



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXII) — Nr. 1033

PARTEA A III-A
PUBLICAȚII ȘI ANUNȚURI

Mărti, 19 octombrie 2021

CONCURSURI

Primăria Comunei Țibana, județul Iași

În baza H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice, Primăria Comunei Țibana, județul Iași, anunță organizarea concursului pentru ocuparea a două posturi de natură contractuală de execuție vacante:

- un post de casier, Compartimentul impozite și taxe locale, perioadă nedeterminată;
- un post inspector protecția mediului, Compartimentul protecția mediului, perioadă nedeterminată.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Țibana, județul Iași.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale conform art. 3 al regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice pentru ocuparea posturilor vacante:

- nivelul studiilor - studii superioare sau medii absolvite cu diplomă în domeniul specific postului vacant;
- adeverință de sănătate eliberată de medicina muncii;
- vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului - nu se solicită.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 20.10.2021 - 02.11.2021 - depunerea dosarelor
- 10.11.2021, ora 10.00 - proba scrisă
- 12.11.2021, ora 10.00 - interviul.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Țibana, Compartimentul resurse umane, salarizare, telefon 0232.325.900, fax 0232.325.900, e-mail: comunatibana2016@gmail.com, web-site:

<https://www.primariatibana.ro>, persoană de contact: Rotaru Gheorghe, tel. +40748.656.539.

(305.661)

Grădinița cu Program Prolungit nr. 21 Drobeta-Turnu Severin, județul Mehedinți

Grădinița cu Program Prolungit nr. 21, cu sediul în Drobeta-Turnu Severin, str. Petre Sergescu nr. 3, județul Mehedinți, organizează concurs, în baza H.G. nr. 286/2011 și H.G. nr. 1027/2014, la sediul din str. Petre Sergescu nr. 3, Drobeta-Turnu Severin, județul Mehedinți, în data de 10.11.2021, ora 10.00 - proba scrisă și în data de 11.11.2021, ora 12.00 - interviul, pentru ocuparea postului contractual vacant de administrator financiar I, S - 0,5 normă.

Condiții de participare:

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechimea în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: 5 ani;

- competențe de utilizare și operare a datelor și a programelor informatice din cadrul sistemului de învățământ preuniversitar.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Grădiniței cu Program Prolungit nr. 21 în termen de 10 zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită se afișează la sediul din str. Petre Sergescu nr. 3, Drobeta-Turnu Severin.

Relații suplimentare se pot obține la sediul din Drobeta-Turnu Severin, str. Petre Sergescu nr. 3, și la telefon 0755/130.146, persoană de contact: Cîrstea Ionelia.

(305.662)

Grădinița cu Program Prolungit nr. 21 Drobeta-Turnu Severin, județul Mehedinți

Grădinița cu Program Prolungit nr. 21, cu sediul în Drobeta-Turnu Severin, str. Petre Sergescu nr. 3, județul Mehedinți, organizează concurs, în baza H.G. nr. 286/2011 și H.G. nr. 1027/2014, la sediul din str. Petre Sergescu nr. 3, Drobeta-Turnu Severin, județul Mehedinți, în data de 10.11.2021, ora 10.00 - proba scrisă și în data de 11.11.2021, ora 12.00 - proba practică, pentru ocuparea postului contractual vacant de îngrijitor - 1 normă.

Condiții de participare:

- nivelul studiilor: medii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: nu se solicită;
- curs de igienă.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Grădiniței cu Program Prolungit nr. 21 în termen de 10 zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită se afișează la sediul din str. Petre Sergescu nr. 3, Drobeta-Turnu Severin.

Relații suplimentare se pot obține la sediul din Drobeta-Turnu Severin, str. Petre Sergescu nr. 3, și la telefon 0755/130.146, persoană de contact: Cîrstea Ionelia.

(305.663)

Primăria Comunei Dumbrăvița, județul Timiș

Primăria Comunei Dumbrăvița, cu sediul în comuna Dumbrăvița, str. Petofi Sándor nr. 31, județul Timiș, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de șofer, conform H.G. nr. 286/23.03.2011.

