

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
- Cerere de oferte -

1. **Denumirea autorității contractante:**
COMUNA TIBANA
Adresa: SOSEAUA IASULUI, NR.14, TIBANA
Telefon: +40 0232/325.900
Fax: +40 0232/325.900
Adresa URL: www.e-licitatie.ro (invitatii de participare),
<https://www.primariatibana.ro/anunturi-si-evenimente/licitatii/15>

2. **Valoare estimată:** 565.605,31 LEI, echivalentul a 113.121,06 EURO (fără TVA)/

3. **Procedura aplicată:** Cerere de oferte

4. **Criteriu de atribuire:** prețul cel mai scăzut.

5. **Tip contract:** contract executare lucrari

6. **COD CPV:** 45260000-7 Lucrari de acoperire si alte lucrari speciale de constructii

7. **Data limita de depunere a ofertei:** 09.02.2024, ORA 09.00

8. **Data si ora deschiderii ofertelor:** 10.02.2024, ORA 10.00

9. **Are faza finala de licitatie electronică:** NU

10. **Adresa la care se transmit ofertele:** la sediul Primariei Comuna Tibana, soseaua Iasului, nr.14, Comuna Tibana, judetul Iasi

11. **Modul de obtinere a documentatiei de atribuire:** documentația de atribuire este atașată online.

12. **Criteriile de calificare:**
 - Situația personală a operatorului economic
 - Situația economico-financiară
 - Capacitatea tehnică și/sau profesională.
 - **Obiectul contractului:** executare lucrari pentru obiectivul de investitii "Lucrari de reparatii/inlocuire sarpanta si realizare sistem termoizolare pentru corp B (P+1)-Scoala Profesionala de industrie alimentara Tibana"

13. **Limba de ofertare:** ROMÂNĂ.

14. **Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:** la sediul Primariei Comuna Tibana, soseaua Iasului, nr.14, Comuna Tibana, judetul Iasi

15. Persoana de contact: Cucos Oana-Mihaela, telefon +0746702580

16. Sursa finantare: buget local-multianual

17. Modul de prezentare a ofertelor:

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original, și un număr de 3 copii de pe acestea. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.

Originalul și copia /copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana /persoanele autorizată /autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior (colet), închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Clarificări precum și documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor pot fi solicitate la adreele de email achizitiitibana@yahoo.com și comunatibana2016@gmail.com



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru obiectivul de investitii "Lucrari de reparatii/inlocuire sarpanta si realizare sistem termoizolare pentru corp B (P+1)-Scoala Profesionala de industrie alimentara Tibana"

CUPRINS:

Sectiunea I – Informatii generale

- A. Introducere**
- B. Calificarea candidaților /ofertanților**
- C. Elaborarea ofertelor**
- D. Prezentarea ofertelor**
- E. Deschiderea și evaluarea ofertelor**
- F. Atribuirea contractului de achiziție publică**

Sectiunea II – Caietul de sarcini

Sectiunea III - Formulare si modele

Sectiunea IV – Formularul de contract

Sectiunea I – Informatii generale

A. Introducere

Scopul principal al contractului este executare lucrari pentru obiectivul de investitii “*Lucrari de reparatii/inlocuire sarpanta si realizare sistem termoizolare pentru corp B (P+1)-Scoala Profesionala de industrie alimentara Tibana*”

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

A 1.1. COMUNA TIBANA, Judetul Iasi

Sursa de finanțare a prezentului contract provine de la Bugetul Local.

A 1.2 Mijloace de comunicare între operatorii economici și Autoritatea Contractantă: Operatorii economici interesați pot intra în posesia Documentației de atribuire aferentă prezentului contract prin folosirea următoarelor metode:

- Prin descărcarea acesteia din Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice: www.e-licitatie.ro, site-ul <https://www.primariatibana.ro/anunturi-si-evenimente/licitatii/15>

Notă: Eventualele clarificări privind Documentația de atribuire vor fi comunicate achizitiitibana@yahoo.com si comunatibana2016@gmail.com

Raspunsurile la clarificari vor fi postate in cadrul aceleesi rubrici.

