# Anexe – Modele formulare

## Formular 1 – Scrisoare de înaintare

Model orientativ:

Către: UAT Comuna Țibana, jud. Iași  
  
Vă transmitem prin prezenta scrisoare oferta noastră pentru participarea la procedura de atribuire având ca obiect „Furnizare și distribuție pachet alimentar în cadrul Programului Național Masă Sănătoasă”.  
Ne angajăm ca pe perioada de valabilitate a ofertei să respectăm toate cerințele documentației de atribuire.  
  
Data: .............. Semnătura și ștampila ofertantului: .......................

## Formular 2 – Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din Legea 98/2016)

Model orientativ:

## Declarație privind eligibilitatea

(art. 164 din Legea nr. 98/2016)

**Subsemnatul(a):** ......................................................,  
în calitate de reprezentant legal al ...................................................... (denumirea/numele ofertantului),  
cu sediul social în ......................................................, înregistrată la O.N.R.C. sub nr. J/....../...../......., având CUI ...........................................,

**în temeiul art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, următoarele:**

1. Operatorul economic pe care îl reprezint **nu se află în stare de faliment sau lichidare**, nu are afacerile administrate de un administrator judiciar și activitățile sale comerciale nu sunt suspendate.
2. Operatorul economic **nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea în faliment, insolvență sau lichidare judiciară**.
3. Operatorul economic **nu a comis o abatere profesională gravă**, care să pună la îndoială integritatea sa.
4. Operatorul economic **și reprezentanții săi legali nu au fost condamnați** prin hotărâre definitivă pentru infracțiuni legate de: participarea la activități criminale, corupție, fraudă, spălare de bani, terorism, exploatarea minorilor sau alte fapte asimilate.
5. Operatorul economic **își îndeplinește obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul de stat/local** conform legislației din România sau din țara de origine.
6. Operatorul economic **nu a furnizat informații false** și nu a ascuns informații în cadrul prezentei proceduri de achiziție.

Declar că informațiile prezentate sunt complete și conforme cu realitatea și mă angajez să prezint documente justificative la solicitarea autorității contractante.

**Data:** .................  
**Locul:** .................

**Nume și prenume reprezentant legal:** ......................................................  
**Semnătura și ștampila ofertantului:** ......................................................

## Formular 3 – Declarație privind îndeplinirea obligațiilor fiscale (art. 165 din Legea 98/2016)

Model orientativ:

## Declarație privind îndeplinirea obligațiilor fiscale

(art. 165 din Legea nr. 98/2016)

**Subsemnatul(a):** ......................................................,  
în calitate de reprezentant legal al ...................................................... (denumirea/numele ofertantului),  
cu sediul social în ......................................................, înregistrată la O.N.R.C. sub nr. J/....../...../......., având CUI ...........................................,

**în temeiul art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, următoarele:**

1. Operatorul economic pe care îl reprezint **și-a îndeplinit toate obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat al statului** (bugetul de stat, bugetele locale, bugetele asigurărilor sociale și bugetele fondurilor speciale).
2. La data depunerii prezentei oferte, operatorul economic **nu înregistrează datorii restante** față de bugetul de stat sau bugetele locale.
3. În cazul în care există datorii eșalonate, acestea sunt reglementate prin acorduri de plată valabile, conform legislației în vigoare.
4. Mă angajez să prezint, la solicitarea autorității contractante, **certificate de atestare fiscală** emise de autoritățile competente (ANAF și Direcția de taxe locale), valabile la data depunerii ofertei.

Declar că informațiile prezentate sunt complete și conforme cu realitatea și mă angajez să respect prevederile legale aplicabile.

**Data:** .................  
**Locul:** .................

**Nume și prenume reprezentant legal:** ......................................................  
**Semnătura și ștampila ofertantului:** ......................................................

## Formular 4 – Declarație privind cazierul fiscal (art. 167 din Legea 98/2016)

Model orientativ:

## Declarație privind cazierul fiscal

(art. 167 din Legea nr. 98/2016)

**Subsemnatul(a):** ......................................................,  
în calitate de reprezentant legal al ...................................................... (denumirea/numele ofertantului),  
cu sediul social în ......................................................, înregistrată la O.N.R.C. sub nr. J/....../...../......., având CUI ...........................................,

**în temeiul art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, următoarele:**

1. Operatorul economic pe care îl reprezint **nu a comis abateri de la prevederile legislației fiscale** care să fi fost înscrise în cazierul fiscal.
2. La data depunerii prezentei oferte, operatorul economic **deține cazier fiscal curat**, eliberat de organul fiscal competent (ANAF).
3. Declar că **niciun membru al organului de administrare, conducere sau supraveghere** al operatorului economic, și nici persoanele care au putere de reprezentare, decizie sau control în cadrul societății, **nu figurează în cazierul fiscal cu fapte sancționate conform legii**.
4. Mă angajez ca, la solicitarea autorității contractante, să prezint **certificatul de cazier fiscal** emis de ANAF, valabil la data depunerii ofertei.

Declar că informațiile prezentate sunt complete și conforme cu realitatea.

**Data:** .................  
**Locul:** .................

**Nume și prenume reprezentant legal:** ......................................................  
**Semnătura și ștampila ofertantului:** ......................................................

