

**Primăria Comunei Țibana**

**CIF: 4540275**

**SEDIU: Comuna Țibana județul Iași, CP 707530**

**PERSOANĂ DE CONTACT: Rotaru Gheorghe**

**TELEFON: +40 232325900, +40 748656539**

**E-MAIL: [comunatibana2016@gmail.com](mailto:comunatibana2016@gmail.com)**

**[pirimar@primariatibana.ro](mailto:pirimar@primariatibana.ro)**

**Nr. de înregistrare: 7793 / 12.10.2021**

**CĂTRE,  
REGIA AUTONOMĂ „MONITORUL OFICIAL“**

Subscrisa, Primăria Comunei Țibana, cu sediul în: Comuna Țibana județul Iași, CP 707530, CIF: 4540275, vă rugăm să publicați, în conformitate cu art. 7 alin. (1) și alin. (4) din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, anunțul de concurs pentru ocuparea a două posturi contractuale la nivelul Primăriei Comunei Țibana.

Anexăm textul anunțului de concurs, precum și raportul secretarului comisiei de concurs cu privire la numărul de caractere al acestuia.

Menționăm că dorim publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în data de **20.10.2021**.

Prin prezenta menționăm că nu suntem subordonați niciunei instituții și nu ni se aplică dispoziția Ordonanței de Guvern nr. 3/2017 privind unele măsuri pentru administrația publică centrală. Vă întvedem faptul că am luat la cunoștință de prevederile Ordonanței de Guvern nr. 90/06.12.2017 privind unele măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, Deasemeni nu facem obiectul art. 14. - (1) din Ordonanța de Guvern nr. 90/06.12.2017 în care stipulează că:

*“Începând cu 1 ianuarie 2018, până la 31 decembrie 2018, se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante din instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare”.*

**Primar,**

Rotaru Gheorghe,

Primarul comunei Țibana, județul Iași



## ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

În baza HG.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice, Primăria Comunei Țibana, județul Iași, anunță organizarea concursurilor pentru ocuparea a două posturi de natură contractuală de execuție vacante:

- **Un post de casier**, compartiment Impozite și taxe locale, perioada nedeterminată,
- **Un post inspector protecția mediului**, compartiment Protecția mediului, perioadă nedeterminată.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Țibana, județul Iași.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

### **Condiții specifice pentru ocuparea posturilor vacante:**

- nivelul studiilor - studii superioare sau medii absolvite cu diplomă în domeniul specific postului vacant;
- adeverință de sănătate eliberată de medicina muncii;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită.

### **Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- 21.10.2021 - 04.11.2021 depunerea dosarelor,
- 10.11.2021, ora 10,00 - proba scrisă,
- 11.11.2021, ora 10,00 - interviu.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției de la data publicării anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
4. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
5. Curriculum vitae.

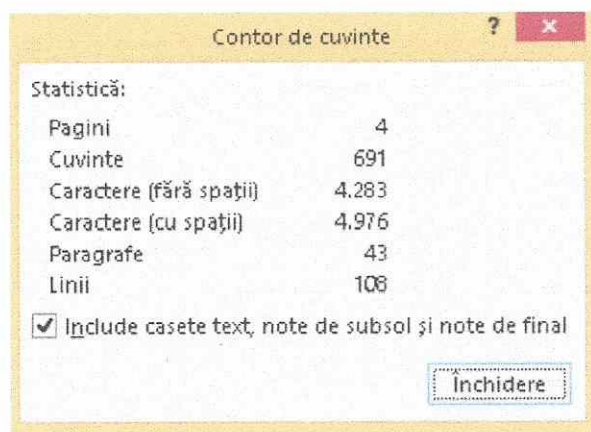
Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei comunei Țibana, compartiment resurse umane, salarizare, telefon 0232325900, fax 0232325900, e-mail: [comunatibana2016@gmail.com](mailto:comunatibana2016@gmail.com), web-site: <https://www.primariatibana.ro>  
Persoană de contact: Rotaru Gheorghe – Tel: +40 748 656 539

**Primar,**  
Rotaru Gherghe,  
Primarul comunei Țibana, județul Iași



**ANEXĂ**  
la anunțul de concurs  
aparținând Primăriei comunei Țibana nr. 7793 / 12.10.2021

Subsemnatul, Breșug Bebe , în calitate de secretar al comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor contractuale vacante în cadrul Primăriei comunei Țibana – pe perioadă nedeterminată, declar pe propria răspundere că textul conține **4976 caractere**, cu spații, conform raportului de mai jos:



The image shows a screenshot of a software window titled 'Contor de cuvinte' (Word Counter). The window has a yellow title bar with a question mark icon and a close button. The main content area displays the following statistics:

Statistică:	
Pagini	4
Cuvinte	691
Caractere (fără spații)	4.283
Caractere (cu spații)	4.976
Paragrafe	43
Linii	108

Below the statistics, there is a checked checkbox with the text 'Include casete text, note de subsol și note de final'. At the bottom right of the window, there is a button labeled 'Inchidere' (Close).

12.10.2021

Semnătura,