A.2. Scopul aplicării procedurii

A.2.1. Autoritatea contractantă invită operatorii economici interesați să depună oferte în scopul atribuirii prezentului contract de lucrari descris în prezenta documentatie.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de achiziție publică se aplică procedura “**Cerere de oferte**”.

A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice;
- g) asumarea răspunderii.

A.4. Legislație aplicabilă

A.4.1. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în Fișa de date a achiziției.

B. Calificarea candidaților /ofertanților

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica criteriile de calificare și selecție referitoare numai la:

- a) situația personală a candidatului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și /sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului, în cazurile prevăzute la art. 188 alin. (2) lit. f) și

alin. (3) lit. e).

B.1. Situația personală a candidatului / ofertantului

B.1.1. Orice operator economic, român ori străin, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

B.1.2. Autoritatea Contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant /candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

Observație: Impozitele și taxele pentru care s-au acordat îlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea îlesnirilor.

B.1.3. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea.

B.2. Înregistrare

B.2.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui ofertant/candidat să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare /atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care este stabilit, după caz.

B.2.2. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc înregistrarea.

B.3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și capacitatea tehnică și /sau profesională

B.3.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților/candidaților ca aceștia să facă dovada capacității de exercitare a activității profesionale pentru îndeplinirea contractului.

B.3.2. Candidatul /ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale și situația economică și financiară.

B.4. Cerințe minime de calificare

B.4.1. Fiecare candidat/ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare.

B.4.2. În cazul asocierii mai multor operatori economici, cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale și a situației economice și financiare trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea

economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

C. Elaborarea ofertelor

C.1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei

C.1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

C.2. Limba de redactare a ofertei

C.2.1. Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română/traducere autorizată în limba română, acest aspect este specificat și în Fișa de date a achiziției.

C.3. Perioada de valabilitate a ofertelor

C.3.1. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate este de 90 de zile. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

C.3.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.

C.3.3. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

C.3.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

C.4. Documentele ofertei

C.4.1. Oferta trebuie să cuprindă:

Propunerea tehnică: ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției și Caietul de sarcini.

Propunerea financiară: ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif, dacă este cazul, la condiții de cost ale creditului, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

C.5. Documentele care însoțesc oferta

C.5.1. Garanția pentru participare – nu se solicită.

C.5.2. Documentele de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, după cum se precizează în prezenta documentație.

C.6. Propunerea tehnică

C.6.1. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității lucrărilor care urmează să fie prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va

conține, în funcție de cerințele prevăzute în documentație, un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

C.6.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților,:

a) o descriere detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate;

b) o descriere a calității materialelor utilizate;

c) mostre, certificate, agremente și orice alte asemenea documente;

d) graficul de desfășurare a serviciilor;

e) o descriere a modului de asigurare a serviciilor;

f) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

C.6.3. Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, completarea unor formulare-tip care permit, în funcție de particularitățile achiziției sau ale tipului de contract, sintetizarea informațiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

C.7. Propunerea financiară

C.7.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în secțiunea IV, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Celelalte formulare aferente propunerii financiare se vor completa corespunzător încadrării produselor.

C.7.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând aceasta în Fișa de date a achiziției, completarea unor formulare-tip care permit, în funcție de particularitățile achiziției, de durata și tipul contractului, furnizarea de informații suplimentare referitoare la prețuri, tarife, condiții financiare și comerciale specifice, grafice de eșalonare a plăților etc.

C.8. Dreptul de a solicita clarificări

C.8.1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

C.8.2. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

C.8.3. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

C.8.4. În măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis nu mai târziu de 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

C.8.5. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis tuturor operatorilor economici care au obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Termen limita de solicitare clarificari: 26.01.2024, ora 16.00

D. Prezentarea ofertelor

D.1. Data limită și modalități pentru depunerea ofertei

D.1.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

D.1.2. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă.

D.1.3. Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul sau în invitația de participare.

D.1.4. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Autoritatea Contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Termen limita de depunere a ofertelor: 09.02.2024, ora 10.00

D.2. Modul de prezentare

D.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original, și un număr de 3 copii de pe acestea. În eventualitatea unei discrepante între original și copii va prevala originalul.