Concursul se va desfășura astfel:

- Proba scrisă în data de 10.11.2021, ora 10.00
- Proba interviu în data de 16.11.2021, ora 10.00.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- permis de conducere categoriile B, C, D, E
- vechime în funcția de șofer de minimum 3 ani.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei Comunei Dumbrăvița.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Dumbrăvița, str. Petofi Sándor nr. 31, județul Timiș, Compartimentul resurse umane - inspector superior Gal Eniko, nr. telefon 0371/107.409, 0256/214.272, interior 23, e-mail: gal.eniko@primaria-dumbravita.ro, fax 0256/401.095.

(305.652)

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, Palazu Mare, județul Constanța

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, cu sediul în Palazu Mare, Str. Sentinelei nr. 40, județul Constanța, organizează, la sediu, concurs, în conformitate cu H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea următorului post contractual temporar vacant (titularul postului se află în concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani, perioada pentru care se organizează concursul fiind de 1 an și 6 luni):

- 1 post economist 1A, studii superioare - Serviciul R.U.N.O.S. - achiziții publice - aprovizionare - transport - administrativ, post de execuție.

Concursul se va desfășura astfel:

- Proba scrisă - test-grilă: în data de 03.11.2021, ora 09.00.

- Proba interviu: în data de 08.11.2021, ora 09.00.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- economist IA, studii superioare, funcție de execuție:
- studii superioare economice cu diplomă de licență
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor.

Candidații vor depune la sediul spitalului dosarele de participare la concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 09.00 și 14.00, la telefon 0241.486.338, Biroul R.U.N.O.S., persoană de contact: ec. Dobrescu Liliana, economist, sau pe site-ul spitalului: pneumoconstanta.ro

(305.653)

Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov

Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în bulevardul Basarabia nr. 49-51, sectorul 2, București, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante, conform H.G. nr. 286/23.03.2011:

- un post vacant de infirmieră debutantă la Secția chirurgie generală I;
- un post vacant de registrator medical debutant la Laboratorul radiologie și imagistică medicală.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 01.11.2021, ora 16.00, data-limită pentru depunerea dosarelor;
- 10.11.2021, ora 09.00, proba scrisă;
- 15.11.2021, ora 09.00, proba interviu.

Pentru participarea la concursul de infirmieră debutantă, la Secția chirurgie generală I, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Studii: diplomă de școală generală.
- Vechime: nu necesită vechime.

Pentru participarea la concursul de registrator medical debutant, la Laboratorul radiologie și imagistică medicală, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Studii: studii medii.
- Vechime: nu necesită vechime.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la sediul unității, din București, bulevardul Basarabia nr. 49-51, sectorul 2.

Concursul va avea loc la parter, în sala de ședințe a unității.

Relații suplimentare se pot obține la sediul din București, bulevardul Basarabia nr. 49-51, sectorul 2, persoană de contact: economist - Iacob Valeria, șef serviciu la Serviciul R.U.N.O.S., telefon 0783.127.325.

(305.654)

Consiliul Local Grebănu - Serviciul de salubritate Grebănu, județul Buzău

Consiliul Local Grebănu - Serviciul de salubritate Grebănu, cu sediul în comuna Grebănu, județul Buzău, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcțiilor contractuale vacante de:

- șef serviciu (funcție contractuală de conducere) - 1 post, cu normă întreagă (8 ore/zi)
- contabil (funcție contractuală de execuție) - 1 post, cu jumătate de normă (4 ore/zi)
- casier (funcție contractuală de execuție) - 1 post, cu normă întreagă (8 ore/zi)
- șofer (funcție contractuală de execuție) - 1 post, cu normă întreagă (8 ore/zi)
- lucrător operativ pentru auto compactoare (muncitor necalificat) - 2 posturi, cu normă întreagă (8 ore/zi), conform H.G. nr. 286 din 23.03.2011.

Concursul se va desfășura astfel:

- Selecția dosarelor: în data de 04.11.2021
- Proba scrisă: în data de 11.11.2021, ora 10.00
- Proba interviu: în data de 16.11.2021, ora 10.00.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Pentru funcția de șef serviciu - 1 post, cu normă întreagă (8 ore/zi):

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitatea studiilor de 5 ani
- permis auto categoria B.

2. Pentru funcția contractuală de contabil - 1 post, cu jumătate de normă (4 ore/zi):

- studii superioare de lungă durată în domeniul economic
- vechime în specialitatea studiilor de 5 ani.