## Formular 5 – Declarație privind conflictul de interese (art. 59, 60 din Legea 98/2016)

Model orientativ:

## Declarație privind conflictul de interese

(art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016)

**Subsemnatul(a):** ......................................................,  
în calitate de reprezentant legal al ...................................................... (denumirea/numele ofertantului),  
cu sediul social în ......................................................, înregistrată la O.N.R.C. sub nr. J/....../...../......., având CUI ...........................................,

**în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, următoarele:**

1. Operatorul economic pe care îl reprezint **nu se află în conflict de interese cu persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante – UAT Comuna Țibana, județul Iași**. Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea,derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: ROTARU GHEORGHE - Primar, VICEPRIMAR – LETCANU NECULAI, SECRETAR GENERAL COMUNA URSULEASA IONUT, CONTABIL CUCOS OANA-MIHAELA, Consilier Achizitii publice Matei Mihaela-Andreea, CONEAC MIHAI, SPITA VALENTIN, UNGUREANU PAVEL, MAFTEI VASILE, DIRJAN PETRU, MAFTEI OVIDIU CONSTANTIN, OPARIUC IOAN, PETRISOR CEZAR, ROTARU ALEXANDRU, SIPOTEANU CIPRIAN, UNGUREANU IOAN, NACU PETRONEL, AXINTE NECULAI. Mmebri comisie evaluare: Diaconu Oana-Andreea, Tiru Liviu si Tutu Ovidiu-Ilie.
2. Operatorul economic pe care îl reprezint **nu are în cadrul structurilor sale acționari, administratori, cenzori, membri ai consiliului de administrație sau personal de conducere** care să fie:
   * soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
   * persoane care participă direct la procesul de verificare/evaluare a ofertelor ori la atribuirea contractului.
3. Operatorul economic **nu a angajat sau implicat în procedura de achiziție** persoane aflate în situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege.
4. Declar că înțeleg faptul că **încălcarea prevederilor privind conflictul de interese** atrage respingerea ofertei ca neconformă și, după caz, răspunderea conform legislației aplicabile.

Declar că informațiile prezentate sunt complete și conforme cu realitatea.

**Data:** .................  
**Locul:** .................

**Nume și prenume reprezentant legal:** ......................................................  
**Semnătura și ștampila ofertantului:** ......................................................

## Formular 6 – Acord de asociere

Model orientativ:

## FORMULAR 6 – ACORD DE ASOCIERE

**Între:**

1. Operatorul economic .................................................., cu sediul în .................................................., înregistrat la O.N.R.C. sub nr. J/....../...../......., având CUI .................................................., reprezentat legal prin .................................................., în calitate de **Asociat lider**;

și

1. Operatorul economic .................................................., cu sediul în .................................................., înregistrat la O.N.R.C. sub nr. J/....../...../......., având CUI .................................................., reprezentat legal prin .................................................., în calitate de **Asociat**;

[Se pot adăuga și alți asociați, dacă este cazul]

**Art. 1. Obiectul acordului**

Părțile convin să participe în asociere la procedura de achiziție publică organizată de **UAT Comuna Țibana, județul Iași**, având ca obiect *„Furnizare și distribuție pachet alimentar în cadrul Programului Național Masă Sănătoasă – Școala Gimnazială nr. 1 Domnița și structurile arondate”*.

**Art. 2. Liderul asocierii**

* Părțile convin ca **Asociatul lider** să fie împuternicit să reprezinte asociația în relația cu autoritatea contractantă, în toate aspectele procedurii de atribuire și, dacă este cazul, în executarea contractului.
* Liderul va fi responsabil pentru transmiterea și primirea documentelor, corespondenței și notificărilor.

**Art. 3. Contribuția asociaților**

* Fiecare asociat participă la îndeplinirea contractului în condițiile stabilite de comun acord.
* Repartizarea activităților se va face după cum urmează:
  + Asociatul lider: ..................................................
  + Asociatul X: ..................................................
  + Asociatul Y: ..................................................

**Art. 4. Răspundere**

* Asociații răspund **în mod solidar** în fața autorității contractante pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

**Art. 5. Durata acordului**

Prezentul acord este valabil de la data semnării și până la îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, inclusiv pe durata garanțiilor aplicabile.

**Art. 6. Dispoziții finale**

* Orice modificare a prezentului acord va fi făcută numai prin act adițional semnat de toți asociații.
* Prezentul acord se încheie în \_\_\_ exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Semnături și ștampile:**

Asociatul lider: ..................................................  
Reprezentant legal: ..................................................

Asociat: ..................................................  
Reprezentant legal: ..................................................

[Se repetă pentru fiecare asociat]

## Formular 7 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională

Model orientativ:

## ANGAJAMENT FERM

privind susținerea tehnică și profesională

**Subsemnatul(a):** ......................................................,  
în calitate de reprezentant legal al ...................................................... (denumirea/numele terțului susținător),  
cu sediul social în ......................................................, înregistrată la O.N.R.C. sub nr. J/....../...../......., având CUI ...........................................,

**în temeiul art. 182 și art. 196 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, următoarele:**

1. Mă angajez ferm să pun la dispoziția **Ofertantului ......................................................** resursele tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea contractului ce are ca obiect:  
   *„Furnizare și distribuție pachet alimentar în cadrul Programului Național Masă Sănătoasă – Școala Gimnazială nr. 1 Domnița și structurile arondate”*.
2. Susținerea tehnică și profesională se concretizează prin:
   * personal calificat (bucătari, ajutori de bucătari, manipulare și distribuție),
   * mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar pentru produse alimentare,
   * utilaje și echipamente pentru pregătirea și ambalarea pachetelor alimentare,
   * alte resurse: ...................................................... .
3. Înțeleg că acest angajament are caracter obligatoriu și, în cazul în care ofertantul adjudecă contractul, îmi asum toate obligațiile corespunzătoare resurselor și capacităților puse la dispoziție.
4. Declar că resursele pe care le pun la dispoziția ofertantului sunt reale, disponibile și vor fi utilizate exclusiv pentru executarea contractului.
5. Prezentul angajament se consideră parte integrantă din oferta depusă de ofertant.

