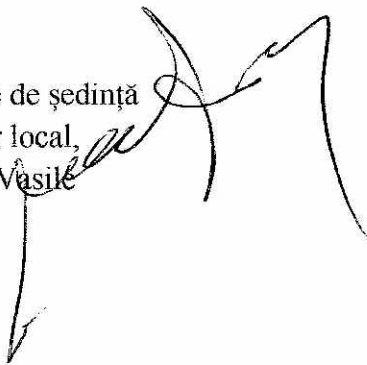
Primarul va lua măsuri ca prin compartimentul juridic să se susțină în fața instanțelor de judecată prevederile actelor ce fac obiectul contestațiilor.

**Art. 37** – Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii și cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,  
Secretar general al comunei  
Mihălceanu Laurențiu

Din data de 16.12.2021

Președinte de ședință  
Consilier local,  
Maftעי Vasile



Contrasemnează,  
Secretar(cu delegație)  
Mihălceanu Laurențiu



Adoptată în ședința din data de 16.12.2021

Nr. total de consilieri	15
Nr. consilieri prezenți	15
Nr. voturi pentru	15
Nr. voturi împotriva	0
Nr. abțineri	0





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBANA**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Țibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: 0232 - 325900; Tel. / Fax: 0232 - 325900;*  
*Email: comunatišana2016@gmail.com*

---

**HOTĂRÂREA Nr. 63**

Privind exonerarea de la plata a unor sume reprezentând venituri  
de natura salarială și indemnizații

Consiliul Local al comunei Țibana, județul Iași, reunit în ședința ordinară din data de 16.12.2021,

Având în vedere :

- referatul domnului CONEAC MIHAI, consilier local în cadrul Consiliului Local al comunei Țibana, înregistrat la nr.8624/25.11.2021 prin care propune exonerarea de la plata a unor sume de bani de natură salarială și indemnizații, acordate personalului de natură contractual și funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Țibana, jud. Iași, în temeiul unor acte administrative emise de Consiliul local al comunei Țibana, județul Iași în perioada 2018,2019,2020 , sume constatate prin Procesul Verbal de Constatare al Camera de Conturi Iasi nr.5308/31.07.2020 proces verbal prin care nu a fost solicitată abrogarea actelor administrative care produc efecte juridice în continuare și totuși au făcut impuțaii.

În conformitate cu prevederile Legii nr.78/28.03.2018 privind exonerarea personalului platit din fonduri publice de la plata unor sume reprezentând venituri de natura salarială.

Având în vedere avizul comisiilor de specialitate 1, 2, și 3 din cadrul Consiliului Local al comunei Țibana , înregistrate sub numerele 8829-8831 din 13.12.2021, avize emise în temeiul prevederilor art. 136 alin (8) litera c) și art 141 alin (12) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ;

În temeiul drepturilor conferite art 196, alin.1, lit.a), din Ordonanța de Urgență nr.57 din 03 iulie 2019, privind Codul Administrativ,

**HOTARASTE**

**Art.1.** Se aprobă exonerarea de la plată a unor sume de natura salarială acordate în temeiul unor acte administrative în vigoare la data plăților acestor drepturi în perioada 2018,2019,2020 sume considerate a fi încasate nelegal de personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Țibana și consilierii locali ai comunei Țibana și pe care trebuie să le restituie drept consecință a constatărilor făcute de Camera de Conturi Iasi.

**Art.2. Propun exonerarea de la plată a următoarelor persoane:**

**Șovea Maricica, Mihalceanu Laurențiu, Giantău Paul, Letcanu Neculai, Tutu Ilie-Ovidiu, Șovea Daniel-- Cătălin, Condurache Tinca, Cănanău Inonica, Dârzu Viorica, Breșug Bebi, Alexa Mitică, Boișteanu Neculai, Coneac Mihai, Dârjan Constantin, Jescu Aurel, Maștei Vasile, Olaru Neculai, Spiță Dănuț, Spiță Valentin, Turtureanu Emil, Țîru Liviu, Timofte Elena, Turcu Constantin, Ungureanu Pavel și Vieriu Ioan.**

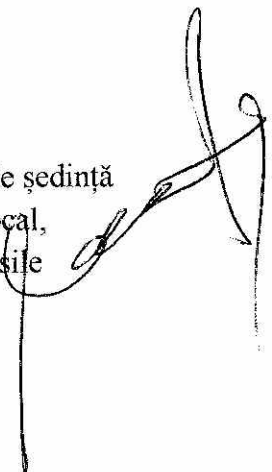
**Art.3.** Pentru actele administrative care au stat la baza plății acestor salarii nu s-a cerut revocarea lor de către Camera de Conturi Iasi și produc efecte juridice în continuare.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentului proiect de hotarare se însărcinează domnul primar împreuna cu personalul din structura compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Țibana ;

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al Comunei Țibana, în termenul prevazut de lege, Primarului comunai Țibana, Instituției Prefectului Județului Iași pentru legalitate , precum și compartimentelor financiar și achiziție din primăria comunei Țibana în vederea ducerii la îndeplinire și se aduce la cunostință publică prin afisare la sediul Consiliului Local Țibana și postare pe pagina de internet [www.primariatibana.ro](http://www.primariatibana.ro).