3. Pentru funcția contractuală de casier - 1 post, cu normă întreagă (8 ore/zi):

- studii medii sau generale
- vechime: nu necesită vechime
- permis auto categoria B.

4. Pentru funcția contractuală de șofer - 1 post, cu normă întreagă (8 ore/zi):

- studii medii sau generale
- vechime: nu necesită vechime
- permis auto categoria C
- atestat transport marfă.

5. Pentru funcția contractuală de lucrător operativ pentru auto compactoare (muncitor necalificat) - 2 posturi, cu normă întreagă (8 ore/zi):

- studii medii sau generale
- vechime: nu necesită vechime.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei Comunei Grebănu, județul Buzău.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Grebănu, persoană de contact: Arghir Gheorghe, telefon 0238.778.714, fax 0238.778.970, e-mail: priamaria@grebanu.ro sau resurse.umane@grebanu.ro

(305.655)

Liceul Tehnologic Agricol „Mihail Kogălniceanu” Miroslava, județul Iași

Liceul Tehnologic Agricol „Mihail Kogălniceanu”, cu sediul în comuna Miroslava, str. Mihail Kogălniceanu nr. 38, județul Iași, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante: muncitor calificat - 1 post, muncitor necalificat (atribuții de îngrijitor) - 1 post, supraveghetor de noapte - 1 post, conform H.G. nr. 286/23.03.2011.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții - pentru postul de supraveghetor de noapte:

- studii: medii cu diplomă de bacalaureat
- vechime: constituie un avantaj experiența acumulată într-o unitate școlară
- competențe IT: Word, Excel, internet
- disponibilitate la program flexibil de lucru
- abilități de comunicare și relaționare cu întreg personalul unității de învățământ.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții - pentru postul de muncitor calificat:

- studii: școală profesională și/sau liceu cu calificarea profesională electrician/electromecanic/atestat de pază
- vechime: minimum 3 ani în specialitatea postului.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții - pentru postul de muncitor necalificat:

- studii: generale/medii
- vechime: minimum 3 ani.

Pentru postul de supraveghetor de noapte, probele de concurs se vor desfășura astfel:

- Proba scrisă în data de 10.11.2021, ora 10.00
- Proba interviu în data de 16.11.2021, ora 10.00.

Pentru postul de muncitor calificat și muncitor necalificat, probele de concurs se vor desfășura astfel:

- Proba practică în data de 10.11.2021, ora 12.00
- Proba interviu în data de 16.11.2021, ora 12.00.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Liceului Tehnologic Agricol „Mihail Kogălniceanu” Miroslava, Iași.

Relații suplimentare, tematica și bibliografia se pot obține la sediul Liceului Tehnologic Agricol „Mihail Kogălniceanu” sau pe site-ul: www.liceulmiroslava.ro, telefon Secretariat 0332/418.842/0747.665.512, e-mail: exam_miroslava@yahoo.com

(305.656)

Muzeul Brăilei „Carol I”, județul Brăila

Muzeul Brăilei „Carol I”, cu sediul în Brăila, piața Traian nr. 3, județul Brăila, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de muzeograf, gradul II, la Secția artă, conform H.G. nr. 286/23.03.2011.

Concursul se va desfășura astfel:

- Proba scrisă în data de 10.11.2021, ora 09.00
- Proba interviu în data de 16.11.2021, ora 10.00.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Generale:
 - să fie cetățean român, cu domiciliul în România
 - să cunoască limba română, scris și vorbit
 - să nu aibă condamnări definitive.

Specifice:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul arte, specializarea istoria și teoria artei sau istoria artei;
- vechime minimă în specialitatea studiilor de șase luni, dovedită cu adeverință de vechime sau carnet de muncă;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională, scris și vorbit, nivel avansat;

- abilitați de comunicare și de lucru în echipă, capacitate de adaptare la programul de sâmbătă și duminică, din cauza specificului activității muzeale;

- disponibilitate pentru organizarea de evenimente de tip muzeal;

- cunoștințe operare PC.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Muzeului Brăilei „Carol I”, din piața Traian nr. 3.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Muzeului Brăilei „Carol I”, din piața Traian nr. 3, persoană de contact: Apostolescu Miron Liliana, telefon 0339/401.002, fax 0339/401.003, e-mail: sediu@muzeulbrailei.ro

(305.657)

Comuna Ghidfalău, județul Covasna

Comuna Ghidfalău, cu sediul în Str. Principală nr. 108, comuna Ghidfalău, județul Covasna, organizează concurs, conform H.G. nr. 286/2011, pentru ocuparea următorului post vacant:

• denumirea postului vacant: muncitor necalificat (M, G).