**Data:** .................  
**Locul:** .................

**Nume și prenume reprezentant legal (terț susținător):** ......................................................  
**Semnătura și ștampila:** ......................................................

## Formular 8 – Acord de subcontractare

Model orientativ:

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

**Între:**

1. **Ofertantul** .................................................., cu sediul în .................................................., înregistrat la O.N.R.C. sub nr. J/....../...../......., având CUI .................................................., cont bancar nr. ..............................., reprezentat legal prin .................................................., denumit în continuare **Contractant principal**;

și

1. **Subcontractantul** .................................................., cu sediul în .................................................., înregistrat la O.N.R.C. sub nr. J/....../...../......., având CUI .................................................., cont bancar nr. ..............................., reprezentat legal prin .................................................., denumit în continuare **Subcontractant**.

**Art. 1. Obiectul acordului**

Părțile convin ca **Subcontractantul** să execute următoarele activități aferente contractului de achiziție publică având ca obiect:  
*„Furnizare și distribuție pachet alimentar în cadrul Programului Național Masă Sănătoasă – Școala Gimnazială nr. 1 Domnița și structurile arondate”*, organizat de UAT Comuna Țibana, județul Iași.

**Activități subcontractate:**  
.....................................................................................................................  
(valoarea estimată și procentul din contract aferent activităților subcontractate se menționează explicit).

**Art. 2. Responsabilități**

* **Subcontractantul** se obligă să îndeplinească activitățile asumate la standardele de calitate și termenele stabilite în Caietul de sarcini și în contractul principal.
* **Contractantul principal** rămâne pe deplin răspunzător în fața autorității contractante pentru întreaga executare a contractului, inclusiv pentru partea realizată de subcontractant.

**Art. 3. Durata acordului**

Prezentul acord este valabil pe întreaga perioadă de derulare a contractului de achiziție publică și încetează odată cu finalizarea acestuia.

**Art. 4. Dispoziții finale**

* Orice modificare a prezentului acord se face prin act adițional semnat de ambele părți.
* Prezentul acord face parte integrantă din oferta depusă de ofertant și din contractul de achiziție publică.
* Acordul se încheie în \_\_\_ exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Semnături și ștampile:**

Contractant principal: ..................................................  
Reprezentant legal: ..................................................

Subcontractant: ..................................................  
Reprezentant legal: ..................................................

## Formular 9 – Angajament privind nesubcontractarea

Model orientativ:

## ANGAJAMENT PRIVIND NESUBCONTRACTAREA

**Subsemnatul(a):** ......................................................,  
în calitate de reprezentant legal al ...................................................... (denumirea/numele ofertantului),  
cu sediul social în ......................................................, înregistrată la O.N.R.C. sub nr. J/....../...../......., având CUI ...........................................,

**în temeiul art. 219 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, următoarele:**

1. Operatorul economic pe care îl reprezint **se angajează ferm să nu subcontracteze** furnizarea produselor și serviciilor ce fac obiectul contractului „Furnizare și distribuție pachet alimentar în cadrul Programului Național Masă Sănătoasă – Școala Gimnazială nr. 1 Domnița și structurile arondate”, decât în condițiile prevăzute expres de legislația aplicabilă și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.
2. Înțeleg că **nedeclararea subcontractanților în cadrul ofertei** și ulterior subcontractarea fără respectarea prevederilor legale atrage respingerea ofertei sau rezilierea contractului.
3. Declar că îmi asum integral responsabilitatea pentru întreaga execuție a contractului, indiferent dacă activitățile sunt realizate direct de operatorul economic pe care îl reprezint sau prin subcontractare autorizată conform legii.

**Data:** .................  
**Locul:** .................

**Nume și prenume reprezentant legal:** ......................................................  
**Semnătura și ștampila ofertantului:** ......................................................

## Formular 10 – Declarație privind respectarea obligațiilor de mediu, sociale și muncă

**DECLARAȚIE**

privind respectarea obligațiilor de mediu, sociale și de muncă

**Subsemnatul(a):** ......................................................,  
în calitate de reprezentant legal al ...................................................... (denumirea/numele ofertantului),  
cu sediul social în ......................................................, înregistrată la O.N.R.C. sub nr. J/....../...../......., având CUI ...........................................,

**în temeiul art. 59 alin. (5) și art. 60 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, următoarele:**

1. Operatorul economic pe care îl reprezint **respectă obligațiile aplicabile în domeniul mediului**, în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, etc.).
2. Operatorul economic **respectă legislația în domeniul social**, inclusiv obligațiile privind sănătatea și securitatea în muncă (Legea nr. 319/2006) și nediscriminarea în raporturile de muncă (OG nr. 137/2000).
3. Operatorul economic **respectă legislația muncii**, inclusiv dispozițiile Codului muncii (Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare), privind condițiile de muncă, programul de lucru, plata salariilor, asigurările sociale și alte drepturi ale angajaților.
4. Operatorul economic **asigură condiții de muncă sigure și sănătoase**, dotarea corespunzătoare a personalului și respectarea normelor de igienă alimentară conform Regulamentului (CE) nr. 852/2004 și legislației sanitar-veterinare aplicabile.
5. Declar că operatorul economic nu a fost sancționat în ultimii 3 ani pentru încălcări grave ale legislației de mediu, sociale sau a muncii.