D.2.2. Originalul și copia /copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul /reprezentanții autorizat /autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

D.2.3. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana /persoanele autorizată /autorizate să semneze oferta.

Observație: În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității cu originalul a copiilor prezentate.

D.3. Sigilarea și marcarea ofertei

D.3.1. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior (colet), închis corespunzător și netransparent.

D.3.2. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul exterior (coletul) trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția OFERTĂ PENTRU CONTRACTUL "“Lucrari de reparatii/inlocuire sarpanta si realizare sistem termoizolare pentru corp B (P+1)-Scoala Profesionala de industrie alimentara Tibana”- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 09.02.2024 , ORA 10.00

D.3.3. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la D.3.3, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

D.4. Oferte întârziate

D.5.1. Oferta care este depusă /transmisă la o altă adresă a autorității contractante

decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

D.5. Oferte alternative

D.6.1. Autoritatea Contractantă are dreptul de a permite ofertanților să depună oferte alternative numai în cazul în care criteriul de atribuire este "cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic".

D.6.2. Anunțul de participare trebuie să precizeze în mod explicit dacă este permisă depunerea de oferte alternative sau dacă această posibilitate este interzisă. În cazul în care această precizare lipsește, autoritatea contractantă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

D.6.3. Autoritatea contractantă care permite depunerea de oferte alternative are obligația de a preciza în caietul de sarcini cerințele minime obligatorii pe care acestea trebuie să le respecte și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea lor.

D.6.4. Autoritatea contractantă are obligația de a nu lua în considerare ofertele alternative care nu respectă cerințele minime prevăzute la alin. (1).

D.6.5. Pentru atribuirea prezentului contract nu este permisă depunerea de oferte alternative.

D.6. Oferta comună și subcontractarea

D.7.1 Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

D.7.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

D.7.3. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

D.7.4. În cazul în care autoritatea contractantă solicită, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

E. Deschiderea și evaluarea ofertelor

E.1. Deschiderea ofertelor

E.1.1. Deschiderea ofertelor se va face de către Comisia de evaluare la data și în locul indicat în anunțul sau în invitația de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

E.1.2. Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.

E.2. Confidențialitate

E.2.1. Autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru ca schimburile de mesaje, comunicările și arhivarea informațiilor să se realizeze într-o astfel de manieră încât să asigure integritatea și confidențialitatea deplină a tuturor informațiilor comunicate de concurenți.

E.2.2. Conținutul planurilor sau proiectelor prezentate trebuie să rămână confidențial

cel puțin până la data stabilită pentru deschiderea acestora, juriul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor proiecte numai după această dată.

E.3. Examinarea documentelor care însoțesc oferta

E.3.1. Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile de calificare.

E.4. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de furnizare

E.4.1. Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este prevăzut în Fișa de date a achiziției și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului.

E.4.2. Criteriul menționat la E.4.1 este:

a) prețul cel mai scăzut.

E.5. Evaluarea ofertelor

E.5.1. Evaluarea ofertelor precum și stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.5.2. Pentru prezentul contract, în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.4.2 lit. a), evaluarea ofertelor constă în compararea prețurilor din cadrul propunerilor financiare și acordarea punctajului maxim pentru oferta cu prețul cel mai scăzut. Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

E.5.4. Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile oferite pentru prestarea serviciilor și furnizarea produselor la destinația finală, exclusiv TVA-ul.

F. Atribuirea contractului de achiziție publică

F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

F.1.1. Autoritatea contractantă are obligația de a informa candidații/ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

F.1.2. Comunicarea prin care se transmite informarea prevăzută la F.1.1 se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice.

F.2. Încheierea contractului de achiziție publică

F.2.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea termenului de:

- 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, în cazul în care valoarea contractului de achiziție publică este mai mică sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 7 al.7 lit.a din L98/2016;

F.2.2. Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea termenelor prevăzute la F.2.1 este lovit de nulitate absolută.

F.2.3. În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, aceasta are dreptul:

a) de a invita ofertanții, în ordinea descrescătoare a clasamentului, în vederea încheierii contractului; sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

F.2.4. Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună execuție în forma și în

cuantumul precizat.