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- studii generale/școală profesională sau 10 clase + certificat de calificare profesională cu cel puțin una din calificările: tâmplar, lăcătuș, mecanic, zugrav vopsitor, electrician

- nu este necesară vechimea.

Calendar:

- proba scrisă în data de 16.11.2021, ora 10.00

- proba interviu în data de 18.11.2021, ora 10.00.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei Comunei Ghidfalău.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Ghidfalău, persoană de contact: Szakacs Janos, tel/fax 0267/353.787, e-mail: comunaghidfalau@yahoo.com

(305.658)

Primăria Comunei Izvoarele, județul Teleorman

Primăria Comunei Izvoarele, județul Teleorman, organizează concurs/examen pentru ocuparea a trei posturi vacante, personal contractual, de execuție:

• 2 posturi muncitori necalificați;

• 1 post muncitor calificat.

Posturile fac parte din cadrul Compartimentului administrativ al aparatului de specialitate al primarului comunei Izvoarele, județul Teleorman, pe perioadă nedeterminată.

Calendar:

Concursul va avea loc la sediul primăriei în data de 10.11.2021, ora 10.00 - proba scrisă și interviul în data de 11.11.2021, ora 14.00.

Dosarele de concurs se vor depune în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării concursului (până la data de 02.11.2021, ora 16.00), la sediul Primăriei Comunei Izvoarele, persoană de contact: secretariatul comisiei, dna Popa Tudora, cons. contabil, în cadrul Primăriei Comunei Izvoarele, județul Teleorman, de unde se poate obține și cererea de înscriere.

1. Pentru ocuparea posturilor de muncitori necalificați candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- cetățean român, cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau al statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- are capacitate deplină de exercițiu;

- condițiile de vechime nu sunt obligatorii;

- studii generale - minimum 8 clase;

- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Pentru ocuparea postului de muncitor calificat candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- cetățean român, cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau al statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- are capacitate deplină de exercițiu;

- condițiile de vechime nu sunt obligatorii;

- studii generale - minimum 8 clase;

- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- deține permis categoria B sau C, C+E.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Izvoarele, județul Teleorman, Compartimentul secretariat sau la telefon 0247/333.838.

(305.659)

Școala Gimnazială Plopu, județul Prahova

Școala Gimnazială Plopu, cu sediul în comuna Plopu, Str. Principală nr. 136, județul Prahova, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de secretar, conform H.G. nr. 286/23.03.2011.

Concursul se va desfășura astfel:

- Proba scrisă în data de 10.11.2021, ora 08.30

- Proba practică în data de 10.11.2021, ora 09.30.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii: medii

- vechime: minimum 5 ani într-un post similar

- cunoștințe operare calculator, EDUSAL, REVISAL, corespondență

- cunoașterea legislației specifice domeniului învățământ.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Școlii Gimnaziale Plopu.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale Plopu, persoană de contact: Goliță Melania, telefon 0744.287.153.

(305.660)

Universitatea Transilvania din Brașov

Universitatea Transilvania din Brașov organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de secretar II, cu studii superioare, perioadă nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi, la Facultatea de Medicină, Dep. D.F.P.C.

Cerințele specifice postului de secretar II, cu studii superioare, sunt:

- studii superioare
- minimum 4 ani vechime în muncă
- cunoașterea limbii engleze, nivel mediu (vorbit, scris, citit)
- cunoștințe de operare PC (aplicații Microsoft Office - Word, Excel, mesagerie electronică).

Depunere dosare: de la data de 20.10.2021 până la data de 02.11.2021 inclusiv.

Dosarele de concurs sunt verificate la Serviciul resurse umane, zilnic, între orele 12.00 și 15.00, și apoi se depun la Registratura U.T.Bv.