**Data:** .................  
**Locul:** .................

**Nume și prenume reprezentant legal:** ......................................................  
**Semnătura și ștampila ofertantului:** ......................................................

## Formular 11 – Declarație privind personalul de conducere, organizare, preparare și livrare

Model orientativ:

## DECLARAȚIE

privind personalul de conducere, organizare, preparare și livrare

**Subsemnatul(a):** ......................................................,  
în calitate de reprezentant legal al ...................................................... (denumirea/numele ofertantului),  
cu sediul social în ......................................................, înregistrată la O.N.R.C. sub nr. J/....../...../......., având CUI ...........................................,

**în temeiul art. 179 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, următoarele:**

1. Operatorul economic pe care îl reprezint dispune de **personal de conducere și personal de execuție calificat** pentru realizarea serviciilor de furnizare și distribuție pachet alimentar, după cum urmează:

* **Coordonator general proiect (manager contract):**  
  Nume și prenume: ......................................................  
  Funcția: ......................................................  
  Calificare: ......................................................  
  Experiență profesională relevantă: ......................................................
* **Personal pentru organizare și logistică (aprovizionare, depozitare, transport):**  
  Nume și prenume: ......................................................  
  Funcția: ......................................................  
  Calificare: ......................................................
* **Personal pentru preparare și ambalare pachete alimentare (bucătari/ajutori de bucătari):**  
  Nume și prenume: ......................................................  
  Funcția: ......................................................  
  Calificare: ......................................................
* **Personal pentru distribuție și livrare:**  
  Nume și prenume: ......................................................  
  Funcția: ......................................................  
  Calificare: ......................................................

1. Declar că întregul personal implicat deține **certificate de absolvire cursuri de igienă**, fișe de aptitudini medicale și calificări conform legislației în vigoare.
2. Declar că voi pune la dispoziția autorității contractante, la solicitare, **documente justificative** privind calificarea și încadrarea legală a personalului (contracte de muncă, Revisal, certificate de absolvire, fișe aptitudini).

Atasez urmatoarele documente justificative in vederea sstinerii celor declarate:

**Data:** .................  
**Locul:** .................

**Nume și prenume reprezentant legal:** ......................................................  
**Semnătura și ștampila ofertantului:** ......................................................

## Formular 12 – Declarație privind utilajele, echipamentele și mijloacele de transport

**DECLARAȚIE**

privind utilajele, echipamentele și mijloacele de transport

**Subsemnatul(a):** ......................................................,  
în calitate de reprezentant legal al ...................................................... (denumirea/numele ofertantului),  
cu sediul social în ......................................................, înregistrată la O.N.R.C. sub nr. J/....../...../......., având CUI ...........................................,

**în temeiul art. 179 și art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, următoarele:**

1. Operatorul economic pe care îl reprezint dispune de **utilajele și echipamentele tehnice necesare** desfășurării activităților de pregătire, ambalare și depozitare a pachetelor alimentare, după cum urmează:

* spații și linii de preparare alimentară autorizate sanitar-veterinar și sanitar,
* echipamente de ambalare și depozitare,
* camere frigorifice și spații de refrigerare,
* ustensile, containere și dotări auxiliare pentru igienă și siguranță alimentară.

1. Operatorul economic pe care îl reprezint dispune de **mijloace de transport proprii/închiriate, autorizate sanitar-veterinar pentru transportul produselor alimentare**, după cum urmează:

* Autovehicul nr. înmatriculare: ......................., tip ......................., capacitate ......................., autorizat DSVSA,
* Autovehicul nr. înmatriculare: ......................., tip ......................., capacitate ......................., autorizat DSVSA,  
  [se completează pentru fiecare mijloc de transport].

1. Declar că toate utilajele, echipamentele și mijloacele de transport sunt în stare de funcționare, conforme cu normele tehnice și autorizate potrivit legislației în vigoare.
2. Declar că aceste mijloace fixe sunt disponibile și vor fi utilizate exclusiv pentru executarea contractului *„Furnizare și distribuție pachet alimentar în cadrul Programului Național Masă Sănătoasă – Școala Gimnazială nr. 1 Domnița și structurile arondate”*.
3. Atasez urmatoarele documente justificative in vederea sstinerii celor declarate:

**Data:** .................  
**Locul:** .................

**Nume și prenume reprezentant legal:** ......................................................  
**Semnătura și ștampila ofertantului:** ......................................................

## Formular 13 – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)

Model orientativ:

## CONSIMȚĂMÂNT

privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)

**Subsemnatul(a):** ......................................................,  
CNP ......................................................, domiciliat(ă) în ......................................................,  
în calitate de reprezentant legal / persoană desemnată a ofertantului ......................................................,

**îmi exprim acordul liber, specific, informat și neechivoc privind prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către UAT Comuna Țibana, județul Iași, în calitate de operator de date, în scopul desfășurării procedurii de achiziție publică având ca obiect „Furnizare și distribuție pachet alimentar în cadrul Programului Național Masă Sănătoasă – Școala Gimnazială nr. 1 Domnița și structurile arondate”.**

### 1. Scopul prelucrării

Datele vor fi utilizate exclusiv pentru verificarea eligibilității și capacității ofertantului, derularea și finalizarea procedurii de achiziție publică și încheierea contractului de achiziție.