Din data de 16.12.2021

Președinte de ședință  
Consilier local,  
Maței Vasile



Contrasemnează,  
Secretar(cu delegație)  
Mihălceanu Laurențiu



Adoptată în ședința din data de 16.12.2021

Nr. total de consilieri	15
Nr. consilieri prezenți	15
Nr. voturi pentru	13
Nr. voturi împotriva	0
Nr. abțineri	2



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBANA**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Țibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: 0232 - 325900; Tel / Fax: 0232 - 325900;*  
*Email: comunatibana2016@gmail.com*

**HOTĂRÂREA Nr. 64**  
privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al  
comunei Țibana, pe trim. IV al anului 2021

Consiliul Local al comunei Țibana, județul Iași, reunit în ședința ordinară din data de 16.12.2021, având

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare al Primarului comunei Țibana înregistrat cu nr. 8770/08.12.2021, care a stat la baza emiterii proiectului de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Țibana, pe trim. IV al anului 2021;
- referatul de specialitate al compartimentului contabilitate și execuție bugetară înregistrat cu nr. 8764/08.12.2021 prin care au fost înaintate sumele pe capitole privind rectificarea bugetului local ;
- Adresa D.G.R.F.P IASI nr.54540/15.09.2021, privind rectificarea bugetului local - repartizarea cotelor TVA si respectiv a impozitului pe venit conform Deciziei nr.818 din 07.12.2021 ;
- Având în vedere contul de execuție de la această dată ;
- Având în vedere prevederile Legii nr.500/2002 – privind finanțele publice;
- Având în vedere prevederile Legii nr. 15/2021 – Legea bugetului de stat pentru anul 2021;
- Avizul consultativ al Comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al comunei Țibana întrunite în ședința din data de 13.12.2021 ;

Respectând prevederilor art. 129, alin.(2), lit.b), alin.(4), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.a) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;

**Hotărăște:**

**Art.1.** Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Țibana, pe trim. IV al anului 2021 după cum urmează:

**A) Venituri în sumă de – 37,89 mii lei** din care:

1. Cap. 11,02,02 – Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor – se diminueaza cu suma de 43,3 mii lei;
2. Cap. 04,02,04 - Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale 5,41 mii lei .

**B) Cheltuieli în sumă de -37,89 mii lei** din care:

1. Cap. 68,02,05,10 – Asistenta sociala – cheltuieli personal -finantarea dreptului de personal ai persoanelor cu handicap grav sau a idemnizatiilor in vigoare se majoreaza cu suma de 6 mii lei ;
2. Cap. 68,02,15,57 – Asistenta sociala – cheltuieli pentru finantarea ajutorului pentru in calzirea locuintei cu lemne, carbuni si combustibili petrolieri se diminueaza cu suma de 43,5 mii lei ;
3. Cap. 65,02,57,02,01 – Învățământ - finantarea drepturilor copiilorcu cerinte educationale special integrati in invatamantul de masa se majoreaza cu suma de 11 mii lei ;
4. Cap. 65,02,57,02,03 – Învățământ- plata stimulentele educationale acordate din familiile defavorizate in scopul stimulării participării in invatamintul preșcolar se diminuează cu suma de - 42 mii lei ;

5. Cap. 65,02,59,01 – Învățământ - finanțarea burselor se majorează cu sumă de 25,2 mii lei.

**Art. 2.** Propun transfer de credite bugetare pe Trim.IV anul 2021 după cum urmează:

- Se diminuează de la cap. 84,02,20 - gospodarie comunala – bunuri si servicii suma de 20,00 mii lei si se suplimentează la cap. 65,02,20 – Învățământ – cheltuieli bunuri și servicii – Naveta cadre didactice la Școala Țibana, comuna Țibana, jud. Iasi.
- Cap. 80,02,20 1,30 - alte materiale și prestări servicii, suma de 5,41 mii lei .

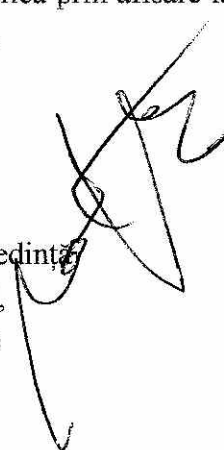
**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentului proiect de hotarare se însărcinează domnul primar al comunei, împreuna cu aparatul de specialitate al primarului comunei Țibana ;

**Art.4.** Hotărârea adoptată poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată;

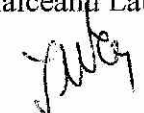
**Art.5.** - Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al Comunei Țibana, în termenul prevazut de lege, Primarului comunei Țibana, Instituției Prefectului Județului Iași, precum și compartimentului financiar-contabil al primariei comunei Țibana în vederea ducerii la îndeplinire și se aduce la cunostință publică prin afisare la sediul Consiliului Local Țibana și postare pe pagina de internet [www.primariatibana.ro](http://www.primariatibana.ro).