Concursul începe în data de 04.11.2021 și se desfășoară în spațiile universității:

- proba scrisă - corp K - Facultatea de Medicină
- proba practică - corp K - Facultatea de Medicină
- interviul - corp K - Facultatea de Medicină.

Probele de concurs sunt:

- Selecție dosare: în data de 04.11.2021
- Proba scrisă: în data de 10.11.2021, ora 09.00
- Proba practică: în data de 15.11.2021, ora 09.00
- Interviul: în data de 18.11.2021, ora 09.00.

Informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității, la adresa: <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariere-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic-auxiliar-si-tesa.html> și la nr. de telefon 0268413000/int. 152,187,139, la Serviciul resurse umane din cadrul Universității Transilvania, din Brașov, Bd. Eroilor nr. 29.

(305.507)

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Dr. V. Babeș”, Timișoara, județul Timiș

Având în vedere prevederile H.G. nr. 286/2011, modificată prin H.G. nr. 1027/2014, cu modificările și completările ulterioare, Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Dr. V. Babeș”, Timișoara, str. Gheorghe Adam nr. 13, organizează, în data de 10.11.2021, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale temporar vacante:

- 1 post de îngrijitoare, la Secția clinică pneumologie II;
- 1 post de asistent medical principal, cu studii PL, la Compartimentul anestezie și terapie intensivă;
- 1 post de asistent medical, cu studii PL, la Compartimentul terapie intensivă boli infecțioase;
- 1 post de tehnician de radiologie și imagistică licențiat, în cadrul Laboratorului de radiologie și imagistică medicală.

Condiții specifice de participare la concurs:

- pentru îngrijitoare: școală generală;
- pentru asistent medical/asistent medical principal: diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, diplomă de bacalaureat; 6 luni vechime în specialitate - pentru asistent medical; 5 ani vechime în specialitate, examen pentru obținerea gradului de principal - pentru asistent medical principal;
- pentru tehnician de radiologie și imagistică licențiat: diplomă de licență în specialitate, 6 luni vechime ca tehnician de radiologie și imagistică licențiat.

Concursul constă în probă scrisă și probă interviu și se organizează la sediul spitalului în data de 10.11.2021, ora 09.00 - proba scrisă și în data de 12.11.2021, ora 09.00 - proba interviu.

Dosarele de înscriere la concurs se depun de la data de 20.10.2021 până la data de 26.10.2021, la sediul spitalului.

Bibliografia, conținutul dosarului și relații suplimentare se pot obține la telefon 0256207670 sau pe site-ul unității: www.vbabestm.ro

(305.530)

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Dr. V. Babeș”, Timișoara, județul Timiș

Având în vedere prevederile H.G. nr. 286/2011, modificată prin H.G. nr. 1027/2014, cu modificările și completările ulterioare, Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Dr. V. Babeș”, din Timișoara, str. Gheorghe Adam nr. 13, organizează, în data de 10.11.2021, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante:

- 2 posturi de îngrijitoare, la Compartimentul anestezie și terapie intensivă;
- 2 posturi de infirmieră debutantă, la Compartimentul anestezie și terapie intensivă;
- 1 post de kinetoterapeut debutant, la Compartimentul terapie intensivă boli infecțioase;
- 2 posturi de asistent medical de laborator principal, cu studii PL, în cadrul Laboratorului de analize medicale;
- 1 post de asistent medical, cu studii PL, în cadrul Compartimentului recuperare medicală respiratorie;
- 1 post de asistent medical de radiologie, cu studii PL, în cadrul Laboratorului de radiologie și imagistică medicală.

Condiții specifice de participare la concurs:

- pentru infirmieră debutantă/îngrijitoare: școală generală;
- pentru kinetoterapeut debutant: diplomă de licență în specialitate;
- pentru asistent medical/asistent medical principal: diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, diplomă de bacalaureat; 6 luni vechime în specialitate - pentru asistent medical; 5 ani vechime în specialitate, examen pentru obținerea gradului de principal - pentru asistent medical principal.

Concursul constă în probă scrisă și probă interviu și se organizează la sediul spitalului în data de 10.11.2021, ora 9.00 - proba scrisă și în data de 12.11.2021, ora 9.00 - proba interviu.

Dosarele de înscriere la concurs se depun de la data de 20.10.2021 până la data de 02.11.2021, la sediul spitalului.