### 2. Tipul datelor prelucrate

* Nume, prenume, funcție, date de contact, semnătură, CNP (dacă este cazul), alte date solicitate prin documentația de atribuire.

### 3. Destinatarii datelor

Datele pot fi comunicate membrilor comisiei de evaluare, instituțiilor abilitate prin lege (ex: ANAP, ANAF, Curtea de Conturi) și altor autorități publice competente.

### 4. Durata stocării

Datele se vor păstra pe perioada legală de arhivare a documentației de achiziție publică (minimum 5 ani), după care vor fi distruse conform prevederilor legale.

### 5. Drepturile persoanei vizate

Am fost informat(ă) că beneficiez de următoarele drepturi: acces la date, rectificare, ștergere („dreptul de a fi uitat”), restricționare, opoziție la prelucrare și portabilitate, conform Regulamentului (UE) 2016/679.

### 6. Retragerea consimțământului

Îmi pot retrage consimțământul oricând, printr-o cerere scrisă adresată UAT Comuna Țibana, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate anterior retragerii.

**Data:** .................  
**Locul:** .................

**Nume și prenume:** ......................................................  
**Semnătura:** ......................................................

## Formular 14 – Declarație pe proprie răspundere privind respectarea caietului de sarcini

Model orientativ:

## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

privind respectarea caietului de sarcini

**Subsemnatul(a):** ......................................................,  
în calitate de reprezentant legal al ...................................................... (denumirea/numele ofertantului),  
cu sediul social în ......................................................, înregistrată la O.N.R.C. sub nr. J/....../...../......., având CUI ...........................................,

**declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, următoarele:**

1. Am luat cunoștință de conținutul **Caietului de sarcini** aferent procedurii de achiziție publică având ca obiect:  
   „Furnizare și distribuție pachet alimentar în cadrul Programului Național Masă Sănătoasă – Școala Gimnazială nr. 1 Domnița și structurile arondate”, organizată de **UAT Comuna Țibana, județul Iași**.
2. Mă angajez să respect **toate cerințele tehnice, de calitate, igienico-sanitare, de livrare și distribuție** menționate în caietul de sarcini și anexele acestuia, fără rezerve sau obiecțiuni.
3. Declar că oferta tehnică și financiară pe care o depun este elaborată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și garantez respectarea acestora pe toată durata derulării contractului.
4. Declar că înțeleg faptul că **nerespectarea cerințelor caietului de sarcini** constituie motiv de reziliere a contractului și atrage răspunderea mea conform legislației în vigoare.

**Data:** .................  
**Locul:** .................

**Nume și prenume reprezentant legal:** ......................................................  
**Semnătura și ștampila ofertantului:** ......................................................

## Formular 15 – Propunerea tehnică

Model orientativ:  
PROPUNEREA TEHNICĂ

**Ofertant:** .............................................................  
**Reprezentant legal:** .............................................................  
**Obiectul contractului:** *Furnizare și distribuție pachet alimentar în cadrul Programului Național Masă Sănătoasă – Școala Gimnazială nr. 1 Domnița și structurile arondate*

**1. Descriere generală a serviciilor oferite**

* Organizarea activităților de aprovizionare, preparare, ambalare, transport și distribuție a pachetelor alimentare.
* Structura echipei de implementare.
* Proceduri de igienă și siguranță alimentară.

**2. Conformitatea cu cerințele din Caietul de sarcini**

| **Nr. crt.** | **Cerință** | **Modul de îndeplinire** | **Observații** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Respectarea gramaj si numar calorii | Da/ Nu | ..................... |
| 2 | Asigurarea unui număr de 87.892 porții pentru 511 elevi | Da/ Nu | ..................... |
| 3 | Ambalarea individuală a pachetelor | Da/ Nu | ..................... |
| 4 | Transport cu mijloace autorizate DSVSA | Da/ Nu | ..................... |
| 5 | Livrarea zilnică în intervalul orar stabilit | Da/ Nu | ..................... |
| 6 | Respectarea cerințelor nutriționale (meniuri variate, echilibrate) | Da/ Nu | ..................... |
| 7 | Personal calificat și instruit (curs igienă, fișe aptitudini) | Da/ Nu | ..................... |
| 8 | Respectarea obligațiilor de mediu, sociale și muncă | Da/ Nu | ..................... |

**3. Descrierea meniurilor propuse (exemple orientative)**

* Ziua 1: ......................................................
* Ziua 2: ......................................................
* Ziua 3: ......................................................
* Ziua 4: ......................................................
* Ziua 5: ......................................................

(se completează cu o rotație completă conform caietului de sarcini).

**4. Resurse alocate**

* Spații de producție: ......................................................
* Echipamente și utilaje: ......................................................
* Mijloace de transport autorizate: ......................................................
* Personal implicat: număr total, funcții, calificări.

**5. Garanții de calitate**

* Proceduri interne de control al calității.
* Măsuri de siguranță alimentară și igienă.
* Modalități de înlocuire a produselor neconforme.

**Data:** .................  
**Locul:** .................

**Nume și prenume reprezentant legal:** ......................................................  
**Semnătura și ștampila ofertantului:** ......................................................