Din data de 16.12.2021

Președinte de ședință  
Consilier local,  
Maței Vasile

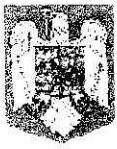


Contrasemnează,  
Secretar(cu delegație)  
Mihălceanu Laurențiu



Adoptată în ședința din data de 16.12.2021

Nr. total de consilieri	15
Nr. consilieri prezenți	15
Nr. voturi pentru	15
Nr. voturi împotriva	0
Nr. abțineri	0



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBANA**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Țibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: 0232 - 325900; Tel. / Fax: 0232 - 325900;*  
*Email: primar@primariatibana.ro*

**HOTĂRÂREA nr. 65**

privind aprobarea sumei de 252.040 lei reprezentând  
ajutor de încălzire a locuinței conform Dispoziției primarului comunei Țibana cu  
nr. 802/2021, care va fi solicitată și suportată de la bugetul de stat

Consiliul Local al Comunei Țibana, întrunit în ședință ordinară în data de 16.12.2021,

**Având în vedere :**

- Proiectul de hotărâre nr. 8804/09.12.2021, inițiat de primarul comunei Țibana ;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Țibana nr. 8803 din 09.12.2021 prin care se propune aprobarea sumei de 252.040 lei reprezentând ajutor de încălzire a locuinței conform Dispoziției primarului comunei Țibana cu nr. 802/2021, care va fi solicitată și suportată de la bugetul de stat;
- Raportul de specialitate cu nr. 11449/08.12.2021 întocmit de către Compartimentul de Asistență socială din cadrul Primăriei comunei Țibana ;
- Avizul cu nr 8831/13.12.2021 al Comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al comunei Țibana întrunite în ședința din data de 13.12.2021 ;
- Fondurile necesare plății ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în conformitate cu prevederile Legii nr. 226/2021 și a Dispoziției Primarului comunei Țibana cu nr. 802/02.12.2021 prin care se aproba plata ajutorului de încălzire pentru un număr de 162 de beneficiari pentru care este necesară suma de 248.800 lei , la care se adaugă suma de 38.880 lei necesară pentru plata suplimentului la încălzirea locuinței pentru 12 luni ;
- Prevederile art. 28 alin (2) din Legea 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
- Prevederile H.C.L nr. 24 /23.04.2021 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli la UAT Țibana, jud. Iași pentru anul 2021 ;
- Prevederile Legii nr. 15/08.03.2021 – Legea bugetului de stat pe anul 2021 ;
- Prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Legii nr. 24/200 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art. 129, alin. (4), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

În temeiul art.196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă lista beneficiarilor de ajutor de încălzire a locuinței având un număr de 162 de solicitanți eligibili, stabilită conform Dispoziției primarului comunei Țibana nr. 802/02.12.2021 .

**Art. 2. Se aprobă suma totală de 252.040 lei necesară plății beneficiarilor eligibili conform Dispoziției primarului comunei Țibana nr. 802/02.12.2021 , din care :**

- suma de 248.800 necesară plății ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri pentru întreg sezonul rece ,
- suma totală de 38.880 lei necesară pentru plata lunară în cunatum de 3.240 lei a suplimentului de energie timp de 12 luni ,

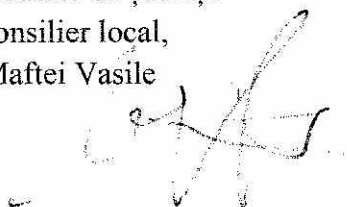
**Care va fi solicitată și suportată de la bugetul de stat .**

**Art. 3.** Cu ducere la îndeplinirea prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei Țibana și Compartimentul Buget – finanțe ai primăriei comunei Țibana ;

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință cunostință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Țibana și postare pe pagina de internet [www.primariatibana.ro](http://www.primariatibana.ro). și se comunică, în condițiile legii: Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului comunei Țibana și Compartimentul Buget – finanțe al comunei și AJPIS Iași .