Bibliografia, conținutul dosarului și relații suplimentare se pot obține la telefon 0256207670 sau pe site-ul unității: www.vbabetm.ro

(305.531)

Universitatea Politehnica Timișoara

Universitatea Politehnica Timișoara (U.P.T.) organizează concurs pentru ocuparea următorului post, pe perioadă nedeterminată (post vacant), conform H.G. nr. 286/2011, modificată prin H.G. nr. 1027/2014:

- 1 post de administrator financiar III (S), studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, minimum 1 an vechime în specialitatea postului - Direcția resurse umane - Serviciul salarizare.

Calendar:

- Proba scrisă va avea loc în data de 11.11.2021, ora 09.00, la Rectorat, et. 3.

- Proba practică va avea loc în data de 16.11.2021, ora 09.00, la Rectorat, et. 3.

- Interviu va avea loc în data de 19.11.2021, ora 09.00, la Rectorat, et. 3.

Perioada pentru depunerea dosarelor de concurs este 21.10.2021 - 03.11.2021.

Informații suplimentare se obțin la avizierul instituției, pe site-ul: www.upt.ro și la numărul de telefon 0256/403032.

(305.536)

Universitatea Politehnica Timișoara

Universitatea Politehnica Timișoara (U.P.T.) organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi, pe perioadă nedeterminată (posturi vacante), conform H.G. nr. 286/2011, modificată prin H.G. nr. 1027/2014:

- 1 post de secretar II (S), studii superioare absolvite cu diplomă de licență, minimum 6 ani vechime în specialitatea postului - Facultatea de Construcții - Decanat.

Calendar:

- Proba scrisă va avea loc în data de 10.11.2021, ora 09.00, la Rectorat, et. 3.

- Proba practică va avea loc în data de 15.11.2021, ora 09.00, la Decanatul Facultății de Construcții.

- Interviu va avea loc în data de 18.11.2021, ora 09.00, la Rectorat, et. 3.

Perioada pentru depunerea dosarelor de concurs este 21.10.2021 - 03.11.2021.

- 1 post de administrator patrimoniu debutant (S), studii superioare tehnice absolvite cu diplomă de licență, nu necesită vechime - Facultatea de Inginerie Hunedoara - Decanat.

Calendar:

- Proba scrisă va avea loc în data de 10.11.2021, ora 10.00, la Decanatul Facultății de Inginerie Hunedoara.

- Proba practică va avea loc în data de 15.11.2021, ora 10.00, la Decanatul Facultății de Inginerie Hunedoara.

- Interviu va avea loc în data de 18.11.2021, ora 10.00, la Decanatul Facultății de Inginerie Hunedoara.

Perioada pentru depunerea dosarelor de concurs este 21.10.2021 - 03.11.2021.

Informații suplimentare se obțin la avizierul instituției, pe site-ul: www.upt.ro și la numărul de telefon 0256/403032.

(305.540)

Unitatea administrativ-teritorială Nicorești, județul Galați

Unitatea administrativ-teritorială Nicorești, județul Galați, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă determinată, a funcției contractuale de execuție de consilier debutant în cadrul Biroului achiziții publice, tehnic, monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, din aparatul de specialitate al primarului comunei Nicorești.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Nicorești, în data de 10.11.2021, ora 10.00 - proba scrisă și în data de 12.11.2021 - interviu.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Nicorești în termen de 10 de zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției - nu necesită.

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, bibliografia și actele solicitate pentru dosarul de înscriere sunt afișate la sediul Primăriei Comunei Nicorești, județul Galați, și pe site-ul Primăriei Comunei Nicorești, la adresa: www.primarianicoresti.ro

Dosarele de concurs trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Nicorești și la nr. de telefon 0236.867.021.

(305.544)

Direcția Generală de Asistență Socială Constanța

Direcția Generală de Asistență Socială Constanța organizează concurs, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială Constanța, din Str. Unirii nr. 104, pentru ocuparea următorului post contractual de execuție vacant din cadrul Compartimentului bucătărie, Căminul pentru persoane vârstnice:

- magaziner - 1 post vacant.

Cerințe specifice:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;

- vechime: minimum 2 ani.