## Formular 16 – Propunerea financiară

Model orientativ:

## FORMULAR 16 – PROPUNEREA FINANCIARĂ

**Ofertant:** .............................................................  
**Reprezentant legal:** .............................................................  
**Obiectul contractului:** *Furnizare și distribuție pachet alimentar în cadrul Programului Național Masă Sănătoasă – Școala Gimnazială nr. 1 Domnița și structurile arondate*

**1. Date generale ofertă**

* Valoare maximă/porție acceptată: 15 lei cu TVA (13,52 lei fără TVA).
* Număr estimat de porții: 87.892.
* Valoarea estimată totală contract: 1.209.393,92 lei fără TVA (1.342.427,26 lei cu TVA).

**2. Tabel propunere financiară**

| **Nr. crt.** | **Denumire serviciu/produs** | **UM** | **Cantitate estimată** | **Preț unitar fără TVA (lei)** | **Din care materie primă (lei)** | **Valoare fără TVA (lei)** | **TVA (lei)** | **Valoare cu TVA (lei)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Furnizare, ambalare și distribuție pachet alimentar zilnic | porție | 87.892 | .......... | .......... | .......... | .......... | .......... |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  | **........** | **........** | **........** |

**3. Declarație de asumare**

Declar că:

* Prețurile includ toate costurile directe și indirecte pentru realizarea serviciilor conform caietului de sarcini;
* Oferta financiară este fermă și irevocabilă pe toată durata de valabilitate (90 zile);
* Ne angajăm să respectăm toate obligațiile prevăzute în documentația de atribuire.

**Data:** .................  
**Locul:** .................

**Nume și prenume reprezentant legal:** ......................................................  
**Semnătura și ștampila ofertantului:** ......................................................

Anexă – Model de Contract de servicii

**CONTRACT DE SERVICII**

**privind furnizarea și distribuția pachetelor alimentare în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”**

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice, a Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică in Legea nr. [98/2016](http://idrept.ro/00178257.htm) privind achiziţiile publice a fost încheiat prezentul contract de prestări de servicii

# I. Părțile contractante

1. UAT Comuna Țibana, județul Iași, cu sediul în comuna Țibana, str. Principală nr. \_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentată prin Primar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de „Achizitor”.  
2. Operatorul economic .................................................., cu sediul în .................................................., înregistrată la O.N.R.C. sub nr. J/....../...../......., având CUI ..........................................., cont bancar nr. ..........................................., reprezentată legal prin .................................................., în calitate de „Prestator”.

# II. Obiectul contractului

Furnizarea, ambalarea, transportul și distribuția zilnică de pachete alimentare pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale nr. 1 Domnița și structurile arondate, conform Caietului de sarcini și documentației de atribuire.

# III. Durata contractului

1. Prezentul contract se încheie pentru anul școlar 2025–2026.  
2. Contractul se derulează exclusiv în măsura în care se asigură finanțarea din bugetul de stat pentru Programul Național „Masă sănătoasă”, conform legislației în vigoare.  
3. În cazul în care finanțarea încetează, contractul se consideră reziliat de plin drept, fără pretenții de despăgubire din partea Prestatorului.

# IV. Valoarea contractului și modalitatea de plată

1. Valoarea contractului este de ................ lei fără TVA, respectiv ................ lei cu TVA, conform ofertei financiare depuse.  
2. Plata se face lunar, în termen de maxim 30 de zile de la recepția serviciilor și pe baza facturilor emise de Prestator.  
3. Plata se efectuează din credite bugetare aprobate prin lege, alocate Programului Național „Masă sănătoasă”.

# V. Documente contractuale

Documentele contractuale sunt următoarele:  
- prezentul contract,  
- caietul de sarcini,  
- oferta tehnică și oferta financiară,  
- acorduri de asociere sau subcontractare (dacă este cazul),  
- angajamente ferme de susținere (dacă este cazul).  
Documentele de mai sus fac parte integrantă din contract.

# VI. Obligațiile părților

***6.1 Obligaţiile principale ale prestatorului***

a) Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea şi livrarea hranei grupul ţintă, în cantităţile şi conţinutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislaţia în vigoare, conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

b) Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei în conformitate cu graficul intocmit in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini si Fisa de Date ale achizitiei.

c) Comanda pentru numărul de porţii ce vor trebui preparate şi servite beneficiarilor se va transmite prestatorului pe bază de comandă telefonică zilnic, până la orele 8:30 - valabilă pentru masa de pranz din ziua respectiva; va contine numărul de porţii pentru fiecare regim alimentar ( normal/dieta medicala), in cazul in care acesta se impune, pe baza foii zilnice de prezenţă a grupului țintă .

In fiecare saptamana se vor prezenta 3 variante de meniuri pentru urmatoarea saptamana de livrare (5 zile).

Comanda se va face de catre persoana desemnata de beneficiar. Programul de servire al meselor este urmatorul:

Livrari zilnice de luni pana vineri

Locatia la care se livreaza hrana zilnica este în Borănești (Școala Gimnazială Borănești / Grădinița cu Program Normal Borănești).

Ofertantul va fi anunțat dacă intervin alte modificări.