Data de 16.12.2021

Președinte de ședință  
Consilier local,  
Maței Vasile



Contrasemnează,  
Secretar general (cu delegație)  
Mihălceanu Laurențiu



Adoptată în ședința din data de 16.12.2021

Nr. total de consilieri	15
Nr. consilieri prezenti	15
Nr. voturi pentru	15
Nr. voturi împotriva	0
Nr. abțineri	0



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBANA**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Țibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Țel.: 0232 - 325900; Țel./Fax: 0232 - 325900;*  
*Email: comunatibana2016@gmail.com*

---

**HOTĂRÂREA nr. 66**  
**privind aprobarea și indexarea impozitelor și taxelor locale ,**  
**precum și a taxelor speciale, pe anul 2022**

Consiliul Local al comunei Țibana, județul Iași, întrunit în ședința ordinară în data de 16.12.2021;

**Având în vedere:**

- referatului de aprobare a inițiatorului proiectului de hotărâre , înregistrat cu nr. 8828 din 13.12.2021;
- raportul de specialitate, întocmit de Compartimentul taxe și impozite din cadrul Primăriei Țibana și înregistrat la nr. 8828/13.12.2021;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul CL Țibana cu nr. 8829-8831/13.12.2021, date pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea și indexarea impozitelor și taxelor locale , precum și a taxelor speciale, pe anul 2022 ;

**Având în vedere temeiurile juridice , respectiv prevederile :**

- art. 56, art. 120 alin.(1) , art. 121 alin(1) și (2) și art. 139 alin.(2) din Constituția României , republicată ;
- articolul 4 și articolul 9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art.7 alin(2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil , republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2002;
- Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, ministrului finanțelor publice și președintelui Institutul Național de Statistică nr. 37/05.03.2020;
- art. 20 și art. 28 din Legea – cadru a descentralizării nr. 195/2006, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 27, art.36 alin(1) , alin.(2) lit.b și alin.(4) lit.c, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 , republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 5 alin.(1) lit. a) și alin.(2) , art. 16 alin.(2) , art. 20 alin(1) lit.b) , art. 27 , art. 30 și art.
- 76<sup>1</sup> alin(2) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, art.2 alin.(1) lit.h) , precum și pe cele ale titlului IX , în special art.491 coroborate cu art. 495 lit.e) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal , cu modificările și completările ulterioare;
- art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal;
- art. 18 alin. (5) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată , cu modificările ulterioare ;
- art. 25 lit.d) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

- referatul de aprobare al Primarului comunei Țibana;
- comunicatul Institutului Național de Statistică înregistrată cu nr. 15/14 ianuarie 2020, conform căreia rata inflației este 2,6 %;
- prevederile art. 129 alin(2) lit.b coroborat cu alin.(4) lit.c din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Ținând seama de prevederile art. 2 din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la componența unităților administrativ-teritoriale .

Luând în considerare unul dintre scopurile asigurării autonomiei locale care are la bază dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, pe fondul constituirii de resurse financiare pentru finanțarea activităților stabilite în competența acestor autorități,

**În temeiul :** prevederilor art. 139, alin. (1), al art. 140, alin. (1), precum și al art. 196, alin. (1), lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** - (1) Impozitele și taxele locale, precum și taxele speciale , pe anul 2022, se aprobă și se indexează cu 2,6 % , fiind cele cuprinse în tabloul cuprinzând valorile impozabile nivelurile impozitelor și taxelor locale, taxelor speciale și amenzile care se stabilesc , se actualizează sau se ajustează , după caz, de către Consiliul Local al comunei Țibana, prevăzut în anexele nr. 1-8 , care fac parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

(2) Operațiunea de stabilire a sumelor datorate bugetului locale se face prin rotunjire la nivel de leu, fără subdiviziuni, prin reducere când fracțiunile în bani sunt mai mici de 50 de bani și prin majorare când fracțiunile în bani sunt de 50 de bani sau mai mari, aplicându-se regulile de rotunjire prevăzute în titlul IX punctul 11 lit.n) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal aprobate prin H.G. nr. 1/2016 , cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** - Primarul comunei Țibana va asigura ducerea la îndeplinire a prezentului proiect de hotărâre , prin compartimentele de specialitate, care vor întocmi documentația necesară punerii în aplicare în condițiile legii a prevederilor prezentului proiect.

**Art. 3.** - Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al Comunei Țibana, în termenul prevazut de lege, Primarului comunei Țibana, Instituției Prefectului Județului Iași, precum și compartimentelor financiar și taxe -impozite ale comunei Țibana în vederea ducerii la îndeplinire și se aduce la cunostință publică prin afisare la sediul Consiliului Local Țibana și postare pe pagina de internet [www.primariatibana.ro](http://www.primariatibana.ro)

data de 16.12.2021

Președinte de Sedință  
Consiliul Local,  
Maței Vasile

Contrasemnează,  
Secretar general (cu delegație)  
Mihălceanu Laurențiu





Adoptată în ședința din data de 16.12.2021

Nr. total de consilieri	15
Nr. consilieri prezenti	15
Nr. voturi pentru	15
Nr. voturi împotriva	0
Nr. abțineri	0