Probe concurs:

- proba scrisă;

- interviu.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale de ocupare a unui post vacant conform art. 3 din regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011.

Proba scrisă se va desfășura în data de 10.11.2021, ora 10.00, iar interviul candidaților admiși va avea loc în data de 12.11.2021, ora 10.00.

Actele necesare înscrierii la concurs sunt afișate la sediul instituției sau pe site-ul instituției.

Dosarele de concurs se depun până la data de 01.11.2021 inclusiv, la sediul instituției, din Str. Unirii nr. 104, sau pe e-mailul: resurseumane@dgas-ct.ro

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0341.180.112 sau de pe site-ul instituției: <http://www.primaria-constantina.ro/spas>

(305.547)

Clubul Sportiv al Armatei „Steaua”, București

Clubul Sportiv al Armatei „Steaua”, cu sediul în bulevardul Ghencea nr. 35, sector 6, București, organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a unui post vacant de execuție, personal civil contractual, de antrenor asistent (ctg. V), disciplina sportivă natație (minimum studii medii, cu diplomă de bacalaureat, vechime și alte condiții conform prevederilor statutului antrenorului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 343/2011).

Desfășurarea concursului:

- 11.11.2021, ora 11.00 - proba practică;
- 16.11.2021, ora 11.00 - interviul;
- 03.11.2021, ora 16.00 - data-limită de depunere a dosarelor.

Probele de concurs se desfășoară la sediul clubului, unde se depun și dosarele de concurs și sunt afișate și detaliile organizatorice.

Datele de contact ale Secretariatului: tel. 021.413.60.07, int. 125 sau 143.

(305.548)

Unitatea Militară nr. 01110 Iași, din Ministerul Apărării Naționale

În baza H.G. nr. 286/2011 și H.G. nr. 1027/2014, Unitatea Militară nr. 01110 Iași, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs, la sediul din str. Dr. Vicol nr. 2, jud. Iași, pentru ocuparea următorului post contractual vacant deblocat:

- contabil debutant - 1 post.

Calendarul desfășurării concursului pentru contabil debutant:

- Proba scrisă în data de 10.11.2021, ora 09.30
- Interviul în data de 12.11.2021, ora 09.30.

Condiții de participare:

- Nivelul minim de studii: studii generale și acte care atestă calificarea în domeniu
- Vechimea în muncă necesară ocupării postului: nu este necesară.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul U.M. nr. 01110 Iași până la data de 03.11.2021, ora 15.30.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită se afișează la sediul U.M. nr. 01110 Iași.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul U.M. nr. 01110 Iași și la telefon 0232/242046, int. 391.

(305.550)

U.A.T. municipiul Caracal, județul Olt

U.A.T. municipiul Caracal organizează, la sediul din Piața Victoriei nr. 10, Caracal, concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție temporar vacant de muncitor calificat (M/G), treapta II, în cadrul Serviciului Public Administrarea Piețelor și Târgului Săptămânal Caracal.

Concursul se va desfășura în data de 03.11.2021, ora 10.00 - proba practică și interviul în maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

Cerințe:

- studii medii/generale finalizate cu diplomă și calificare în domeniile: construcții, instalații și lucrări publice, mecanică, electromecanică, electric, electrotehnic, energetic
- minimum 4 ani vechime în funcție/meserie.

Dosarele de concurs se depun la sediu până la data de 26.10.2021.

Date de contact ale secretarului comisiei de concurs: Pițuru Gabriela - consilier, telefon 0249511384, interior 124, fax 0249517516, e-mail: resursemane@primariacaracal.ro
(305.553)

Institutul de Fizică Atomică, Măgurele, județul Ilfov

Institutul de Fizică Atomică, cu sediul în Măgurele, Str. Atomiștilor 407, județul Ilfov, tel. 021.457.44.93, în baza H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (cu modificările aduse prin H.G. nr. 1027/2014), organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant din cadrul Biroului de achiziții publice:

- 1 post expert, grad II (achiziții publice) - pe perioadă determinată de 24 luni, cu timp parțial de 4 ore/zi, 20 ore/săptămână.

Concursul se va organiza la sediul Institutului de Fizică Atomică din Măgurele, Str. Atomiștilor 407, județul Ilfov, astfel:

- Proba scrisă pentru postul de expert II va avea loc în data de 10.11.2021, ora 09.00, la sediul Institutului de Fizică Atomică.