Spatiul de servire a mesei va fi asigurat de catre fiecare unitate.

d) Prestatorul se obliga sa preparare hrana in conformitate cu necesitatile calorice si cantitative.

e) Prestatorul se obliga sa nu prepare si sa nu distribuie alimente cu continut crescut de grasimi, zahar, sare sau calorii per unitate de vanzare precum si alimentele neambalate.

f) Prestatorul se obliga să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoţite obligatoriu de certificate de calitate şi sanitar veterinare.

g) Prestatorul se obliga să asigure condiţiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea şi păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuţia hranei.

h) Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele şi/sau performanţele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

i) Prestatorul se obliga sa transporte şi sa distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSV, în recipiente inoxidabile, închise etanş, individuale pentru fiecare fel de mâncare, în conformitate cu normele de igiena în vigoare. Mijloacele de transport şi/sau containerele folosite la trasportul alimentelor trebuiesc menţinute curate şi în bune condiţii pentru a proteja alimentele de contaminare şi trebuie, unde este necesar, să fie create şi construite pentru a permite o curăţire adecvată şi/sau dezinfecţie.

j) Prestatorul are obligatia sa livreze hrana direct la locatiile precizate in caietul de sarcini anexa la prezentul contract. La livrare, se va întocmi fişa de însoţire a alimentelor ( pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanţii prestatorului si de către persoana desemnata de catre beneficiar.

k) Prestatorul se obliga să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuţie, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartiţie-distribuţie) pentru distribuirea produselor agroalimentare şi a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoţite de documente legale prevăzute de legislaţia în vigoare ( facturi fiscale, aviz de însoţire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinare, declaraţii de conformitate, certificate de calitate).

l) Prestatorul se obliga sa execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi şi să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislaţia în vigoare. Fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine curatenia personala la un nivel inalt si va purta echipament de protectie adecvat si curat.

m) Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât şi echipamentele de rezervă vor fi conform legislaţiei române în vigoare şi standardele europene.

n) Prestatorul trebuie sa rezolve imediat sesizarile si reclamatiile privind calitatea hranei.

o) In vederea rezolvarii problemelor curente si evitarii unor disfunctionalitati, prestatorul va numi o persoana cu responsabilitati operative care va prelua zilnic solicitarile din partea institutiei.

p). - Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricăror:

1. reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încalcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziţionate, şi
2. daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încalcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Q) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare si distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

r) -(1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promtitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.20 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare intocmit in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

s) In situatia in care personalul angajat uzeaza de dreptul la greva, prestatorul trebuie sa asigure desfasurarea activitatii de hranire.

**6.2 *Obligaţiile principale ale achizitorului***

a) - Comanda pentru numărul de porţii ce vor trebui preparate şi servite se va face zilnic prin notă telefonică până la ora 8,30 şi va fi valabilă pentru masa de prânz. Comanda se va face de către persoana desemnată de beneficiar.

b) Numărul de porţii comandate zilnic se va realiza în funcţie de prezenţa zilnică a persoanelor , existând fluctuaţii în funcţie de numărul de intrări şi ieşiri, precum şi în funcţie de anumite situaţii ce pot interveni ( de ex. boală).

c) Predarea- preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul cantitativ şi calitativ al alimentelor.

d) Persoana desemnata de catre beneficiar are obligaţia şi dreptul de a urmări şi verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfăşurării acestor activităţii. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecinţe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore fără a pretinde plăţi suplimentare pentru aceasta.

e) Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi pastrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către persoana desemnata de catre beneficiar. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuţie.

f) Facturarea serviciilor prestate se va face de in baza centralizatorului portiilor zilnice livrate. Facturile vor reflecta sumele mentionate in avizele de insotire a marfurilor si a proceselor verbale de receptie. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale.

g)-Dacă achizitorul nu onorează facturile in termen de 30 zile la expirarea perioadei prevăzute la clauza 12.2. prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai tarziu de 1 zi lucratoare.

# VII. Garanții și răspunderi

Prestatorul răspunde pentru calitatea și conformitatea produselor furnizate. Nu se solicită garanție de participare sau garanție de bună execuție.

# VIII. Rezilierea contractului

* + 1. Contractul se reziliază de drept în cazul încetării finanțării Programului Național „Masă sănătoasă”.

1. ***Sancţiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligaţiilor***
2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi intarziere din preţul contractului fara T.V.A.
3. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi intarziere din plata neefectuată.
4. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.
5. Pentru neexecutarea totală a obligatiilor asumate si/sau care îi revin, Prestatorul are obligatia de a plăti Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii, o sumă în cuantum egal 10% din valoarea Contractului. Se consideră neexecutare totală a obligatiilor si situatia în care executarea obligatiilor asumate si/sau care revin.
6. În cazul în care executarea obligatiilor asumate si/sau care revin Prestatorului este numai partială, dar este corespunzătoare, suma datorată de acesta Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii va fi cea prevazuta la pct. 1
7. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