Sectiunea II – Caietul de sarcini

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens, orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in masura in care toate caracteristicile din propunerea tehnica presupun asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini si termene de livrare mai mari decat cele stipulate in prezenta documentatie atrage descalificarea ofertantului.

Operatorii economici au obligatia de a prezenta fise tehnice si declaratii de performanta pentru produsele oferite.

Produsele folosite vor fi insotite de fisa tehnica in limba romana si de declaratie de performanta de la producator.

Termenul de executie va fi de **12 luni** de la data emiterii ordinului de incepere catre executant pentru fiecare etapa.

Beneficiarul va emite ordinul de incepere a lucrarilor si procesul verbal de predare amplasament dupa semnarea contractului.

Perioada **garantiei de buna executie** va fi de minimum **36 de luni calendaristice de la data predarii integrale a obiectivului de investitie.**

Termenul de mobilizare pentru constatarea eventualelor defectiuni aparute in perioada de garantie este de maximum 5 zile de la solicitarea Beneficiarului. Durata de remediere a eventualelor defectiuni nu va depasi 7 zile de la data constatarii unei astfel de probleme.

Ofertarea se va face pentru un lot intreg. Nu sunt admise oferte incomplete (lot ofertat cu lipsuri).

Daca pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale specificatiilor tehnice din contract sunt inferioare sau nu corespund specificatiilor tehnice din propunerea tehnica, au intaietate prevederile din propunerea tehnica, iar daca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, au intaietate prevederile caietului de sarcini in caz contrar, ofertantul are obligatia de a respecta cu strictete contractul si oferta depusa.

Daca intre acest caiet de sarcini si alte documente ale documentatiei de atribuire exista diferente prevaleaza caracteristicile superioare.

Orice operator economic interesat are dreptul de a vizita amplasamentul in perioada de depunere a ofertelor de luni pana vineri, intre orele 08:00 si 15:00, cu scopul de-asi face o opinie obiectiva despre eventualele constrangeri ale lucrarii si pentru a realiza masuratori precise in vederea realizarii ofertei.

In pretul ofertat vor fi incluse si realizate toate operatiunile necesare executarii lucrarilor. La terminarea lucrarii, executantul va preda lucrarea completa indiferent de lucrarile neprevazute ce ar putea aparea in timpul executiei. In pret vor fi cuprinse toate cheltuielile necesare pentru indeplinirea obiectivelor mentionate in prezentul caiet de sarcini. Astfel, executantul are obligatia de a prevedea in cantitatile de lucrari inca din faza de ofertare toate cantitatile de lucrari necesare indeplinirii contractului.

Prezentarea generala

Amplasamentul studiat se află în satul Tibana, comuna Tibana, județul Iasi. Este situat in intravilan, in partea centrala a localitatii. Pe teren sunt edificate alte 6 corpuri de cladire, cu destinatie educationala (scoli si anexe ale acestora).

C1 - Cladire studiata - Scoala

- C2 – Constructii administrative – Scoala
- C3 – Constructii anexa – Grup sanitar
- C4 -Constructii anexa – Atelier
- C5 – Constructii anexa – Magazie
- C6 – Constructii anexa – Magazie

Terenul are formă neregulată în plan fiind delimitat la sud de drumul care traversează comuna. Accesul auto și pietonal în această zonă a amplasamentului este posibil din acest drum, prin intermediul unor podete.

Terenul are o pantă cu înclinarea de aproximativ 16%, prezintă stabilitate generală și locală, nefiind afectat de fenomene fizico-geologice actuale (alunecări de teren) sau inundații, și are o suprafață de 4697.00 mp.

Pentru rezolvarea pantei terenului pe care se va realiza construcția se va realiza o sistematizare verticală corespunzătoare, astfel încât apele din precipitații să nu stagneze în vecinătatea construcției ci să fie dirijate spre canalele pluviale adiacente drumului. Construcția este realizată din zidărie de cărămidă cu planșee din beton armat și cu acoperiș tip șarpantă din lemn.

Fatada principală se aliniaza drumului principal care traversează comuna. Din acest drum se realizează accesul pietonal în incinta amplasamentului.

În anul 2020 a fost realizată execuția unei extinderi a clădirii în partea de nord-est.

