

**Primăria Comunei Țibana**  
**CIF: 4540275**  
**SEDIU: Comuna Țibana județul Iași, CP 707530**  
**PERSOANĂ DE CONTACT: Rotaru Gheorghe**  
**TELEFON: +40 232325900, +40 748656539**  
**E-MAIL: comunatibana2016@gmail.com**

**Nr. de înregistrare: 5738/ 19.07.2021**

**CĂTRE,  
REGIA AUTONOMĂ „MONITORUL OFICIAL“**

Subscrisa, Primăria Comunei Țibana, cu sediul în: Comuna Țibana județul Iași, CP 707530, CIF: 4540275, vă rugăm să publicați, în conformitate cu art. 7 alin. (1) și alin. (4) din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, anunțul de concurs pentru ocuparea postului contractual la nivelul Primăriei Comunei Țibana.

Anexăm textul anunțului de concurs, precum și raportul secretarului comisiei de concurs cu privire la numărul de caractere al acestuia.

Menționăm că dorim publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în data de **23.07.2021**.

Prin prezenta menționăm că nu suntem subordonați niciunei instituții și nu ni se aplică dispoziția Ordonanței de Guvern nr. 3/2017 privind unele măsuri pentru administrația publică centrală. Vă întvedem faptul că am luat la cunoștință de prevederile Ordonanței de Guvern nr. 90/06.12.2017 privind unele măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, Deasemeni nu facem obiectul art. 14. - (1) din Ordonanța de Guvern nr. 90/06.12.2017 în care stipulează că:

*“Începând cu 1 ianuarie 2018, până la 31 decembrie 2018, se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante din instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din [Legea nr. 500/2002](#), cu modificările și completările ulterioare”.*

**Reprezentant legal,**  
Rotaru Gheorghe,  
Primarul comunei Țibana, județul Iași



## ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

În baza HG.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice, Primăria Comunei Țibana, județul Iași, anunță organizarea concursului pentru ocuparea a unui post de natură contractuală de execuție vacantă :

➤ **șofer pentru microbuzul școlar**, treapta I, categoria "D", perioada nedeterminată.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Țibana, județul Iași.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant**

- nivelul studiilor - medii/gimnaziale;
- posedă permis de conducere categoria "D" ,
- posedă atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR
- posedă card tahograf
- aviz psihologic și adeverință de sănătate eliberată de medicina muncii
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită.

### **Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- 26.07.2021 - 02.08.2021 depunerea dosarelor,
- 16.08.2021, ora 10,00 - proba scrisă,
- 18.08.2021, ora 10,00 - proba practică.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (Permis de conducere categoria D, Atestat pentru transport rutier de persoane, eliberat de ARR, Card tahograf)
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Cazierul auto;
7. Fișa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de un cabinet medical specializat în ceea ce privește examinarea conducătorilor auto;
8. Aviz psihologic
9. Curriculum vitae.

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei comunei Țibana, compartiment resurse umane, salarizare, telefon 0232325900, fax 0232325900, e-

mail: [comunatibana2016@gmail.com](mailto:comunatibana2016@gmail.com), web-site: <https://www.primariatibana.ro>

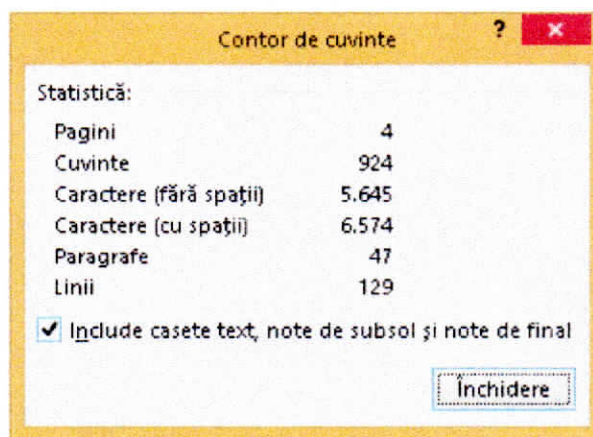
Persoană de contact: Rotaru Gheorghe – Tel: +40 748 656 539

**Președinte,**  
Rotaru Gheorghe,  
Primarul comunei Țibana, județul Iași



**ANEXĂ**  
**la anunțul de concurs**  
aparținând Primăriei comunei Țibana nr. 5739 /19.07.2021

Subsemnatul, Breșug Bebe , în calitate de secretar al comisiei de concurs pentru ocuparea postului contractual vacant în cadrul Primăriei comunei Țibana – pe perioadă nedeterminată, declar pe propria răspundere că textul conține **6574 caractere**, cu spații, conform raportului de mai jos:



The image shows a screenshot of a software window titled 'Contor de cuvinte' (Word Counter). The window has a yellow border and a red close button in the top right corner. It displays the following statistics:

Statistică:	
Pagini	4
Cuvinte	924
Caractere (fără spații)	5.645
Caractere (cu spații)	6.574
Paragrafe	47
Linii	129

Below the table, there is a checked checkbox labeled 'Include casete text, note de subsol și note de final'. At the bottom right of the window is a button labeled 'Inchidere' (Close).

19.07.2021

Semnătura,