## Clauze privind subcontractanții

1. **Declararea subcontractanților**  
   Prestatorul are obligația de a menționa în ofertă partea din contract pe care intenționează să o subcontracteze, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși.
2. **Aprobarea autorității contractante**  
   Prestatorul poate subcontracta doar acele activități declarate și acceptate în cadrul ofertei. Orice modificare privind subcontractanții (înlocuire, introducere de noi subcontractanți, modificarea părții subcontractate) este permisă numai cu acordul scris prealabil al Achizitorului.
3. **Răspunderea Prestatorului**  
   Prestatorul rămâne **pe deplin responsabil** față de Achizitor pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, inclusiv pentru partea executată de subcontractanți.
4. **Obligațiile subcontractanților**  
   Subcontractanții vor respecta toate cerințele contractuale, prevederile caietului de sarcini, normele legale aplicabile (igienico-sanitare, sanitar-veterinare, de muncă, sociale și de mediu), precum și instrucțiunile Achizitorului.
5. **Plata subcontractanților**  
   Plata pentru partea de contract executată de subcontractanți se face de către Prestator, acesta având obligația să transmită dovada plății la solicitarea Achizitorului. Achizitorul nu are nicio obligație financiară directă față de subcontractanți.
6. **Interdicția subcontractării neautorizate**  
   Subcontractarea unor activități fără acordul Achizitorului constituie motiv de reziliere a contractului din culpa Prestatorului.
7. **Dreptul de verificare al Achizitorului**  
   Achizitorul are dreptul să verifice documentele subcontractanților și modul de executare a serviciilor de către aceștia, în aceleași condiții ca pentru Prestator.
8. **Clauze privind terti sustinatori**
9. În situația în care Prestatorul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea unui/unor terț/terți, Achizitorul va solicita ca Prestatorul și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea Contractului. Răspunderea solidară a terţului/terţilor susţinător(i) se va angaja sub condiţia neîndeplinirii de către acesta/aceştia a obligaţiilor de susţinere asumate prin angajamentul ferm de susţinere, anexă la Contract.
10. În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăţi pe parcursul executării Contractului, iar pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională a beneficiat de susţinerea unui/unor terţ/terţi, acesta are obligaţia să garanteze Achizitorului materializarea aspectelor ce fac obiectul angajamentului ferm de susţinere, printr-un act încheiat cu terţul/terţii susţinător(i), anexă la prezentul Contract, în care se va prezenta modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere.
11. În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăţi pe parcursul executării Contractului, iar pentru a demonstra îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională a beneficiat de susţinerea unui/unor terţ/terţi, Prestatorul cesionează, cu titlu de garanţie, în favoarea Achizitorului, orice drept la despăgubire şi/sau pretenţie la daune pe care le-ar putea avea împotriva terţului/terţilor susţinător(i) pentru nerespectarea obligaţiilor asumate prin angajamentul ferm de susţinere. În acest sens, prin actul încheiat între Prestator şi terţul/terţii susţinător(i), anexă la Contract, părţile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despăgubire şi/sau pretenţie la daune pe care le-ar putea avea Prestatorul împotriva terţului/terţilor susţinător(i) pentru nerespectarea obligaţiilor asumate prin angajamentul ferm de susţinere.
12. În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului, iar susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, Achizitorul are dreptul de a se adresa terțului/terților susținători în vederea asigurării îndeplinirii obligaților asumate prin angajamentul dat.
13. ***Receptii si verificari***
    1. Receptia se va efectua zilnic de catre achizitor prin persoanele desemnate de catre acesta.
    2. Procesul verbal de receptie va avea anexat centralizatorul cu numarul de portii livrate zilnic, meniul din ziua respectiva. De asemenea prestatorul va prezenta declaratia de conformitate si calculul caloriilor si gramajul pe portie. În cazul constatării unor deficienţe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.
    3. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.
    4. Recepţia hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însotire al acesteia. În cazul constatării unor deficienţe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficienţelor vor fi
    5. Personalul administrativ are obligaţia şi dreptul de a urmări şi verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfăşurării acestor activităţii. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecinţe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore, fără a pretinde plăţi suplimentare pentru aceasta.
    6. Cantitatile constate lipsa in urma verificarilor efectuate vor fi deduse din facturi. In situatia in care prestatorul nu remediaza deficientele constate de catre autoritatea contractanta, se aduce la cunostinta in scris prestatorului termenul limita de remediere, iar in caz contrar se declanseaza procedura de reziliere a contractului cu toate consecintele ce decurg din aceasta.
    7. Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi pastrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de catre beneficiar. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuţie.
    8. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.
14. ***Ajustarea preţului contractului***
    1. Pentru serviciile prestate, plaţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.
    2. Preţul contractului nu se ajusteaza si ramane fix pe toata perioada desfasurarii contractului.
15. ***Amendamente***

Parţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

1. ***Incetarea Contractului***

Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti( sau tribunal arbitral), in cazul in care una dintre parti:

- nu isi executa una dintre obligatiile contractuale

- este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare inainte de inceperea executarii prezentului contract;

- cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;

- in termen de 10 zile de la data primirii notificarii prin care i s-a adus la cunostinta ca nu si-a executat ori isi executa in mod necorespunzator oricare dintre obligatiile ce-i revin.

- nu dispune de certificatele/autorizatiile/avizele necesare functionarii sau nu sunt reînnoite la expirarea celor existente.

- Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 10 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

- Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

- Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

# XVI. Forța majoră

Părțile nu răspund pentru neexecutarea obligațiilor din cauze de forță majoră sau caz fortuit, confirmate prin acte oficiale emise de autoritățile competente.

# XVII. Soluționarea litigiilor

Litigiile apărute în legătură cu derularea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz contrar, de către instanțele judecătorești competente din România.

# XVIII. Prevederi legale aplicabile

Prezentul contract este guvernat de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG nr. 395/2016, precum și de prevederile relevante ale Codului civil (art. 1166 și următoarele). Se aplică principiile forței obligatorii (art. 1270), bunei-credințe (art. 1170), executării integrale (art. 1516), răspunderii contractuale (art. 1530), rezilierii și rezoluțiunii (art. 1549), forței majore (art. 1351) și compensației datoriilor reciproce (art. 1616).

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.