

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

În baza HG.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice, Primăria Comunei Țibana, județul Iași, anunță organizarea concursului pentru ocuparea a unui post de natură contractuală de execuție vacantă :

➤ **șofer pentru microbuzul școlar**, treapta I, categoria "D", perioada nedeterminată.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Țibana, județul Iași.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant

- nivelul studiilor - medii/gimnaziale;

- posedă permis de conducere categoria "D" ,

- posedă atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR

- posedă card tahograf

- aviz psihologic și adeverință de sănătate eliberată de medicina muncii

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 26.07.2021 - 02.08.2021 depunerea dosarelor,

- 16.08.2021, ora 10,00 - proba scrisă,

- 18.08.2021, ora 10,00 - proba practică.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (Permis de conducere categoria D, Atestat pentru transport rutier de persoane, eliberat de ARR, Card tahograf)
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Cazierul auto;
7. Fișa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de un cabinet medical specializat în ceea ce privește examinarea conducătorilor auto;
8. Aviz psihologic
9. Curriculum vitae.

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei comunei Țibana, compartiment resurse umane, salarizare, telefon 0232325900, fax 0232325900, e-

mail: comunatibana2016@gmail.com, web-site: <https://www.primariatibana.ro>

Persoană de contact: Rotaru Gheorghe – Tel: +40 748 656 539

Președinte,
Rotaru Gheorghe,
Primarul comunei Țibana, județul Iași