Această extindere cuprinde încăperi cu destinația de grup sanitar. Infrastructura este formată din fundații continue din beton armat, suprastructura este compusă din pereți structurali din cărămidă cu goluri verticale portante iar șarpanta într-o apă este construită din lemn ecarisat.

Această secțiune de clădire beneficiază de termosistem de 10cm la nivelul peretilor și la nivelul planșeului. Finisajele interioare și exterioare sunt cele uzuale.

Instalațiile electrice nu necesită înlocuire. Încalzirea spațiilor interioare se realizează cu ajutorul radiatoarelor alimentate cu energie calorică de la centrala pe combustibil solid existentă.

Intrucât clădirea nu beneficiază de izolare termică a fațadelor este necesar să se intervină în acest sens.

S-a remarcat și lipsa termoizolației de la nivelul soclului și pardoselii cât și de la nivelul podului.

Trotuarele prezintă degradări, ceea ce face necesară intervenția asupra lor.

Atât șarpanta cât și învelișurile sunt degradate, și întrucât nu mai răspund cerințelor de siguranță în exploatare este necesară înlocuirea acestora.

Sistemul pluvial este degradat.

Propunerea tehnico-financiară va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. Declarația din care să rezulte că la elaborarea propunerii tehnice ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii, reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale și aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

2. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor legale cu privire la protecția mediului. Informații suplimentare, detaliate privind reglementările referitoare la legislația protecției mediului se pot obține de pe site-ul www.mmediu.ro;

3. Declarație pe proprie răspundere privind perioada de garanție acordată. Pentru acordarea unei perioade de garanție mai mică decât 36 de luni, oferta va fi considerată neconformă;

4. Centralizatorul cheltuielilor pe OBIECTIV (conform Formularului F1- Anexa nr. 10 indice 1 conform HG 907 /2016); Acest centralizator va evidenția valoarea de execuție a

lucrarilor;

5. Centralizatoarele categoriilor de lucrari pentru fiecare obiect (conform Formularului F2- Anexa nr. 10 indice 2 la HG 907 /2016);

6. Devizele oferta - Listele cu cantitatile de lucrari proprii ale ofertantului, pe categorii de lucrari, inclusiv, dupa caz, pentru organizarea de santier, (conform Formularului F3 - Anexa nr. 10 indice 3 la HG 907 /2016), intocmite fo conformitate cu prevederile caietului de sarcini si normativele tehnice in vigoare, pentru fiecare categorie de lucrari a fiecarui obiect;

7. Listele cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice (conform Formular F4 - Anexa nr. 10 indice 4 la HG 907 /2016);

8. Listele cuprinzand extrascele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport cu valori (preturi unitare).

9. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

Propunerea financiara aferenta lucrarilor se va elabora cu respectarea tuturor solutiilor si categoriilor de lucrari descrise in caietul de sarcini, in baza listelor de cantitati estimative rezultate din informatiile documentatiei de atribuire intocmite de catre fiecare ofertant.

In cazul asocierii si/sau subcontractarii, centralizatoarele vor contine si partea/partile din lucrare in exprimare valorica pentru fiecare asociat si / sau subcontractant si vor fi semnate de catre fiecare asociat si subcontractant.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Nu se accepta preturi unitare diferite pentru acela i tip de resursa, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferite. Listele de cantitati prezentate cu prcturile aferente vor cuprinde toate cheltuielile legate de executie, manipulare, procurare, transport, testare, eventualele remedieri in perioada de garantie si orice alte cheltuieli necesare pe perioada executie si pana la receptia finala.

Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare a propunerii tehnice si financiare.

CRITERII DE CALIFICARE ȘI/ SAU SELECȚIE

Atentie:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg.

Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/consorțiu.

Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie "conform cu originalul"

V.1. Situația personală a candidatului / ofertantului	
<p>Documente constatatoare privind îndeplinirea cerințelor de eligibilitate</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori;</p> <p>2. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că operatorul economic nu este în insolvență/faliment/aranjament cu creditorii, semnata de reprezentantul legal al acestuia;</p> <p>3. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent. Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>4. Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Declarație, completată în conformitate cu Formularul 1 din Secțiunea IV.</p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de execuție lucrări.</p>
<p>DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din legea 98/2016</p>	<p>Declarație, completată în conformitate cu Formularul 2 din Secțiunea IV. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de execuție lucrări.</p>
<p>DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din legea 98/2016</p>	<p>Declarație, completată în conformitate cu Formularul 3 din Secțiunea IV. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de execuție lucrări.</p>
<p>DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din legea 98/2016</p>	<p>Declarație, completată în conformitate cu Formularul 4 din Secțiunea IV. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de execuție lucrări.</p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură completată în conformitate cu Formularul din Secțiunea IV.</p> <p>Împuternicire –se completează NUMAI în situația în care persoana care semnează oferta este alta decât reprezentantul legal al operatorului economic,</p>

	inclusiv în cazul unei asocieri.
V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice / fizice romane	1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original, copie legalizată sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. 2. Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie legalizată sau xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.
Persoane juridice / fizice străine	Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată. (daca este cazul)
V. 3. Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Informații generale (conform Formularului 5 din Secțiunea IV)
V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani (conform Formularului 6 , din Secțiunea IV)
Informații privind sub- contractanții Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	În cazul în care se subcontractează se solicită completarea următoarelor formulare concepute la libera alegere:
Recomandări de la beneficiari Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	2 recomandări în original din partea unor beneficiari (care se regăsesc în lista principalelor prestări de servicii similare din ultimii 3 ani). Recomandările/certificările vor fi semnate de reprezentantul legal al beneficiarului (autoritate contractantă/clientul privat beneficiar), vor purta numele în clar al acestuia și ștampila firmei.

V. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română.
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 30 zile de la data depunerii ofertei.
VI.3. Garanție de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se solicită.

<p>VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu prevederile din caietul de sarcini. În cazul în care Comisia de evaluare va constata lipsa oricărei activități solicitate (conform caietului de sarcini) oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă.</p>
<p>VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>1. Prezentarea propunerii financiare: (Formular de ofertă din Secțiunea IV). Ofertele vor fi exprimate atât în lei. Se va preciza prețul în lei exclusiv TVA și inclusiv TVA.</p>
<p>VI.6. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>1. Adresa la care se depune oferta La registratura Comuna Tibana Soseaua Iasului, nr.14 Sau cu posta cu confirmare de primire. Data postei sa fie cel mult data limita a depunere a ofertei.</p> <p>Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar original și 1 exemplare în copie. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:</p> <p>OFERTĂ PENTRU CONTRACTUL “Lucrari de reparatii/inlocuire sarpanta si realizare sistem termoizolare pentru corp B (P+1)-Scoala Profesionala de industrie alimentara Tibana”- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 09.02.2024, ora 10.00</p> <p>Coletul cu oferta originală va conține în interior 3 plicuri sigilate și stampilate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1: documente de calificare, original; - plicul nr. 2: propunere tehnică, original; - plicul nr. 3: propunere financiară, original. <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p>

	<p>Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:</p> <p>a) Scrisoarea de înaintare (Formularul H din Secțiunea IV);</p> <p>b) Împuternicire scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor (dacă este cazul).</p> <p>Această împuternicire nu va fi inclusă în coletul cu oferte! Cele 3 colete cu exemplarele în copii, vor avea același conținut ca și plicul cu documentele originale, adică fiecare va conține alte 3 plicuri după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr.1: documente de calificare, copie; - plicul nr. 2: propunere tehnică, copie; - plicul nr. 3: propunere financiară, copie. <p>5. Nu se acceptă oferte alternative.</p> <p>6. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului, respingerea ofertei ca inacceptabilă.</p>
VI.7. Data limită de depunere a ofertei	09.02.2024, ora 10.00
VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu cele 2 alineate de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a Autorității Contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către Autoritatea Contractantă după expirarea datei și orei limită de depunerea ofertelor, se returnează nedeschisă.</p>

VI.9) Deschiderea ofertelor	Data, și locul deschiderii ofertelor: 10.02.2024, ora 10.00, sediul COMUNA TIBANA
-----------------------------	---

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Pretul cel mai scăzut **DA X** **NU**

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice se tratează conform legislației în vigoare.