- Interviul pentru postul de expert II va avea loc în data de 16.11.2021, ora 09.00, la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Condiții minime specifice pentru ocuparea postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- certificat expert achiziții publice - acreditat A.N.C.;
- vechime în muncă de minimum 5 ani;
- experiență de minimum 2 ani în domeniul achizițiilor publice în cadrul unei autorități contractante.

Constituie avantaj (se punctează la evaluarea din cadrul interviului):

- constituie avantaj experiența în domeniul achizițiilor publice derulate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- cunoștințe operare Microsoft Office;
- recomandări de la locurile de muncă anterioare.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Institutului de Fizică Atomică, Secretariat, etajul 8.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 031710.15.55.

(305.537)

Universitatea Maritimă din Constanța

Universitatea Maritimă din Constanța organizează concurs pentru ocuparea a două funcții contractuale temporar vacante de îngrijitor clădiri, funcții de execuție, pe o perioadă determinată de 12 luni, cu normă întreagă (8 ore/zi), în cadrul Serviciului administrativ - sediul central al U.M.C., astfel:

- nivelul studiilor: studii medii/generale;
- vechime în muncă: nu se solicită.

Data-limită de depunere a actelor pentru concurs este 26.10.2021, ora 14.00, la sediul central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 104, Constanța.

Datele de desfășurare a concursului:

- 03.11.2021, ora 10.00 - proba practică, la sediul central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 104, Constanța;

- 08.11.2021, ora 10.00 estimativ - interviul, la sediul central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 104, Constanța.

Relații privind concursul se pot obține la tel. 0241/664.740, interior 125, Serviciul resurse umane, dna Popescu Anca, sediul central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 104, Constanța.

(305.556)

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, cu sediul în București, Str. Olteniței nr. 35-37, sectorul 4, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante de conducere:

- șef serviciu, la Serviciul administrativ, din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Dolj
- șef birou, la Biroul operațional, din cadrul Unității de Administrare Galați - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Galați.

Concursul se va desfășura astfel:

- Proba scrisă în data de 10.11.2021, ora 10.00, la sediul unității centrale, etajul 1, camera 18
- Proba practică în data de 16.11.2021, ora 10.00
- Proba interviu în data de 19.11.2021, ora 10.00.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- șef serviciu, la Serviciul administrativ:
- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în muncă cu studii superioare: minimum 5 ani;
- cunoștințe operare calculator: Microsoft Office, Word, Excel - nivel mediu
- experiență de minimum 5 ani în activitatea administrativă.
- șef birou, la Biroul operațional:

- studii superioare de specialitate tehnică (îmbunătățiri funciare, construcții hidrotehnice, agricultură, ingineria mediului, ingineria și protecția mediului în agricultură, construcții civile, industriale și agricole, energetică, electrotehnică, mecanică), absolvite cu diplomă de licență;

- vechime în muncă cu studii superioare: minimum 5 ani;
- cunoștințe operare calculator: Microsoft Office, Word, Excel - nivel mediu.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, respectiv până la data de 03.11.2021, ora 16.30.

În cazul în care persoana care promovează concursul este pensionată pentru limită de vârstă, contractul individual de muncă se va încheia pe o durată determinată de 36 luni.

Accesul candidaților la cele trei probe de concurs se va face în una dintre următoarele condiții:

- prezentarea unui test molecular tip P.C.R. cu rezultat negativ pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, efectuat cu cel mult 72 de ore înainte de data probei (se va prezenta certificatul cu rezultatul negativ al testării);
- prezentarea dovezii de efectuare a unui vaccin autorizat împotriva COVID-19, cu condiția să fi trecut minimum 10 zile de la rapel (se va prezenta documentul care atestă efectuarea vaccinării);
- obținerea unui rezultat negativ la testarea rapidă pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, care se efectuează cu 15 minute înainte de începerea probei;
- prezentarea dovezii confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2 cu cel mult 180 de zile anterior susținerii probei.

Responsabilitatea testării și costurile implicate de aceasta le revin candidaților.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, persoană de contact: Ionela Chirea, telefon 021.332.05.57.

(305.558)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București, 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:
Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.
Tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72,
e-mail: concursunfp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