VII.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică **DA** **NU X**

VII.3. Orice ofertant are dreptul să fie prezent la deschiderea ofertelor.

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta cu **prețul cel mai scăzut**.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului **DA x** **NU** se acceptă actualizarea prețului contractului doar conform prevederilor legale.

VIII.2. Garanția de buna execuție a contractului **DA**
DA X **NU**

VIII. ALTE INFORMAȚII:

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind **regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii**, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, este Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.

Operatorii economici sunt **obligați** să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

INTOCMIT,
CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE
CUCOS OANA-MIHAELA

SECȚIUNEA IV FORMULARE ȘI MODELE

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, precum și în Fișa de date a achiziției, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate. Pe lângă formularele prezentate în continuare, oferta va conține și certificatele solicitate în fișa de date a achiziției.

Formular:

1. Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*)
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din legea 98/2016
3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din legea 98/2016
4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din legea 98/2016
5. Informații generale
6. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani
7. Declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea reglementărilor legale obligatorii privind domeniul social, mediului și al relațiilor de muncă
8. Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
9. Declarație pe proprie răspundere privind partea/partile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală
10. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale
11. Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii
12. Formular de ofertă
13. Declarație privind asigurarea perioadei de garanție acordată lucrărilor
14. Contract de execuție lucrări

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție, având ca obiect-----cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de COMUNA TIBANA, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.59- 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Agenția Națională pentru Achiziții Publice, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție, sunt:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Către,
 (denumirea și adresa autoritate contractanta)

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție, având ca obiect ----- cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de COMUNA TIBANA, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni assimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10- 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea

prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării, _____

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....
 (denumirea și adresa autorității contractante)

– Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție, având ca obiect-----cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de COMUNA TIBANA, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm

/ încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
- Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – COMUNA TIBANA, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
- Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării, _____

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....
..... (denumirea și adresa autorității contractante)

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție, având ca obiect-----cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de COMUNA TIBANA, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- nu am participat anterior la pregătirea procedurii de achiziție și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității; i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării

declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – COMUNA TIBANA, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării, _____

Operator economic _____
(denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

INFORMAȚII GENERALE

2) Denumirea/numele:

3) Codul fiscal:

4) Adresa sediului central:

5) Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

6) Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____ (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

7) Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8) Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

- Principala piața a afacerilor:

Anul	Cifra de afaceri anuală La 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2021		
2. 2022		
3. 2023		

Media anuală:

- Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN
ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea furnizorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a livrării

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

**Declaratie pe propria raspundere
cu privire la respectarea reglementarilor legale obligatorii privind domeniul social, mediului si al
relatiilor de munca**

1. Subsemnatul _____ reprezentant imputernicit al _____ (denumirea, numele si adresa ofertantului), declar pe proprie raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile legale referitoare la domeniile: mediu, social si al relatiilor de munca si protectia muncii.
2. Subsemnatul _____, declar pe propria raspundere ca ma angajez ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respect regulile obligatorii referitoare la: mediu, social si al relatiilor de munca si protectia muncii, care sunt in vigoare in Romania.
3. Subsemnatul _____, declar pe propria raspundere ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice documente si informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
4. Subsemnatul _____, autorizez, prin prezenta, orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect in legatura cu activitatea noastra.
5. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată si stampila)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
Nr.

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

ne asociem pentru:

a) a participa la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) a derula în comun contractul de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

1. _____

2. _____

... _____

2.2 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea

contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Înțetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

(denumirea/numele operatorului economic)

DECLARATIE
pe proprie raspundere
PRIVIND PARTEA/PARTILE din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara declarate
confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, ca pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (se mentioneaza obiectul contractului), aplicata de (autoritatea contractanta), conform. art. 123, alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* cu modificarile si completarile ulterioare, declar care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

1. Oferta tehnica:.....
2. Oferta financiara.. ..

Subsemnatul declar ca:

Data completarii:

.....
Operator economic,
(semnatura autorizata)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR
CONTRACTUALE

Subsemnatul, (nume și prenume) reprezentant împuternicit al
..... (denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului), declar în nume propriu
sau în numele asocierii (dacă este cazul) ca:

- ▶ ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractantă:
- ▶ suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele amendamente*)

F.3.

F.4.

Data completării:

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

*) Se acceptă amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE
MUNCA SI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnat(ul)/a(nume și prenume în clar a persoanei autorizate)
reprezentant legal al(denumirea ofertantului), participant la procedura de
achiziție a contractului pentru achiziția de

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:
- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de
munca și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția
contractului.

Data completării

Ofertant..... (Semnătura autorizată)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

■ Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumire servicii oferate), pentru suma de.....lei fără TVA, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibila după recepția serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre), conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului, plătită după recepția serviciilor.

■ Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);

■ Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____

_____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

■ Am înțeles și consimt(țim) că, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim(m) garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire:

■ Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depun(em) ofertă alternativă.

■ Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

■ Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data: _____

Nume ofertant,
(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____ (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ASIGURAREA PERIOADEI DE GARANTIE ACORDATA LUCRARILOR

Către
Procedura de atribuire:
Nr. invitație / anunț de participare:
Data limită pentru depunerea ofertei

Subsemnatul în calitate de al în calitate de la procedura simplificata pentru achiziția publică de, organizata de, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în cadrul executiei contractului de lucrari, vom asigura o Perioada de garantie acordata lucrarilor, de luni calendaristice.

De asemenea declar pe proprie raspundere ca perioada de garantie de buna executie acordata lucrarilor va fi cel puțin egala cu perioada de garantie stabilita prin Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții modificata prin Legea nr. 177/2015, adica luni calendaristice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentatilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra

Prezenta declarație este valabilă până la

Data ____ / ____ / ____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și in numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Formular nr.14 - contract de executie lucrări

Contract de lucrări
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

..... **denumirea achizitorului** adresă
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont trezorerie
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **achizitor**, pe de o parte,
și
..... **denumirea operatorului economic** adresă
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie,
bancă) reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1- Executantul se obligă să execute lucrările.....(denumirea lucrărilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări..... (denumirea) .

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătitibil executantului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei , din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *specificații tehnice – proiectul tehnic și documentele aferente;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *graficul de îndeplinire a contractului;*
- d) *graficul de plăți;*
- e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul;*

(*se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrană a contractului*)

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, respectiv la data de

(*se precizează data la care începe execuția contractului*)

8. Protecția patrimoniului cultural național

8.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

8.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 8.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

8.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 8.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

9. Obligațiile principale ale executantului

9.1 - Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină.....(*denumirea lucrării*), în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

9.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și specificațiile tehnice care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

9.5 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

9.6 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperatele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

9.7 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

9.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.10 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta

în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

9.11 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.12 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de (se precizează numărul de ani) de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

9.13 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau specificațiile tehnice întocmite de către achizitor.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția, finalizarea și întreținerea(denumirea lucrării).

10.2 -La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.3 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

10.4 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

10.5 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

10.6 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

10.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioadă de 30 zile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.10% din prețul contractului. *(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0.10%.

(se precizează aceeași cotă procentuală prevăzută pentru clauza 11.1 pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului (dacă se solicită)

12.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% , pentru perioada de 12 luni în termen de 3 zile de la semnarea contractului în cazul politei de asigurare sau prin retenere din factura prin deschidere cont la Trezoreria Iasi conform prevederilor din Legea nr.98/2016 si HG 395/2016.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la executarea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Începerea și execuția lucrărilor

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în termen de 5 zile de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

13.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

14. Întârzierea și sistarea lucrărilor

14.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
 - ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
 - iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,
- îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:
- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
 - (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

14.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 11.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

15. Finalizarea lucrărilor

15.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

16. Perioada de garanție acordată lucrărilor

16.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

16.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

16.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

17. Modalități de plată

17.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 zile de la emiterea facturii și înregistrata de achizitor.

17.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

17.3 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

17.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie

să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit doar pentru lucrări efectiv executate.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

17.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

17.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

18. Ajustarea prețului contractului¹

18.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul contractului se ajustează conform prevederilor legale.

19. Asigurări

19.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

20. Subcontractanți

20.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor

Executant